

Томская область Томский район
Муниципальное образование «Калтайское сельское поселение»

Администрация Калтайского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 августа 2018 года

№ 115

О создании муниципального предприятия
«Калтайское ЖКХ»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", руководствуясь Уставом муниципального образования «Калтайское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальное предприятие «Калтайское ЖКХ» (сокращенное наименование МП «Калтайское ЖКХ») путем его учреждения.

2. Внести в уставный фонд муниципального предприятия «Калтайское ЖКХ» 100 000 (сто тысяч) рублей в виде денежных средств.

3. Определить в качестве основных целей деятельности муниципального предприятия «Калтайское ЖКХ» решение социальных задач при осуществлении предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства населенных пунктов муниципальном образовании «Калтайское сельское поселение», а также получение прибыли.

4. Учредителем муниципального предприятия «Калтайское ЖКХ» является Администрация Калтайского сельского поселения. Функции и полномочия Учредителя в отношении муниципального предприятия «Калтайское ЖКХ» осуществляет Администрация Калтайского сельского поселения.

5. Определить юридический адрес муниципального предприятия «Калтайское ЖКХ»: 634522, Российская Федерация, Томская область, Томский район, с.Калтай, ул.Ленина, д.72.

6. Утвердить:

6.1. Устав муниципального предприятия «Калтайское ЖКХ» (приложение № 1).

6.2. Перечень имущества, предполагаемого к передаче муниципальному предприятию «Калтайское ЖКХ» для закрепления на праве хозяйственного ведения при его учреждении, и его стоимость (приложение № 2).

7. Назначить на должность директора муниципального предприятия «Калтайское ЖКХ» Бочкову Марию Александровну.

8. Заключить контракт с директором муниципального предприятия «Калтайское ЖКХ» Бочковой Марией Александровной со дня государственной регистрации муниципального предприятия «Калтайское ЖКХ» в соответствии с трудовым законодательством.

9. Наделить полномочиями Бочкову Марию Александровну выступать заявителем в ИФНС России по Томскому району и органе, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц по регистрации создания муниципального предприятия «Калтайское ЖКХ».

10. Бочковой Марии Александровне осуществить государственную регистрацию создаваемого юридического лица в срок, установленный действующим законодательством Российской Федерации.

11. Ведущему специалисту по финансам и экономике Администрации Калтайского сельского поселения, с даты государственной регистрации юридического лица, передать на праве хозяйственного ведения муниципальному предприятию «Калтайское ЖКХ» указанное в Приложении № 2 имущество.

12. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Информационный бюллетень Калтайского сельского поселения» и на официальном сайте муниципального образования «Калтайское сельское поселение» (www.kaltai.tomskinvest.ru).

13. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Калтайского сельского поселения
(Главы Администрации)

З.В. Мирошникова

Утверждаю
Глава Калтайского сельского поселения
_____З.В. Мирошникова

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Калтайского сельского поселения
от 20 августа 2018 №115

УСТАВ
Муниципального предприятия
«Калтайское ЖКХ»

с.Калтай, 2018 г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное предприятие «Калтайское ЖКХ» в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано в соответствии с постановлением Администрации Калтайского сельского поселения от 20 августа 2018 года № 115.

1.2. Полное фирменное наименование Предприятия: Муниципальное предприятие «Калтайское ЖКХ». Сокращенное фирменное наименование Предприятия: МП «Калтайское ЖКХ».

1.3. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Томской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Калтайское сельское поселение», а также настоящим Уставом.

1.4. Учредителем Предприятия и собственником его имущества является муниципальное образование «Калтайское сельское поселение». Органом, уполномоченным осуществлять функции и полномочия учредителя является Администрация Калтайского сельского поселения, далее - «Учредитель».

II. Правовой статус Предприятия

2.1. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.2. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество.

2.3. Предприятие имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, фирменное наименование, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, расчетный и другие счета в банках и иных кредитных организациях, штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак, другие средства индивидуализации и другие необходимые реквизиты.

2.4. Предприятие самостоятельно осуществляет хозяйственную деятельность на основе переданного ему на праве хозяйственного ведения муниципального имущества. Имущество предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

2.5. Предприятие владеет и пользуется указанным имуществом с ограничениями, установленными законодательством и настоящим Уставом.

2.6. Предприятие от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, несет ответственность, установленную законодательством РФ, за результаты своей хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем, бюджетами всех уровней и другими юридическими и физическими лицами.

2.7. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

2.8. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему на праве собственности имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Учредителя, Учредитель не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.9. Предприятие возмещает ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения в соответствии с законодательством.

2.10. Предприятие подотчетно Учредителю по вопросам нецелевого, целевого использования и сохранности муниципального имущества, перечисления в бюджет муниципального образования части прибыли, остающейся после уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Томской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Калтайское сельское поселение» и настоящим Уставом.

2.11. Предприятие имеет самостоятельный баланс.

2.12. Место нахождения Предприятия: 634522, Российская Федерация, Томская область, Томский район, с.Калтай, ул.Ленина, д.72.

Почтовый адрес: 634522, Российская Федерация, Томская область, Томский район, с.Калтай, ул.Ленина, д.72

Предприятие обязано уведомлять об изменении своего почтового адреса в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

III. Цели, предмет и виды деятельности Предприятия

3.1. Основными целями деятельности Предприятия является решение таких социальных задач и вопросов местного значения, как:

- предоставление населению и юридическим лицам коммунальных услуг и услуг по содержанию жилья надлежащего качества;
- обеспечение функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- решение других вопросов местного значения по предоставлению населению услуг и выполнению работ, и получению прибыли.

3.2. Для достижения целей, указанных в пункте 3.1. настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

- 3.2.1. Управление эксплуатацией жилого фонда
- 3.2.2. Удаление и обработка твердых отходов
- 3.2.3. Содержание жилищного фонда и нежилых помещений
- 3.2.4. Эксплуатация централизованных систем питьевого водоснабжения и водоотведения
- 3.2.5. Эксплуатация внутренних систем теплоснабжения, газоснабжения и электроснабжения
- 3.2.6. Эксплуатация инженерных инфраструктур
- 3.2.7. Выполнение общестроительных работ, в том числе подготовительных, земляных, каменных, устройство и монтаж бетонных и железобетонных конструкций,
- 3.2.8. Все виды строительно-ремонтных работ
- 3.2.9. Благоустройство и озеленение территории
- 3.2.10. Уборка территории и аналогичная деятельность
- 3.2.11. Работы по устройству инженерных систем и оборудования
- 3.2.12. Разработка сметной документации
- 3.2.13. Обследование технического состояния зданий и сооружений
- 3.2.14. Осуществление функций генерального подрядчика
- 3.2.15. Осуществление агентской деятельности
- 3.2.16. Арендная деятельность
- 3.2.17. Сбор и вывоз крупногабаритного мусора, жидко-бытовых отходов, твердо-бытовых отходов, улично-дорожного смета
- 3.2.18. Ликвидация несанкционированных свалок

- 3.2.19. Контроль отлова безнадзорных и бесхозных животных
 - 3.2.20. Приобретение, установка, содержание малых архитектурных форм
 - 3.2.21. Ремонтно-строительные и санитарно-технические работы по содержанию, текущему и капитальному ремонту жилого фонда и нежилых помещений
 - 3.2.22. Составление проектно-сметной документации
 - 3.2.23. Строительно-монтажные работы
 - 3.2.24. Снабжение населения топливом
 - 3.2.25. Лесозаготовки
 - 3.2.26. Производство пиломатериалов, профилированных по кромке или по пласти; производство древесной шерсти, древесной муки; производство технологической щепы или стружки
 - 3.2.27. Производство деревянных строительных конструкций, включая сборные деревянные строения, и столярных изделий
 - 3.2.28. Хранение и складирование прочих грузов
 - 3.2.29. Деятельность по ремонту и эксплуатации автомобильных дорог.
 - 3.2.30. Оказание ритуальных услуг.
 - 3.2.31. Производство прочих строительных работ, требующих специальной квалификации (кладка печей).
- 3.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение — лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

IV. Имущество Предприятия, порядок и источники его формирования

4.1. Имущество Предприятия находится в собственности муниципального образования «Калтайское сельское поселение», является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям и паям), в том числе и между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе. Земельные участки, на которых расположены объекты недвижимости, переданные в оперативное управление Предприятию, предоставляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию по решению Учредителя для оплаты уставного фонда;
- иное имущество, переданное Предприятию по решению Учредителя;
- доходы и имущество, полученные в результате осуществления хозяйственной деятельности, от внереализационных операций, гражданско-правовых сделок, иных мероприятий;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
- средства целевого бюджетного финансирования;
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;
- безвозмездная помощь (содействие): средства, товары, а также выполняемые работы и оказываемые услуги в качестве гуманитарной и технической помощи;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

4.3. Имущество Предприятия состоит из основных и оборотных средств, отражаемых на самостоятельном балансе Предприятия.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество, принадлежащее

на праве собственности Российской Федерации ее субъектам, другим муниципальным образованиям, юридическим и физическим лицам.

4.4. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Томской области или решением Учредителя о передаче имущества Предприятию. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Предприятия, а также имущество, приобретенное Предприятием по договору или иным основаниям, являются собственностью муниципального образования «Калтайское сельское поселение» и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

4.5. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве оперативного управления недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

4.6. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.7. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом Предприятия. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.8. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.9. Предприятие имеет уставный фонд в размере 14 512 000,00 (Четырнадцать миллионов пятьсот двенадцать тысяч) рублей. Уставный фонд Предприятия сформирован за счет имущества, переданного Учредителем Предприятию в оперативное управление, и денежных средств, внесенных Учредителем.

4.10. Увеличение (уменьшение) уставного фонда Предприятия производится по решению учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено за счет дополнительно передаваемого ему имущества Учредителем, а также доходов, полученных в результате хозяйственной деятельности Предприятия.

Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Учредителем только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

4.12. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размеров уставного фонда, орган, принявший решение о создании Предприятия, производит в установленном порядке уменьшение уставного фонда, учитывая, что размер уставного фонда Предприятия должен составлять не менее чем одну тысячу минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом на дату государственной регистрации Предприятия.

4.13. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, зарегистрировать изменения, в установленном законом порядке, письменно уведомить своих кредиторов, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

4.14. Предприятие создает резервный фонд. Размер резервного фонда составляет не ниже 10 процентов уставного фонда Предприятия. Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 1 процента, если иное не

установлено законодательством Российской Федерации, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия. Резервный фонд Предприятия предназначен исключительно для покрытия его убытков и не может быть использован для других целей.

4.15. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия.

4.16. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке, в том числе на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;
- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово - хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- проведение научно — исследовательских, опытно — конструкторских работ, изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;
- рекламу и услуг Предприятия;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

V. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Предприятия

5.1. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или руководителя Предприятия. Изменения и дополнения в настоящий Устав оформляются в виде новой редакции Устава с утверждением Учредителя.

5.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

VI. Права и обязанности Предприятия

6.1. Предприятие имеет право:

6.1.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги.

6.1.2. Устанавливать цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области и нормативными актами муниципального образования «Калтайское сельское поселение».

6.1.3. Строить свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

6.1.4. Открывать расчетные и другие счета в банках и других кредитных организациях.

6.1.5. Создавать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства.

6.1.6. С согласия Учредителя быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации допускается участие юридических лиц.

6.1.7. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и

развитие объектов социальной сферы.

6.1.8. Осуществлять коммерческие сделки по видам деятельности, указанным в пункте 3.2 настоящего Устава, путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами. Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия Учредителя (крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда унитарного предприятия или более чем в 100 раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда).

6.1.9. Осуществлять заимствования (кредит, займ, залог, лизинг, аренда) только по согласованию с Учредителем объема и направлений использования привлекаемых средств.

6.1.10. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

6.1.11. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых договоров, гражданско-правовых договоров.

6.2. Предприятие обязано:

6.2.1. Выполнять утвержденные Учредителем в установленном порядке программы развития Предприятия, финансовые планы и планы технического развития, основные экономические показатели, обязательства, вытекающие из законодательства и заключенных договоров.

6.2.2. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции.

6.2.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.4. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

6.2.5. Застраховать риск утраты (гибели), недостачи или повреждения имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного за Предприятием.

6.2.6. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, сохранности и использования имущества в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Не позднее 10 марта каждого года направлять Учредителю копию утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

6.2.7. Ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю для учета сведения о закрепленном за ним имуществе.

6.2.8. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области и нормативными актами муниципального образования «Калтайское сельское поселение».

6.3. Контроль за производственно-хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия (оперативный контроль на основе бухгалтерской отчетности) осуществляет руководитель Предприятия. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляет Учредитель.

VII. Создание филиалов и открытие представительств

7.1. Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории

Российской Федерации осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

7.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом по согласованию с Учредителем и действуют в соответствии с положениями о них.

7.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

7.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Предприятия. При освобождении их от должности действие доверенности прекращается.

VIII. Управление Предприятием

8.1. Предприятие возглавляет директор, назначаемый на эту должность Учредителем. Директор является единоличным исполнительным органом Предприятия. Директор подотчетен Учредителю Предприятия. Учредитель заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Директор действует от имени Предприятия представляет его интересы без доверенности.

8.3. Директор по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

8.4. Директор организует работу Предприятия, в установленном законодательством порядке распоряжается его имуществом, открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности, в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, утверждает структуру и штатное расписание Предприятия после согласования с Учредителем, осуществляет прием на работу и увольнение работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения, организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

8.5. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного директора, а также принимать участие в забастовках.

8.6. Директор не вправе без согласия Учредителя совершать сделку от имени Предприятия, в совершении которой имеет личную заинтересованность, определенную законодательством Российской Федерации.

8.7. Директор обязан доводить до сведения Учредителя информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций

(долей, паев) в совокупности или занимают должности в органах управления;

- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

8.8. Заработная плата (денежное вознаграждение) выплачивается директору Предприятия, не ранее выплаты заработной платы за соответствующий период лицам, работающим на Предприятии по трудовому договору.

8.9. Компетенция заместителей директора Предприятия устанавливается руководителем Предприятия. Заместители директора действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Предприятия.

8.10. Трудовые правоотношения работников и директора Предприятия регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

8.11. Директор несет ответственность за убытки, причиненные унитарному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества унитарного предприятия.

8.12. Директор отчитывается Учредителю о деятельности Предприятия в срок до 15 числа каждого квартала.

IX. Учет, отчетность и ревизия деятельности Предприятия

9.1. Предприятие осуществляет оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность в установленном законом порядке.

9.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется Учредителем.

9.3. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности и иных документов, директор и главный бухгалтер Предприятия несут установленную законодательством материальную, административную, уголовную ответственность.

X. Хранение документов Предприятия

10.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке;
- решение Учредителя о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения Учредителя, касающиеся деятельности Предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и его руководителя.

10.2. Предприятие хранит документы по месту его нахождения.

10.3. В случае ликвидации или реорганизации Предприятия его документы передаются на хранение в государственный архив по месту нахождения Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Томской области и

нормативными актами муниципального образования «Калтайское сельское поселение».

XI. Реорганизация и ликвидация Предприятия

11.1. Решение о реорганизации Предприятия принимает Администрация Калтайского сельского поселения в соответствии с законодательством. Реорганизация Предприятия может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.2. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с разделительным балансом и передаточным актом.

11.3. При реорганизации Предприятия соответствующие документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику Предприятия.

11.4. Решение о ликвидации Предприятия принимает Администрация Калтайского сельского поселения в соответствии с законодательством.

11.5. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда.

11.6. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.7. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия Учредитель назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

11.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

11.9. В случае если Предприятие не в состоянии удовлетворить требования кредиторов, оно по решению суда может быть признано несостоятельным (банкротом).

11.10. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.11. Предприятие считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Утверждаю
Глава Калтайского сельского поселения
_____ З.В. Мирошникова

**Перечень имущества, предполагаемого к передаче
муниципальному предприятию «Калтайское ЖКХ»
для закрепления на праве хозяйственного ведения при его учреждении**

№ записи	Наименование объекта	Инвентарный номер объекта	Год изготовления	Кол-во (шт)	Балансовая стоимость (руб.)	Сумма начисленной амортизации (износ) руб.	Остаточная стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Башня Рожновского БР-25 (м3) с.Калтай ул.Мичурина 29с	010400510103014	1993	1	79300,38	79300,38	0,00
2.	Башня Рожновского БР-60, с.Кандинка, водозабор , V-60м3	010400510103016	1993	1	59911,64	59911,64	0,00
3.	Башня Рожновского, с.Курлек, ул. Тракторная, 2с, V-25м3.	010400510103011	1968	1	151613,17	151613,17	0,00
4.	Башня Рожновского ,с.Курлек, ул. Рабочая, 12с,V-25м3.	010400510103028	1989	1	161714,10	161714,10	0,00
5.	Башня Рожновского , с.Курлек, ул. 3-я Гаражная, 1с, V-25м3.	010400510103016	1989	1	168011,00	168011,00	0,00
6.	Башня Рожновского , с.Курлек, ул. Тракторная, 100с, V-25м3.	010400510103020	1967	1	153706,99	153706,99	0,00
7.	Скважина №1, 40м, д=219, с.Кандинка. водозабор	010400510103013	1977	1	70567,37	70567,37	0,00
8.	Скважина №2 , 40м, д=219, с.Кандинка, водозабор	010400510103024	1977	1	69717,00	69717,00	0,00
9.	Скважина с.Курлек, ул.Тракторная, 2с	010400510103012	1968	1	81716,30	81716,30	0,00
10.	Скважина с.Курлек, ул.Рабочая, 12с	010400510103021	1989	1	127300,00	127300,00	0,00
11.	Скважина с.Курлек, ул.3-я Гаражная, 1с	010400510103022	1989	1	121961,61	121961,61	0,00
12.	Скважина с.Курлек, ул.Тракторная, 100с	010400510103023	1967	1	84244,90	84244,90	0,00
13.	Скважина с.Калтай, ул.Мичурина, 29с	010400510103015	1993	1	79840,00	79840,00	0,00
14.	Скважина с.Калтай, ул.Новая, 19с	010400510103026	1993	1	76718,24	76718,24	0,00
15.	Скважина с.Калтай, ул.Мичурина, 32с	010400510103027	1993	1	74341,52	74341,52	0,00
16.	Скважина №3 , 40м, д=219, с.Кандинка, водозабор	010400510103025	1977	1	71417,74	71417,74	0,00
17.	Водопроводные сети с.Курлек (ст. диаметр 100мм, протяженностью 7930м; ПЭ диаметр 63мм, протяженностью 1770м; ПЭ диаметр 32мм,	010400510104008	1992	1	413132,64	413132,64	0,00

№ записи	Наименование объекта	Инвентарный номер объекта	Год изготовления	Кол-во (шт)	Балансовая стоимость (руб.)	Сумма начисленной амортизации (износ) руб.	Остаточная стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
	протяженностью 200м ; ПЭ диаметр 25мм, протяженностью 100м)						
18.	Водопровод с.Калтай ул.Совхозная ч/к, диаметром 110мм, протяженностью 700м	050210210113004	2012	1	180031,60	51009,00	129022,60
19	Водопровод с.Калтай, ул.Ленина, д.2-д.10, ПЭ, диаметром 63мм, протяженностью 430м	050210210113006	2012	1	110587,40	31334,10	79253,30
20	Водопровод с.Калтай, ул.Ленина, (ч/к, диаметром 110мм, протяженностью 3000м)	010400510103018	1993	1	84914,88	84914,88	0,00
21	Водопровод с.Калтай, ул.Кольцевая 1- ул. Сосновая 1, ПЭ, диаметром 63мм, протяженностью 45м	050210210113003	2017	1	77047.27	7902,24	69145,03
22	Водопровод с.Калтай, ул.Кольцевая 1- 3, ПЭ, диаметром 63мм, протяженностью 57м	010400510103019	2017	1	97588.87	9383,55	88205,32
23	Водопровод с.Калтай, ул.Кольцевая, ПЭ, диаметром 63мм, протяженностью 58м	050210210113002	2016	1	99528.28	7879,30	91648,98
24	Водопровод с.Калтай, ул.Совхозная, Молодежная, Кооперативная, Жукова, (ПЭ, диаметром 63мм, протяженностью 700м; диаметром 32мм протяженностью 100м,)	050210210113005	2012	1	205744,00	58293,14	147450,86
25	Водопроводные сети с.Кандинка (ст. диаметр 100мм, протяженностью 8600м; диаметр 80мм, протяженностью 2000м; ПЭ диаметр 32мм, протяженностью 700м ; диаметр 50мм, протяженностью 2700м)	010400510103007	1993	1	332207,01	332207,01	0,00
26	Автомобиль УАЗ 33036 бортовой, номер ПТС 70МА 627340	010400510105007	2011		135888,60	135888,60	0,00
	ИТОГО				3368752,51	2764026,42	604726,09