

**Муниципальное образование «Калтайское сельское поселение»**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛТАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05 июля 2011 года

№ 102

с.Калтай

Об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Калтайского сельского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (в редакции Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Калтайского сельского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ведущему специалисту по финансам и экономике Н.Н. Сапегиной разработать методические рекомендации по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями Калтайского сельского поселения муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2011 года, за исключением пунктов 2 настоящего постановления, которые вступают в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Калтайского сельского поселения и разместить на официальном сайте Калтайского сельского поселения в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста по финансам и экономике Администрации Калтайского сельского поселения Н.Н. Сапегину.

Глава Калтайского сельского поселения  
(Глава Администрации)

И.Ю. Галямов

**Порядок  
формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений  
муниципального образования «Калтайское сельское поселение» и  
финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования «Калтайское сельское поселение», а также казенными учреждениями, в отношении которых принято решение о формировании им муниципального задания.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами учреждения.

2. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), а также порядок ее (его) оказания (выполнения).

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной (ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципального услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

3. Муниципальное задание формируется при составлении проекта бюджета Калтайского сельского поселения на очередной финансовый год и утверждается в срок не позднее одного месяца со дня опубликования решения Совета Калтайского сельского поселения об утверждении бюджета поселения в отношении:

1) казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета поселений, в ведении которых находятся казенные учреждения;

2) бюджетных и автономных учреждений – органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений.

Муниципальное задание для автономных учреждений Калтайского сельского поселения утверждается в форме распоряжения Главы Калтайского сельского поселения (Главы Администрации).

4. Муниципальное задание формируется на основе консолидированного перечня муниципальных услуг и стандартов качества муниципальных услуг, утверждаемых постановлениями Главы Калтайского сельского поселения (Главы Администрации).

5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Калтайского сельского поселения на соответствующие цели.

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета Калтайского сельского поселения.

9. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением или приобретенного бюджетным или автономным учреждением за

счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, установленного муниципальному учреждению, не может зависеть от типа такого учреждения.

11. В случае внесения изменений в правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в задание могут быть внесены изменения. Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения задания (далее - субсидия), в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

12. При оказании в случаях, установленных федеральным законом, бюджетными или автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

13. Субсидия бюджетному учреждению перечисляется в установленном порядке на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в Управлении финансов Администрации Томского района.

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания автономным учреждением перечисляется в установленном порядке на счет, открытый автономному учреждению в кредитной организации или на лицевой счет автономного учреждения в Управлении финансов Администрации Томского района.

14. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке предоставления субсидий, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения, и учреждением в соответствии с примерной формой, утверждаемой Администрацией Калтайского сельского поселения.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

15. Контроль за выполнением казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители средств бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения.

16. Контроль за выполнением бюджетными или автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляют органы, осуществляющие функции и полномочия их учредителя.

**Форма муниципального задания на оказание муниципальных услуг**

Утверждаю

\_\_\_\_\_  
(подпись, ф.и.о. руководителя главного  
распорядителя средств бюджета, органа,  
осуществляющего функции и полномочия учредителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

МП

**Муниципальное задание**

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального учреждения)

на \_\_\_\_ год

**ЧАСТЬ 1**

(при установлении муниципального задания на выполнение муниципального (ых) услуги (услуг) и  
работы (работ))

РАЗДЕЛ \_\_\_\_\_  
(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_

2. Потребители муниципальной услуги

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели качества муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
1.				
2.				

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
1.					
2.					

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

##### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

##### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.		
2.		

#### 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

#### 6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе

##### 6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

##### 6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) \_\_\_\_\_

##### 6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	

#### 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за
----------------	---------------	------------------------------------

		оказанием услуги
1.		
2.		

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

---

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

---

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной (ых) работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ)

РАЗДЕЛ 1

(При наличии 2 и более разделов)

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

2. Характеристика работ

Наименование работ	Содержание работ	Планируемый результат выполнения работ		
1.				
2.				

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

---



---

#### 4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	органы, осуществляющие контроль за исполнением задания
1.		
2.		

#### 5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

##### 5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник (и) информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

##### 5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_

##### 5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_

#### 6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

\_\_\_\_\_

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_