
ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ КАЛТАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования
правовых актов органов местного самоуправления Калтайского сельского поселения
и иной официальной информации

Издается с «20 » октября 2005 г.

с. Калтай

№ 118

18 декабря 2017 года

**Муниципальное образование «Калтайское сельское поселение»
Совет Калтайского сельского поселения
РЕШЕНИЕ № 18**

с.Калтай

14 декабря 2017 года
7-е внеочередное собрание IV-го созыва

О назначении проведения конкурса по
отбору кандидатур на должность Главы
Калтайского сельского поселения

В соответствии со статьей 27 Устава муниципального образования «Калтайское сельское поселение», руководствуясь решением Совета Калтайского сельского поселения от 31 августа 2017 года №256 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Калтайского сельского поселения»,

Совет Калтайского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Назначить проведение конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Калтайского сельского поселения на 15 февраля 2017 года в 10-00 часов в помещении Администрации по адресу: Томская область, Томский район, с.Калтай, ул.Ленина, д.72.

1. Прием заявлений кандидатов на участие в конкурсе осуществляется с 19 декабря 2017 года по 02 февраля 2018 года в рабочие дни с 15-00 до 17-00 в здании администрации Калтайского сельского поселения по адресу: Томская область, Томский район, с.Курлек, ул.Тракторная, д.48.

2. Условия конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Калтайского сельского поселения, требования к участникам конкурса и перечню предоставляемых документов установлены в приложении 1 к настоящему решению.

3. Опубликовать 18 декабря 2017 года объявление о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Калтайского сельского поселения в информационном бюллетене Калтайского сельского поселения и на официальном сайте муниципального образования «Калтайское сельское поселение» (www.kaltai.tomskinvest.ru).

4. Утвердить состав членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Калтайского сельского поселения, назначаемый Советом Калтайского сельского поселения, согласно приложению 2.

5. Незамедлительно направить Главе Томского района уведомление о необходимости предоставления списка 5 кандидатур в члены конкурсной комиссии до 4 октября 2017 года.

6. Назначить проведение первого организационного заседания комиссии на 29 декабря 2017 года в 15-00 часов по адресу: Томская область, Томский район, с.Калтай, ул.Ленина, д.72, (помещение администрации).

7. Настоящее решение направить И.о. Главы Калтайского сельского поселения (Главы Администрации) для подписания и опубликования в информационном бюллетене Калтайского сельского поселения и на официальном сайте муниципального образования «Калтайское сельское поселение» (www.kaltai.tomskinvest.ru).

8. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Председатель Совета
Калтайского сельского поселения

А.М. Рявкин

И.о. Главы поселения
(Главы Администрации)

Р.Г. Титов

Приложение 1 к решению Совета
Калтайского сельского поселения
от 14.12.2017 № 18

Условия и требования к участникам конкурса, перечень предоставляемых документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Калтайского сельского поселения.

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 21 года, которые на день проведения конкурса не имеют в соответствии с Федеральным [законом](#) от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления и отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидату на должность Главы Калтайского сельского поселения, установленным настоящим Положением.

2. Не имеет права участвовать в конкурсе кандидат:

- 1) признанный судом недееспособным;
- 2) содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда;
- 3) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;
- 4) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;
- 5) осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;
- 6) осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;
- 7) подвергнутый административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если рассмотрение документов комиссией состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;
- 8) имеющий гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного самоуправления;
- 10) не достигший на день проведения конкурса возраста 21 года;
- 11) в отношении которого имеется вступившее в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если указанный срок не истекает до дня проведения конкурса;
- 12) замещавший должность главы муниципального образования и ушедший с указанной должности в отставку по собственному желанию, в том числе в связи с избранием его депутатом либо на иную выборную должность, замещение которой несовместимо со статусом главы муниципального образования, либо отрешенный от должности главы муниципального образования Губернатором Томской области (при проведении конкурса в связи с досрочным прекращением полномочий главы муниципального образования по указанным основаниям).

3. Для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Калтайского сельского поселения требованием к профессиональному образованию лица, претендующего на должность Главы Калтайского сельского поселения, является наличие стажа работы на руководящей должности на предприятии (в организации) с численностью работников не менее 15 - не менее 5 лет

4. Перечень предоставляемых документов.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- 1) личное [заявление](#) (приложение 1);
- 2) две фотографии размером 4 x 6 см;
- 3) собственноручно заполненную и подписанную [анкету](#) (приложение 2);
- 4) копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;
- 5) программу развития муниципального образования на 5-летний период, содержащую предложения по улучшению качества жизни населения в Калтайском сельском поселении Томского района Томской области;

6) документы, подтверждающие стаж работы (при наличии): копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

7) копии документов об основном месте работы (службы), о занимаемой должности (роде занятий), о том, что гражданин является депутатом;

8) копии документов, подтверждающих сведения об образовании;

9) если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество, - копии соответствующих документов;

10) копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

11) заключение медицинского учреждения по учетной форме N 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н;

12) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

13) другие документы и их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (представляются по желанию кандидата).

14) согласие на обработку персональных данных (приложение 3).

15) информация о факте привлечения (отсутствия факта привлечения) к административной ответственности по статьям 20.3 и 20.29 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации (приложение 4)

16) Вместе с заявлением, предусмотренным подпунктом 1 пункта 31 настоящего Положения, в конкурсную комиссию должны быть представлены по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности главы поселения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности главы поселения (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности главы поселения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности главы поселения (на отчетную дату).

Сведения о доходах указываются за год, предшествующий году объявления конкурса по отбору кандидатур на должность главы поселения.

Сведения об имуществе указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование решения Совета поселения об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы поселения.

17) В конкурсную комиссию также должны быть представлены составленные по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 года №

546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации»:

а) сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей;

б) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

18) уведомление об отсутствии счетов (вкладов), наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, отсутствии владения, пользования иностранными финансовыми инструментами (приложение 5).

5. Кандидат к моменту представления документов в конкурсную комиссию должен соблюдать требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" по закрытию счета (вкладов), о прекращении хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществления отчуждения иностранных финансовых инструментов.

6. Документы, указанные в пункте 4, кандидат обязан представить лично или через представителя, чьи полномочия удостоверены в установленном законом порядке.

7. Документы, указанные в пункте 4, предоставляются в конкурсную комиссию в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем опубликования объявления о проведении конкурса.

8. Копии документов, указанных в пункте 4, предоставляются одновременно с их оригиналами.

Копии документов об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий) представляются заверенными в установленном действующим законодательством порядке.

9. Копия доверенности представителя, указанного в [пункте 6](#), прикладывается к делу.

10. Представленные кандидатом сведения могут быть проверены в порядке, установленном действующим законодательством.

11. Кандидат имеет право уточнять и дополнять необходимые сведения, содержащиеся в документах, но не позднее дня окончания приема документов, необходимых для участия в конкурсе по форме согласно приложению 6.

12. Несвоевременное или неполное представление документов, представление подложных документов и документов, содержащих недостоверные или неполные сведения

на начало проведения конкурса, являются основаниями для отказа кандидату в его допуске для участия в конкурсе.

13. До дня проведения конкурса кандидат имеет право представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. Со дня поступления указанного заявления в комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

14. Принятые документы для участия в конкурсе регистрируются в специальном журнале.

15. Документы, предоставленные кандидатами для участия в конкурсе являются собственностью муниципального образования «Калтайское сельское поселение» и после проведения конкурса в установленном порядке подлежат обязательной передаче на хранение в архив.

Приложение 1

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Калтайского сельского поселения Томского района Томской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

место жительства: _____,
телефон (рабочий, домашний, мобильный) _____,
документ, удостоверяющий личность: _____

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Калтайского сельского поселения Томского района Томской области.

Настоящим подтверждаю, что я дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, являются полными и достоверными, а сами документы не являются подложными.

С условиями конкурса согласен.

Не имею возражений против проведения проверки документов и сведений, представляемых мной в комиссию по отбору кандидатур на должность главы Калтайского сельского поселения Томского района Томской области.

Обязуюсь в случае моего избрания на должность главы Калтайского сельского поселения Томского района Томской области прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования.

Согласен на проведение процедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

Приложения:

1. _____ на ___ л. в ___ экз.;

2. _____ на ___ л. в ___ экз.;

3. _____ на ___ л. в ___ экз.;

(дата)

(подпись)

Примечание. Если у кандидата имелась или имеется судимость, указываются номер (номера) и наименование (наименования) статьи (статей) Уголовного [кодекса](#) Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, а также статьи (статей) Уголовного [кодекса](#), принятого в соответствии с [Основами](#) уголовного законодательства Союза ССР и Союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации, с указанием этого закона.

Если у кандидата имеется гражданство иностранного государства, или вид на жительство, или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, информация об этом отражается в заявлении.

Приложение 2

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место
для
фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

21. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ в участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы _____ поселения _____ района Томской области.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

“ ____ ” _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение 3

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Калтайского сельского поселения Томского района Томской области

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

место жительства: _____,

телефон (рабочий, домашний, мобильный) _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

даю согласие комиссии по отбору кандидатур на должность главы Калтайского сельского поселения Томского района Томской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, предоставленных мной в связи с проведением конкурсных процедур, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется на основании письменного заявления субъекта персональных данных, направленного в адрес оператора.

В конкурсную комиссию по отбору
кандидатур на должность Главы
Калтайского сельского поселения
Томского района Томской области

Уведомление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

место жительства: _____,

телефон (рабочий, домашний, мобильный) _____

документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

ставлю в известность конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы Калтайского сельского поселения Томского района Томской области о том, что не имею счетов (вкладов), не храню наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владею и не пользуюсь иностранными финансовыми инструментами.

"__" _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись)

Приложение 7

В конкурсную комиссию по отбору
кандидатур на должность Главы
Калтайского сельского поселения
Томского района Томской области

Сведения

**об изменениях и дополнениях в документы гражданина, представленные
в**

**конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы
Калтайского сельского поселения Томского района Томской области**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

место жительства: _____,

телефон (рабочий, домашний, мобильный) _____

документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

в соответствии с пунктом 36 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур для избрания на должность главы Калтайского сельского поселения Томского района Томской области, утвержденного решением Совета Калтайского сельского поселения от 31.08.2017 № 256, уведомляю об изменениях и дополнениях в сведениях о себе, ранее представленных в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы Калтайского сельского поселения Томского района Томской области.

Сведения " _____ " следует
заменить _____ на
" _____",

и _____ (или) _____ дополнить _____ сведениями
" _____ ".

Причина внесения изменений _____ (дополнений)
_____.

(дата) _____
(подпись)

Примечание: для подтверждения указанных сведений представляются копии соответствующих документов с их оригиналами

Приложение 2 к решению Совета
Калтайского сельского поселения
от 14.12.2017 № 18

Состав
членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы
Калтайского сельского поселения

1. Бараксанова Наталья Владимировна
2. Вторушина Людмила Павловна
3. Галямов Идрис Юнусович
4. Градовец Александр Владимирович
5. Смолина Элла Львовна

Председатель Совета
Калтайского сельского поселения

А.М. Рявкин