

---

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ КАЛТАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования  
правовых актов органов местного самоуправления Калтайского сельского поселения  
и иной официальной информации

---

Издается с «20» октября 2005 г.

с. Калтай

**№ 10**

01 марта 2013 года

---

## Совет муниципального образования «Калтайское сельское поселение» РЕШЕНИЕ № 29

с.Калтай

28 февраля 2013 года  
5-е собрание III-го созыва

Об утверждении Положения о передаче  
гражданами приватизированных жилых  
помещений в муниципальную собственность  
муниципального образования «Калтайское  
сельское поселение»

Руководствуясь Законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Калтайское сельское поселение»,

### Совет Калтайского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о передаче гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность муниципального образования «Калтайское сельское поселение» согласно приложению.
2. Настоящее решение направить Главе Калтайского сельского поселения (Главе Администрации) для подписания и опубликования.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на социально-экономический комитет Совета Калтайского сельского поселения.

Председатель Совета  
Калтайского сельского поселения

Р.Г. Титов

**Положение  
о передаче гражданами приватизированных жилых помещений в  
муниципальную собственность муниципального образования  
«Калтайское сельское поселение»**

1. Положение о передаче гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность муниципального образования «Калтайское сельское поселение» регулирует порядок передачи в муниципальную собственность жилых помещений гражданами, приватизировавшими такие жилые помещения, являющиеся для них единственным местом постоянного проживания и принадлежащие им на праве собственности и свободные от обязательств (далее - граждане, желающие передать приватизированные ими жилые помещения в муниципальную собственность), а также порядок принятия Администрацией передаваемых жилых помещений в муниципальную собственность и заключения договоров социального найма переданных жилых помещений с этими гражданами.

2. Граждане, желающие передать приватизированные ими жилые помещения в муниципальную собственность, подают заявление в Администрацию сельского поселения. В случае нахождения приватизированного жилого помещения в общей собственности нескольких граждан заявления подаются каждым из них.

3. К заявлению прилагаются:

- договор передачи жилого помещения в собственность гражданина;
- копия свидетельства (свидетельств) о государственной регистрации права собственности на приватизированное жилое помещение;
- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в отношении приватизированного жилого помещения;
- выписка из домовой книги;
- копия финансового лицевого счета;
- выписка из технического паспорта бюро технической инвентаризации с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией;
- справка налогового органа об отсутствии у собственника (собственников) приватизированного жилого помещения задолженности по налогу на имущество физических лиц в отношении приватизированного жилого помещения;
- документы, подтверждающие отсутствие в отношении приватизированного жилого помещения задолженности по оплате коммунальных услуг;
- копия документа, удостоверяющего личность гражданина (граждан), желающего передать приватизированное жилое помещение;
- решение органов опеки и попечительства о даче согласия (разрешения) на передачу в муниципальную собственность приватизированного жилого помещения в случаях, если собственником жилого помещения являются несовершеннолетние, а также совершеннолетние граждане, ограниченные судом в дееспособности.

4. Заявление подаётся гражданами, желающими передать приватизированные ими жилые помещения в муниципальную собственность, с предъявлением подлинника документа, удостоверяющего личность, и подлинника свидетельства (свидетельств) о государственной регистрации права собственности на приватизированное жилое помещение.

5. Администрация сельского поселения в течение 30 календарных дней с момента поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, принимает решение о принятии приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность либо об отказе в принятии приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность.

6. Основаниями для отказа в принятии приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность являются:

- обращение неуполномоченных лиц с заявлением о принятии приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность;
- отсутствие документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, а также заявлений от всех собственников приватизированного жилого помещения;
- наличие ограничений (обременений) прав на приватизированное жилое помещение.

7. В случае отказа в принятии приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность, Администрация сельского поселения в течение 5 календарных дней с даты принятия решения направляет заявителю извещение, подписанное уполномоченным представителем Администрации, в котором указываются основания отказа и порядок его обжалования, возвращает заявителю оригиналы документов.

8. В течение 10 дней со дня принятия решения о принятии приватизированного жилого помещения в муниципальную собственность Администрация сельского поселения заключает с гражданином договор о передаче жилого помещения в муниципальную собственность.

9. В течение 5 дней со дня заключения с гражданином договора о передаче жилого помещения в муниципальную собственность Администрация сельского поселения обращается с заявлением о государственной регистрации прав муниципального образования на переданное жилое помещение.

10. В течение 10 дней со дня получения свидетельства о государственной регистрации права муниципального образования на переданное жилое помещение Администрация сельского поселения заключает с гражданином (гражданами), передавшим жилое помещение, договор социального найма.

Глава Калтайского сельского поселения  
(Глава Администрации)

И.Ю. Галямов