

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ КАЛТАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования
правовых актов органов местного самоуправления Калтайского сельского поселения
и иной официальной информации

Издается с «20 » октября 2005 г.

с. Калтай

№ 12

04 марта 2014 года

**Муниципальное образование «Калтайское сельское поселение»
Совет муниципального образования «Калтайское сельское поселение»**

РЕШЕНИЕ № 97

с.Калтай

03 марта 2014 года
17-е собрание III-го созыва

Об утверждении Положения «О депутатских
запросах и депутатских обращениях в
муниципальном образовании «Калтайское
сельское поселение»

В целях реализации Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 23 Устава муниципального образования «Калтайское сельское поселение»,

Совет Калтайского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О депутатских запросах и депутатских обращениях в муниципальном образовании «Калтайское сельское поселение» согласно приложению.
2. Настоящее решение направить Главе Калтайского сельского поселения (Главе Администрации) для подписания и опубликования в информационном бюллетене Калтайского сельского поселения и на официальном сайте муниципального образования «Калтайское сельское поселение» (www.kaltai.tomskinvest.ru).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета Калтайского сельского поселения.

Председатель Совета
Калтайского сельского поселения

Р.Г. Титов

Глава Калтайского сельского поселения

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕПУТАТСКИХ ЗАПРОСАХ И ДЕПУТАТСКИХ ОБРАЩЕНИЯХ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «КАЛТАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение принято в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Калтайское сельское поселение» Томского района Томской области, Регламентом Совета Калтайского сельского поселения (далее – Совет поселения).

Депутатский запрос – особая форма обращения депутата (группы депутатов) к органам местного самоуправления МО «Калтайское сельское поселение» или должностным лицам местного самоуправления МО «Калтайское сельское поселение», руководителям предприятий, организаций, учреждений, осуществляющим свою деятельность на территории МО «Калтайское сельское поселение», предоставить информацию по вопросам, находящимся в компетенции Совета поселения, так же по вопросам, которые относятся к вопросам местного значения МО «Калтайское сельское поселение», вопросам, не отнесенным к вопросам местного значения МО «Калтайское сельское поселение», но на решение которых органы местного самоуправления МО «Калтайское сельское поселение» обладают полномочиями в соответствии с действующим федеральным законодательством, законами Томской области, Уставом МО «Калтайское сельское поселение».

Запрос может направляться в случае, если он исходит из государственных, муниципальных и общественных интересов, отражает актуальные вопросы, связанные с жизнедеятельностью МО «Калтайское сельское поселение».

Не допускается направление депутатского запроса в личных интересах депутата.

1.2. Депутатское обращение - форма обращения депутата Совета поселения к органам местного самоуправления МО «Калтайское сельское поселение» или должностным лицам местного самоуправления МО «Калтайское сельское поселение», руководителям муниципальных предприятий, учреждений, осуществляющим свою деятельность на территории МО «Калтайское сельское поселение», предоставить информацию по вопросам, находящимся в компетенции Совета поселения, по вопросам исполнения полномочий депутата в рамках работы с гражданами территориального округа депутата, по вопросам, рассматриваемым постоянными комиссиями Совета поселения, в состав которых входит депутат.

1.3. Депутат или группа депутатов имеют право обратиться с депутатским запросом к Главе Калтайского сельского поселения, специалистам администрации МО «Калтайское сельское поселение», руководителям предприятий, организаций, учреждений, независимо от их организационно-правовых форм, осуществляющих свою деятельность на территории МО «Калтайское сельское поселение», по указанным в п. 1.1 настоящего Положения вопросам.

1.4. Депутат имеет право обратиться с депутатским обращением к Главе Калтайского сельского поселения, специалистам администрации МО «Калтайское сельское поселение», к руководителям муниципальных предприятий и учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории МО «Калтайское сельское поселение», по указанным в п. 1.2 настоящего Положения вопросам.

2. Порядок оформления депутатского запроса

2.1. Проект депутатского запроса вносится на заседание Совета поселения в письменной форме на бланке депутатского запроса (приложение 1) и подписывается депутатом – автором (авторами) запроса.

Проект вместе с депутатским обращением о признании его депутатским запросом предоставляется в Совет поселения не позднее 3 дней до даты очередного заседания.

2.2. Проект депутатского запроса депутата (группы депутатов), выносимый на Совет поселения с целью признания его депутатским запросом, должен содержать следующие сведения:

- Ф.И.О. должностного лица, руководителя предприятия, организации, учреждения которым адресовано письменное обращение;
- содержательную часть с указанием вопросов и фактов, в связи с которыми направляется депутатский запрос;
- предмет депутатского запроса;
- подпись депутата (группы депутатов);
- информацию о дате представления депутатского запроса на заседание Совета поселения.

2.3. Копии обращения депутата и проекта депутатского запроса в течении 1 дня предоставляется секретарем Совета поселения депутатам для ознакомления и вносится в повестку дня очередного заседания Совета поселения в порядке, установленном регламентом Совета.

2.4. При рассмотрении вопроса о признании проекта депутатского запроса депутата (группы депутатов) депутатским запросом, Советом поселения могут быть приняты следующие решения:

- о признании проекта депутатского запроса депутата (группы депутатов) депутатским запросом;
- о направлении проекта депутатского запроса депутата (группы депутатов) на доработку с целью получения дополнительной информации по отраженным в письменном обращении вопросам. По результатам депутат (группы депутатов), может внести в депутатский запрос изменения и дополнения;
- об отказе в признании проекта депутатского запроса депутата (группы депутатов) депутатским запросом.

2.5. Депутатский запрос утверждается решением Совета Калтайского сельского поселения.

2.6. Решение Совета поселения принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета поселения.

2.7. Депутатский запрос направляется адресату за подписью председателя Совета поселения вместе с копией решения Совета поселения о признании обращения депутата (группы депутатов) депутатским запросом.

2.8. В случае отказа в признании проекта депутатского запроса депутата (группы депутатов) депутатским запросом, данные лица имеют право направить свое обращение адресату в форме обращения депутата.

3. Порядок и сроки рассмотрения депутатского запроса

3.1. Глава Калтайского сельского поселения, специалисты администрации МО «Калтайское сельское поселение», а также руководители предприятий и учреждений, которым адресован депутатский запрос, обязаны дать письменный ответ в 15-дневный срок со дня получения запроса.

В случае необходимости проведения в связи с депутатским запросом дополнительной проверки или дополнительного изучения вопроса, руководители и должностные лица обязаны сообщить об этом в Совет поселения в 10-дневный срок со дня получения запроса.

Окончательный ответ предоставляется депутату не позднее, чем через 30 дней со дня получения депутатского запроса.

3.2. Ответ на запрос направляется в аппарат Совета поселения для регистрации и дальнейшей передачи инициатору депутатского запроса.

3.3. Ответ на депутатский запрос должен быть подписан руководителем органа, которому адресован депутатский запрос, либо лицом, исполняющим его обязанности или по его поручению заместителем.

3.4. Ответ на депутатский запрос оглашается председателем на заседании Совета поселения.

Должностное лицо, руководитель, подписавший ответ на депутатский запрос, может быть приглашен на заседание Совета поселения для устных пояснений по существу вопроса, поставленного в депутатском запросе, и ответов на вопросы депутатов.

3.5. В случае несоблюдения сроков подготовки ответа на депутатский запрос должностное лицо, в чей адрес направлен депутатский запрос, приглашается на заседание Совета поселения для объяснения причин несоблюдения сроков для подготовки либо отказа в даче ответа.

В случае неполучения ответа на депутатский запрос Совет поселения вправе обратиться к вышестоящему должностному лицу с жалобой на действия должностного лица, отказавшегося от рассмотрения депутатского запроса, в установленном настоящим Положением порядке.

При несоблюдении порядка рассмотрения депутатского запроса Совет поселения вправе обратиться с жалобой на действия должностных лиц, в чей адрес был направлен депутатский запрос, в органы прокуратуры, суд в соответствии с действующим законодательством.

3.6. По решению Совета поселения депутатский запрос и ответ на него могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

4. Порядок оформления депутатского обращения

4.1. Депутатское обращение оформляется на бланке депутата Совета Калтайского сельского поселения (приложение 2) самостоятельно за личной подписью депутата.

4.2. Депутатское обращение регистрируется в журнале исходящей корреспонденции Совета Калтайского сельского поселения. Один экземпляр обращения предоставляется депутатом для хранения в архиве Совета поселения.

5. Порядок и сроки рассмотрения депутатского обращения

5.1. Глава Калтайского сельского поселения, специалисты администрации МО «Калтайское сельское поселение», а также руководители муниципальных предприятий и учреждений, которым адресовано депутатское обращение, обязаны дать письменный ответ в 30-дневный срок.

Ответ на депутатское обращение направляется в адрес, указанный заявителем.

6. Заключительные положения

6.1. Депутаты поселения несут ответственность за разглашение сведений, носящих персональный характер, поступивших в ответ направленный на запрос или обращение.

Председатель Совета
Калтайского сельского поселения

Р.Г.Титов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ, ТОМСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЛТАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
СОВЕТ КАЛТАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС

Ленина ул., д.72, с.Калтай, Томский район, Томская область, 634522
Телефон/факс – 968-293, e-mail: Sovet_Kaltay@mail2000.ru

№ _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(ФИО депутата (ов))

Признан депутатским запросом решением Совета Калтайского сельского поселения от _____ 20 ____ г. № _____

Председатель Совета
Калтайского сельского поселения

(подпись)

(И.О.Фамилия)

ДЕПУТАТ
СОВЕТА КАЛТАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ____-ГО СОЗЫВА
по избирательному округу № _____

(фамилия, имя, отчество депутата)

(контактные данные депутата – адрес, телефон, e-mail)

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____
на № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(И.О.Фамилия)
