
ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ КАЛТАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования
правовых актов органов местного самоуправления Калтайского сельского поселения
и иной официальной информации

Издается с «20» октября 2005 г.

с. Калтай

№ 101

11 августа 2010 года

Совет муниципального образования «Калтайское сельское поселение» РЕШЕНИЕ № 102

с.Калтай

05 августа 2010 года
30-е собрание 2-го созыва

Об утверждении Положения «О конкурсе на
замещение вакантной должности муниципальной
службы в муниципальном образовании
«Калтайское сельское поселение»

Рассмотрев разработанный Администрацией Калтайского сельского поселения и
представленный контрольно-правовым комитетом Совета Калтайского сельского поселения
проект решения, в соответствии с частью 2 статьи 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ
"О муниципальной службе в Российской Федерации", на основании подпункта 2.15 пункта 2
статьи 23 Устава муниципального образования «Калтайское сельское поселение»,

Совет Калтайского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Принять Положение "О конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной
службы в муниципальном образовании «Калтайское сельское поселение» согласно приложению.
2. Направить настоящее решение Главе Калтайского сельского поселения (Главе
Администрации) для подписания и опубликования.

Председатель Совета
Калтайского сельского поселения

Р.Г. Титов

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании "Калтайское сельское поселение"

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования "Калтайское сельское поселение" и определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании "Калтайское сельское поселение".

2. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает реализацию конституционных прав граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также прав муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

В ходе конкурса осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

3. Решение о проведении конкурса на замещение той или иной вакантной должности муниципальной службы принимается Главой поселения (Главой Администрации) с учетом группы замещаемой должности муниципальной службы, требований, предъявляемых действующим законодательством к лицам, замещающим соответствующие должности, объема должностных обязанностей.

II. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, а также граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации, Томской области о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы при отсутствии обстоятельств, препятствующих поступлению на муниципальную службу.

Не допускается установление, каких бы то ни было, прямых или косвенных ограничений прав граждан на участие в конкурсе или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

5. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

III. КОНКУРСНЫЕ КОМИССИИ

6. Организация и проведение конкурса возлагаются на конкурсную комиссию, формируемую правовым актом Главы поселения (Главы Администрации). Указанным актом определяются состав, а также регламент работы конкурсной комиссии.

Количество членов конкурсной комиссии не может быть менее 5 человек.

7. Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

8. В состав конкурсной комиссии могут входить уполномоченные Главой поселения (Главой Администрации) муниципальные служащие, в том числе:

заместитель;

работник, осуществляющий кадровое и юридическое сопровождение деятельности администрации, а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

10. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

11. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

12. Конкурс объявляется по решению Главы поселения (Главы Администрации) при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы.

13. Администрация Калтайского сельского поселения публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе не менее чем в одном официальном периодическом печатном издании не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются:

наименование вакантной должности муниципальной службы;

требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;

место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящим Положением;

срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

условия конкурса (в том числе вид и методы конкурсных процедур);

сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;

проект трудового договора;

сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта органа местного самоуправления).

14. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию Калтайского сельского поселения:

а) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу в порядке конкурса и замещении должности муниципальной службы;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

в) паспорт;

г) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

д) документ об образовании;

е) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

к) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

л) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

15. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином (муниципальным служащим), может проверяться соответствующими работниками, осуществляющими кадровое сопровождение деятельности Администрации Калтайского сельского поселения.

16. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации и Томской области о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

17. Документы, указанные в пункте 14 настоящего Положения, представляются в Администрацию Калтайского сельского поселения в течение срока, установленного в опубликованном объявлении о приеме документов для участия в конкурсе.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине Глава поселения (Глава Администрации) вправе продлить сроки их приема в пределах общих сроков проведения конкурса.

18. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством Российской Федерации, Томской области поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется конкурсной комиссией о причинах отказа в участии в конкурсе.

19. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законодательством Томской области.

20. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, Томской области о муниципальной службе.

21. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на соответствующую должность муниципальной службы (отказа в таком назначении) либо для зачисления кандидата в резерв муниципальных служащих.

22. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, Глава поселения (Глава Администрации) может принять решение о проведении повторного конкурса.

23. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в течение двух недель со дня его завершения.

24. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение двух лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Администрации Калтайского сельского поселения, после чего подлежат уничтожению.

25. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Глава поселения
(Глава Администрации)

И.Ю. Галямов