

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ КАЛТАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования правовых актов органов местного самоуправления Калтайского сельского поселения и иной официальной информации

Издается с «20 » октября 2005 г.

с. Калтай

№ 123

29 декабря 2016 года

Муниципальное образование «Калтайское сельское поселение»
Совет Калтайского сельского поселения

РЕШЕНИЕ № 217

с.Калтай

28 декабря 2016 года
52-е собрание III-го созыва

Об утверждении Порядка рассмотрения Советом Калтайского сельского поселения проектов муниципальных программ и предложений о внесении в муниципальные программы муниципального образования «Калтайское сельское поселение»

В соответствии с [пунктом 2 статьи 179](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь [Уставом](#) муниципального образования «Калтайское сельское поселение»,

Совет Калтайского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения Советом Калтайского сельского поселения проектов муниципальных программ и предложений о внесении в муниципальные программы муниципального образования «Калтайское сельское поселение» согласно Приложению.

2. Настоящее решение направить Главе Калтайского сельского поселения (Главе Администрации) для подписания и опубликования в информационном бюллетене Калтайского сельского поселения и на официальном сайте муниципального образования «Калтайское сельское поселение» (www.kaltai.tomskinvest.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя контрольно-правового комитета Совета Калтайского сельского поселения.

Председатель Совета
Калтайского сельского поселения

А.М. Рявкин

Глава Калтайского сельского поселения
(Глава Администрации)

И.Ю.Галямов

*Приложение к решению
Совета Калтайского сельского поселения
от 28.12.2016 № 217*

ПОРЯДОК

рассмотрения Советом Калтайского сельского поселения проектов муниципальных программ и предложений о внесении в муниципальные программы муниципального образования «Калтайское сельское поселение»

1. Настоящий Порядок рассмотрения Советом Калтайского сельского поселения проектов муниципальных программ и предложений о внесении в муниципальные программы муниципального образования «Калтайское сельское поселение» (далее - Порядок) разработан в целях реализации права представительного органа местного самоуправления, предусмотренного [абзацем третьим пункта 2 статьи 179](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и определяет процедуру рассмотрения Советом Калтайского сельского поселения (далее – Совет) проектов муниципальных программ, предлагаемых к реализации начиная с очередного финансового года, и предложений о внесении изменений в ранее утвержденные муниципальные программы муниципального образования «Калтайское сельское поселение».

2. Комитеты Совета, к функциям (предмету ведения) которых относится рассмотрение вопросов, указанных в проекте муниципальной программы, предложениях о внесении изменений в ранее утвержденные муниципальные программы (далее - комитеты), рассматривают проекты муниципальных программ и предложения о внесении изменений в муниципальные программы (за исключением случаев, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка) до их утверждения администрацией Калтайского сельского поселения (далее – Администрация).

3. Предложения о внесении изменений в муниципальные программы на рассмотрение в комитеты не направляются в следующих случаях:

1) изменения целевых межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансирование программных мероприятий;

2) перераспределения бюджетных ассигнований в графе "утверждено" "местного бюджета" на соответствующий год при условии, что данное перераспределение не повлечет за собой изменения утвержденного решением Совета о бюджете муниципального образования «Калтайское сельское поселение» объема бюджетных ассигнований по кодам бюджетной классификации:

а) между мероприятиями (либо объектами мероприятия) муниципальной программы, не включающей подпрограммы, в случае, если сумма перераспределения составляет не более 20% от общего объема финансирования муниципальной программы;

б) между мероприятиями (либо объектами мероприятия) в составе основного мероприятия подпрограммы муниципальной программы, в случае, если сумма перераспределения составляет не более 20% от общего объема финансирования основного мероприятия подпрограммы;

3) приведения утвержденных бюджетных ассигнований и значений показателей целей, задач, мероприятий муниципальной программы в соответствии с решением Совета о бюджете муниципального образования «Калтайское сельское поселение» или о внесении изменений в решение Совета о бюджете муниципального образования «Калтайское сельское поселение»;

4) устранения технических, арифметических ошибок.

4. Проект муниципальной программы или предложения о внесении изменений в муниципальную программу направляются в форме проекта муниципального правового акта на рассмотрение в комитеты ответственным исполнителем муниципальной программы в срок не позднее 14 календарных дней до дня очередного заседания комитета сопроводительным письмом за подписью Главы Администрации. В сопроводительном письме указываются предложения по должностному лицу, которое будет представлять проект муниципальной программы или предложения о внесении изменений в муниципальную программу на очередном заседании комитета, с указанием его фамилии, имени, отчества и должности.

Одновременно с проектом муниципальной программы или предложениями о внесении изменений в муниципальную программу в Совет предоставляются следующие документы:

1) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости утверждения муниципальной программы или внесения изменений в муниципальную программу;

2) заключение ведущего специалиста по финансам и экономике Администрации на предмет:

а) наличия источников финансирования на реализацию муниципальной программы;

б) соответствия муниципальной программы утвержденному перечню муниципальных программ;

в) соответствия муниципальной программы системе целей и задач [Программе](#) социально-экономического развития муниципального образования «Калтайское сельское поселение».

Днем внесения проекта муниципальной программы или предложений о внесении изменений в муниципальную программу на рассмотрение в комитеты считается день их регистрации в установленном порядке в Совете.

5. Комитеты рассматривают проект муниципальной программы или предложения о внесении изменений в муниципальную программу на очередном заседании комитета при условии соблюдения требований, указанных в [пункте 4](#) Порядка.

6. Для рассмотрения проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы председатель комитета вправе:

1) приглашать на заседание комитета или комиссии ответственного исполнителя рассматриваемой муниципальной программы;

2) запрашивать дополнительные материалы, необходимые для рассмотрения проекта муниципальной программы или предложений о внесении изменений в муниципальную программу;

3) направлять проект муниципальной программы или предложения о внесении изменений в муниципальную программу для получения заключения в Счетную палату Томского района.

7. Рассмотрение проекта муниципальной программы или предложений о внесении изменений в муниципальную программу на заседании комитета осуществляется по следующим направлениям:

1) значимость проблемы для муниципального образования «Калтайское сельское поселение» - соответствие целей и задач муниципальной программы интересам жителей

муниципального образования «Калтайское сельское поселение»;

2) соответствие цели муниципальной программы стратегической цели, стратегической задаче, определенным в [Программе](#) социально-экономического развития муниципального образования «Калтайское сельское поселение».

8. По результатам рассмотрения проекта муниципальной программы или предложений о внесении изменений в муниципальную программу комитет направляет в Администрацию решение за подписью председателя соответствующего комитета в течение пяти рабочих дней со дня проведения очередного заседания комитета. В решение включается одна из рекомендаций:

1) утвердить муниципальную программу или внести предложенные изменения в муниципальную программу;

2) утвердить муниципальную программу или внести предложенные изменения в муниципальную программу с учетом замечаний и предложений комитета по проекту муниципальной программы или предложениям о внесении изменений в муниципальную программу;

3) не утверждать муниципальную программу или не вносить изменения в муниципальную программу.

9. В случае поступления в Администрацию решения комитета, указанного в [подпунктах 2](#) или [3 пункта 8](#) настоящего Порядка, решение по окончательному варианту проекта муниципальной программы или предложениям о внесении изменений в муниципальную программу принимает Глава Администрации путем принятия муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу) либо направления соответствующего проекта ответственному исполнителю муниципальной программы на доработку.

10. Ответственный исполнитель муниципальной программы письмом за подписью Главы Администрации направляет в комитеты информацию о результатах рассмотрения рекомендаций по проекту муниципальной программы или предложениям о внесении изменений в муниципальную программу, в соответствии с [подпунктами 2](#) и [3 пункта 8](#) настоящего Порядка, не позднее четырнадцати рабочих дней со дня получения решения из соответствующего комитета.

Днем получения решения из соответствующего комитета считается день его регистрации в Администрации.

Информация о результатах рассмотрения рекомендаций по проекту муниципальной программы или предложениям о внесении изменений в муниципальную программу, в случае несогласия с представленными рекомендациями по проекту муниципальной программы или предложениям о внесении изменений в муниципальную программу, должна содержать мотивированное заключение по каждой рекомендации.

12. Нерассмотрение на очередном заседании комитета проекта муниципальной программы или предложений о внесении изменений в муниципальную программу, представленных при условии соблюдения требований, указанных в [пункте 4](#) Порядка, а также ненаправление решения комитета по результатам рассмотрения проекта муниципальной программы или предложений о внесении изменений в муниципальную программу в срок, указанный в [пункте 8](#) настоящего Порядка, не является препятствием для утверждения Администрацией соответствующей муниципальной программы, изменений в муниципальную программу.