

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ КАЛТАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования  
правовых актов органов местного самоуправления Калтайского сельского поселения  
и иной официальной информации

Издается с «20» октября 2005 г.

с. Калтай

№ 12

06 апреля 2006 года

## РЕШЕНИЕ № 39

с.Калтай

30 марта 2006 года

8-е собрание I-го созыва

Об утверждении «Временного Порядка  
выдачи разрешительной документации  
при осуществлении градостроительной  
деятельности на территории муниципального  
образования «Калтайское сельское поселение».

На основании Федерального закона №191-ФЗ от 29.12.2004 года «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федерального закона №189-ФЗ от 29.12.2004 г. «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», Федерального закона №137-ФЗ от 25.10.2001 г. «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 28.04.2005 г. «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (с изменениями от 21.09.2005 г.), Постановления Правительства РФ от 10.08.2005 г. «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение», Постановления Правительства РФ от 24.11.2005 г. «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», Устава муниципального образования «Калтайское сельское поселение»,

### Совет Калтайского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить «Временный порядок выдачи разрешительной документации при осуществлении градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Калтайское сельское поселение» согласно приложению.
2. Возложить обязанности по выдаче разрешительных документов на Главу поселения (Главу Администрации).
3. Обратиться к Главе Томского района с письмом о решении проблемы технического оформления разрешительной документации в комитете по архитектуре и градостроительству района.
4. Направить «Временный порядок выдачи разрешительной документации при осуществлении градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Калтайское сельское поселение» Главе поселения (Главе Администрации) для опубликования.

Председатель Совета  
Калтайского сельского поселения

Т. Ф. Анисимова



**Временный Порядок  
выдачи разрешительной документации при осуществлении  
градостроительной деятельности на территории  
муниципального образования "Калтайское сельское поселение"**

**Статья 1. Общие положения**

1.1. Настоящий Временный Порядок (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом № 191 – ФЗ от 29.12.2004 г. «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом № 189 – ФЗ от 29.12.2004 г. «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом № 137 – ФЗ от 25.10.2001 г. «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом № 131 – ФЗ от 06.10.2003 г. "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 28.04.2005 г. "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятия решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения" (с изменениями от 21 сентября 2005 г.), Постановлением Правительства РФ от 10.08.2005 г. "Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение", Постановлением Правительства РФ от 24.11.2005 г. "О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

1.2. Цель Порядка – регламентирование строительства объектов недвижимости в соответствии с утверждённой градостроительной документацией, государственными градостроительными нормативами и правилами застройки, в необходимости административного регулирования действий и установления процедур по обеспечению прав граждан на благоприятную среду жизнедеятельности, соблюдения требований безопасности территорий и населения, охраны окружающей природной среды, экологической безопасности и санитарных правил, создания систем социальной, инженерной и транспортной инфраструктур.

Задача Порядка заключается в том, чтобы на всех этапах градостроительной деятельности обеспечить контроль за её осуществлением с учётом соблюдения государственных, общественных и частных интересов.

1.3. Порядок определяет основные требования, предъявляемые на территории муниципального образования «Калтайское сельское поселение» при:

- а) выдаче разрешений на работы по освоению участков по подготовке и планировке территорий, вертикальной планировке при строительстве жилых комплексов, микрорайонов;
- б) выдаче разрешений на работы по сооружению внешних и внутренних сетей водоснабжения, канализации, теплофикации, газификации и энергоснабжения, дорог;
- в) выдаче разрешений на строительство, реконструкцию, объектов капитального и индивидуального жилищного строительства, на перевод жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, на перепланировку и (или) переустройство жилого (нежилого) помещения;
- г) выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства и реконструкции объектов капитального и индивидуального жилищного строительства, переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, перепланировке и (или) переустройстве жилого (нежилого) помещения;
- д) выполнении отдельных видов строительно-монтажных работ.
- е) согласовании заявительной и проектной документации с заинтересованными организациями и Администрацией Томского района.

1.4. Настоящий Порядок не распространяется на объекты градостроительной деятельности, подлежащие особому регулированию (объекты историко-культурного наследия, особо охраняемые природные территории, объекты недвижимости, составляющие государственную тайну) в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Основные понятия, используемые в Порядке:

объект капитального строительства – здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено (далее – объекты незавершенного строительства), за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек;

строительство – создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства);

реконструкция – изменение параметров объектов капитального строительства, их частей (количества помещений, высоты, количества этажей (далее – этажность), площади, показателей производственной мощности, объёма) и качества инженерно – технического обеспечения;

переустройство жилого (нежилого) помещения – установка, замена или перенос инженерных сетей, санитарно – технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт жилого (нежилого) помещения;

перепланировка жилого (нежилого) помещения – изменение конфигурации помещения, требующее внесения изменения в технический паспорт жилого (нежилого) помещения;

застройщик – физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию, объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции;

градостроительный план земельного участка - кадастровый документ, устанавливающий градостроительный регламент и сервитуты на земельном участке, иные сведения, необходимые для контроля за их соблюдением. Имеет обязательную юридическую силу и является информационной основой правоотношений, связанных с изменением состояния и использования земельного участка;

земельный участок - часть поверхности земли, имеющая фиксированные границы, площадь, местоположение (адрес), правовой статус и другие характеристики, отражаемые в правоустанавливающих документах на землю, государственном земельном кадастре, градостроительном кадастре и градостроительном паспорте. Земельный участок и прочно связанные с ним объекты являются недвижимым имуществом (недвижимостью);

разрешение на строительство – документ, подтверждающий соответствие проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка и дающий застройщику право осуществлять строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ;

разрешение на ввод объекта в эксплуатацию – документ, удостоверяющий выполнение строительства, реконструкции объекта капитального строительства в полном объёме в соответствии с разрешением на строительство, соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства градостроительному плану земельного участка и проектной документации;

правоустанавливающие документы на земельный участок – документы, удостоверяющие права на землю, оформленные и выданные в соответствии с действующим законодательством РФ;

правоустанавливающие документы на строение – документы, удостоверяющие права на строение, оформленные и выданные в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **Статья 2. Порядок оформления и получения разрешительной документации**

2.1. Выдача разрешений на строительство.

2.1.1. Выдача разрешений на строительство, реконструкцию, объекта капитального строительства.

Для получения разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, заявитель согласовывает в Администрации Калтайского сельского поселения

заявление по форме в соответствии с приложением 1, направляет заявительные документы на согласование в комитет по архитектуре и градостроительству Администрации Томского района и получает расписку о принятии документов по примерной форме в соответствии с приложением 5.

К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) Заявительные документы:
  - документ о регистрации предприятия (копия) (для юридического лица);
  - паспорт заявителя (копия);
  - адресная справка (от администрации сельского поселения);
- 2) Правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 3) Градостроительный план земельного участка (после утверждения Правительством РФ инструкции о порядке заполнения формы градостроительного плана земельного участка);
- 4) Материалы, содержащиеся в проектной документации:
  - а) пояснительная записка;
  - б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;
  - в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;
  - г) схемы, отображающие архитектурные решения;
  - д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
  - е) проект организации строительства объекта капитального строительства;
  - ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;
- 5) Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации (применительно к проектной документации объектов капитального строительства, предусмотренных статьёй 49 Градостроительного Кодекса);
- б) Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение);
- 7) Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта;

К заявлению, указанному в части 2.1.1. настоящей статьи, может прилагаться положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

**Разрешающим документом на строительство является "Разрешение на строительство" по форме в соответствии с приложением 2.**

2.1.2. Выдача разрешений на строительство и реконструкцию, объекта индивидуального жилищного строительства.

Для получения разрешения на строительство и реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства заявитель согласовывает в Администрации Калтайского сельского поселения заявление по форме в соответствии с приложением 1, направляет заявительные документы на согласование в комитет по архитектуре и градостроительству Администрации Томского района и получает расписку о принятии документов по форме в соответствии с приложением 5.

К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) Заявительные документы:
  - паспорт заявителя (копия);
  - адресная справка (от администрации сельского поселения);

2) Правоустанавливающие документы на земельный участок:

а) документы на право владения земельным участком (копии):

- при наличии собственности на землю:

- государственный акт на право собственности на землю;

- свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок;

- договор купли – продажи.

- при предоставлении земельного участка в аренду:

- договор аренды, зарегистрированный в органе по учёту недвижимого имущества;

б) кадастровый план земельного участка (копия);

3)\* Градостроительный план земельного участка (после утверждения Правительством РФ инструкции о порядке заполнения формы градостроительного плана земельного участка);

4)\* Схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства с прилегающими участками (топографическая съёмка М 1:500);

5)\* Сведения о площади, о высоте и об этажности планируемого объекта капитального строительства, о материале основных несущих конструкций и конструктивном решении объекта строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения (для индивидуального жилищного строительства силами застройщика).

*\* до утверждения Правительством РФ инструкции о порядке заполнения формы градостроительного плана земельного участка вместо градостроительного плана земельного участка, схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства с прилегающими участками (топографическая съёмка М 1:500) и сведений об объекте строительства, заявитель предоставляет следующие документы:*

- паспорт проекта индивидуального жилого дома в составе (копия);

- краткая пояснительная записка с технико-экономическими показателями;

- генплан участка М 1:500;

- план дома;

- фасад дома.

Разрешающим документом на строительство является "Разрешение на строительство" по форме в соответствии с приложением 2 и "Договор на строительство жилого дома на праве личной собственности" (для индивидуального жилищного строительства силами застройщика) по форме в соответствии с приложением 3.

2.2. Выдача разрешений на перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

Для получения разрешения на перевод жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение собственник соответствующего помещения или уполномоченное им лицо (далее – заявитель) согласовывает в Администрации Калтайского сельского поселения заявление по форме в соответствии с приложением 4, направляет заявительные документы на согласование в комитет по архитектуре и градостроительству Администрации Томского района и получает расписку о принятии документов по форме в соответствии с приложением 5.

К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

1) Заявительные документы:

- паспорт заявителя (копия);

- адресная справка (от администрации сельского поселения);

2) Правоустанавливающие документы на переводимое помещение (копии):

- свидетельство о государственной регистрации права на переводимое помещение;

- нотариально удостоверенное согласие совершеннолетних собственников помещений и членов их семей (если жилое помещение находится в общей долевой или общей совместной собственности);

- договор купли – продажи, зарегистрированный в органе по учёту недвижимого имущества;

- договор приватизации.

3) Технический паспорт переводимого жилого (нежилого) помещения (копия);

4) Поэтажный план дома (копия);

Разрешающим документом на перевод жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение является "Уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение" по форме в соответствии с приложением 7.

Данный документ подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения, если для такого использования не требуется проведение переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ.

В случае признания комиссией необходимости переустройства и (или) перепланировки помещения, данный документ является основанием для проведения переустройства и (или) перепланировки с учётом проекта переустройства и (или) перепланировки.

2.3. Выдача разрешения на переустройство и (или) перепланировку жилого (нежилого) помещения.

Для получения разрешения на проведение переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения собственник соответствующего помещения или уполномоченное им лицо (далее – заявитель) согласовывает в Администрации \_\_\_\_\_ сельского поселения заявление по форме в соответствии с приложением 8, направляет заявительные документы на согласование в комитет по архитектуре и градостроительству Администрации Томского района и получает расписку о принятии документов по форме в соответствии с приложением 5.

К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

1) Заявительные документы:

- паспорт заявителя (копия);
- адресная справка (от администрации сельского поселения);

2) Правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое (нежилое) помещение (копия):

- свидетельство о государственной регистрации права на жилое (нежилое) помещение;
- договор купли – продажи;
- договор приватизации.

3) Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого (нежилого) помещения с положительным заключением о санитарно-эпидемиологической экспертизе проекта (с. Тимирязевское, ул. Больничная, 27<sup>А</sup>, тел.911-468) (копия);

4) Технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого (нежилого) помещения (копия);

5) Согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

6) Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории и культуры.

Разрешающим документом на проведение переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения является "Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения " по форме в соответствии с приложением 9.

2.4. Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию.

2.4.1. Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства и реконструкции объектов капитального и индивидуального жилищного строительства и выполнения отдельных видов строительного-монтажных работ.

Для получения разрешения на ввод законченного строительством объекта в эксплуатацию заявитель согласовывает в Администрации Калтайского сельского поселения заявление по форме в соответствии с приложением 10, направляет заявительные документы на согласование в комитет по архитектуре и градостроительству Администрации Томского района и получает расписку о принятии документов по форме в соответствии с приложением 5.

К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) Заявительные документы:
  - документ о регистрации предприятия (для юридического лица);
  - паспорт заявителя (копия);
  - адресная справка (от администрации сельского поселения);
- 2) Правоустанавливающие документы на земельный участок:
  - а) документы на право владения земельным участком (копии):
    - при наличии собственности на землю;
    - государственный акт на право собственности на землю;
    - свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок;
    - договор купли – продажи, зарегистрированный в органе по учёту недвижимого имущества;
    - при предоставлении земельного участка в аренду;
    - договор аренды, зарегистрированный в органе по учёту недвижимого имущества.
  - б) кадастровый план земельного участка (копия);
- 3) \*Градостроительный план земельного участка (после утверждения Правительством РФ инструкции о порядке заполнения формы градостроительного плана земельного участка);
- 4) Разрешение на строительство, разрешительные документы на строительство (копии);
- 5) Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов;
- 6) Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного, объекта капитального строительства проектной документации;
- 7) Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям;
- 8) Исполнительная топографическая съёмка, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;
- 9) Заключение органа строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации;
- 10) Положительное заключение государственного пожарного надзора (с.Тимирязевское, ул. Некрасова, 5 тел. 911-031).
- 11) Положительное заключение государственной санитарно-эпидемиологической службы (с. Тимирязевское, ул. Больничная, 27<sup>А</sup>, тел.911-468); (копия);
- 12) Технический паспорт (копия).

*\* до утверждения Правительством РФ инструкции о порядке заполнения формы градостроительного плана земельного участка вместо градостроительного плана земельного участка и схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства с прилегающими участками (топографическая съёмка М 1:500) заявитель предоставляет следующие документы:*

- паспорт проекта индивидуального жилого дома в составе (копия);
- краткая пояснительная записка с технико-экономическими показателями;
- генплан участка М 1:500;
- план дома;
- фасад дома.

Разрешающим документом на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального и индивидуального жилищного



строительства и выполнения отдельных видов строительного-монтажных работ является "Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию" в соответствии с приложением 11.

2.4.2 Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию при завершении перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения.

Для получения разрешения на ввод завершеного переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, переустройством и (или) перепланировкой жилого (нежилого) помещения в эксплуатацию заявитель согласовывает в Администрации Калтайского сельского поселения заявление по форме в соответствии с приложением 12, направляет заявительные документы на согласование в комитет по архитектуре и градостроительству Администрации Томского района и получает расписку о принятии документов по форме в соответствии с приложением 5.

К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) заявительные документы:
  - документ о регистрации предприятия (для юридического лица);
  - паспорт заявителя (копия);
  - адресная справка (от администрации сельского поселения);
- 2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (копии):
  - свидетельство о государственной регистрации права на переводимое помещение;
  - договор купли-продажи, зарегистрированный в органе по учёту недвижимого имущества;
  - договор приватизации.
- 3) проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения
- 4) технический паспорт переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения (копия);
- 5) положительное заключение государственной санитарно-эпидемиологической службы (с. Тимирязевское, ул. Больничная, 27<sup>А</sup>, тел. 911-468);
- 6) положительное заключение государственного пожарного надзора (с. Тимирязевское, ул. Некрасова, 5, тел. 911-031);

Разрешающим документом на ввод завершеного переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, переустройством и (или) перепланировкой жилого помещения в эксплуатацию является «Акт приёмочной комиссии о завершении перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, переустройства и (или) перепланировки помещения» в соответствии с приложением 13.

### **3. Действие Порядка на территории поселения**

3.1. Порядок вступает в действие на территории поселения с момента его утверждения решением Совета поселения и действует до принятия в установленном порядке Положения об уполномоченном органе местного самоуправления поселения по исполнению полномочий в области градостроительной деятельности и (или) утверждения правил землепользования и застройки поселения.

3.2. На период действия Порядка, представительный орган поселения принимает решение о назначении исполнительного органа, ответственного за применением данного порядка на территории поселения, утверждает состав постоянно действующей комиссии, предусмотренной действующим законодательством для исполнения вышеуказанных полномочий.

3.3. Внесение изменений и дополнений в настоящий порядок осуществляется на основании решения представительного органа власти поселения.

Главе Калтайского сельского поселения  
(Главе администрации)  
\_\_\_\_\_ И. Ю. Галямову

Заказчик (застройщик) \_\_\_\_\_  
(наименование организации, предприятия)

Ф.И.О. застройщика почтовый адрес, телефон)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьёй 51 Градостроительного Кодекса РФ прошу выдать разрешение

\_\_\_\_\_ (разрешение на выполнение: всех строительно-монтажных работ,  
\_\_\_\_\_ отдельных видов работ, на выполнение подготовительных работ - нужное  
\_\_\_\_\_ указать, наименование объекта)

на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_  
(поселение, улица, номер участка)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

подпись

фамилия, имя, отчество

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Согласовано: \_\_\_\_\_ м.п. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

№
от

№
от

**Перечень документов,  
предоставляемых в уполномоченный орган местного самоуправления в соответствии  
со ст. 51 Градостроительного кодекса РФ для строительства, реконструкции объекта  
капитального строительства:**

- 1) Заявительные документы:
  - документ о регистрации предприятия (копия) (для юридического лица);
  - паспорт заявителя (копия);
  - адресная справка (от администрации сельского поселения);
- 2) Правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 3) Градостроительный план земельного участка (после утверждения Правительством РФ инструкции о порядке заполнения формы градостроительного плана земельного участка);
- 4) Материалы, содержащиеся в проектной документации:
  - а) пояснительная записка;
  - б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;
  - в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;
  - г) схемы, отображающие архитектурные решения;
  - д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
  - е) проект организации строительства объекта капитального строительства;
  - ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;
- 5) Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации (применительно к проектной документации объектов капитального строительства, предусмотренных статьёй 49 Градостроительного Кодекса);
- 6) Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение);
- 7) Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта;

К заявлению, указанному в части 2.1.1. настоящей статьи, может прилагаться положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

**При отсутствии вышеуказанных документов, заявления не принимаются**

**Заявитель предоставляет пакет документов в скоросшивателе(в папке)**

Заявление принял:

\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**Перечень документов,  
предоставляемых в уполномоченный орган местного самоуправления  
в соответствии со ст. 51 Градостроительного кодекса РФ  
для индивидуального жилищного строительства:**

- 1) Заявительные документы:
    - паспорт заявителя (копия);
    - адресная справка (от администрации сельского поселения);
  - 2) Правоустанавливающие документы на земельный участок:
    - а) документы на право владения земельным участком (копии):
      - при наличии собственности на землю:
        - государственный акт на право собственности на землю;
        - свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок;
        - договор купли – продажи.
      - при предоставлении земельного участка в аренду:
        - договор аренды, зарегистрированный в органе по учёту недвижимого имущества;
    - б) кадастровый план земельного участка (копия);
  - 3)\* Градостроительный план земельного участка (после утверждения Правительством РФ инструкции о порядке заполнения формы градостроительного плана земельного участка);
  - 4)\* Схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства с прилегающими участками (топографическая съёмка М 1:500);
  - 5)\* Сведения о площади, о высоте и об этажности планируемого объекта капитального строительства, о материале основных несущих конструкций и конструктивном решении объекта строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения (для индивидуального жилищного строительства силами застройщика).

*\* до утверждения Правительством РФ инструкции о порядке заполнения формы градостроительного плана земельного участка вместо градостроительного плана земельного участка, схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства с прилегающими участками (топографическая съёмка М 1:500) и сведений об объекте строительства, заявитель предоставляет следующие документы:*

    - паспорт проекта индивидуального жилого дома в составе (копия);
    - краткая пояснительная записка с технико-экономическими показателями;
- генплан участка М 1:500;
  - план дома;
  - фасад дома.

**При отсутствии вышеуказанных документов, заявления не принимаются**

**Заявитель предоставляет пакет документов в скоросшивателе(в папке)**

Заявление принял:

\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование застройщика фамилия, имя, отчество - для граждан,  
\_\_\_\_\_ полное наименование организации - для юридических лиц,  
\_\_\_\_\_ его почтовый индекс и адрес)

**РАЗРЕШЕНИЕ  
на строительство**

№ \_\_\_\_\_

Администрация \_\_\_\_\_ сельского поселения  
руководствуясь статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, разрешает  
строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта  
(ненужное зачеркнуть)

капитального строительства \_\_\_\_\_  
(наименование объекта капитального

\_\_\_\_\_ строительства в соответствии с проектной документацией, краткие проектные

\_\_\_\_\_ характеристики, описание этапа строительства, реконструкции, если

\_\_\_\_\_ разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

расположенного по адресу \_\_\_\_\_  
(полный адрес объекта капитального строительства с указанием

\_\_\_\_\_ субъекта Российской Федерации, административного района и т.д. или строительный адрес)

Срок действия настоящего разрешения до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г.  
М.П.

\_\_\_\_\_ (должность уполномоченного сотрудника органа, \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
осуществляющего выдачу разрешения  
на строительство)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г.

М.П.  
Действие настоящего разрешения продлено до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность уполномоченного сотрудника органа, \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
осуществляющего выдачу разрешения  
на строительство)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г.

М.П.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на строительство жилого дома на праве**  
**личной собственности**

г. Томск, 200\_\_ года \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ дня

Мы, нижеподписавшиеся, Муниципальное образование " \_\_\_\_\_ сельское поселение", именуемое в дальнейшем Администрация в лице Главы поселения, действующего на основании решения Совета поселения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_

именуемый (ая) в дальнейшем "Застройщик", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Застройщик обязан построить жилой дом и хозяйственные строения на земельном участке в \_\_\_\_\_. Участок площадью \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>: по фасаду \_\_\_\_\_ м.; по задней меже \_\_\_\_\_ м.; по правой меже \_\_\_\_\_ м.; по левой меже \_\_\_\_\_ м. принадлежит Застройщику на основании \_\_\_\_\_

2. На указанном в п.1 настоящего договора земельном участке Застройщик обязуется построить \_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, в том числе жилой площадью \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup> в соответствии с разрешением на строительство.

3. Земельный участок до начала строительства должен быть огорожен в соответствии с требованиями СНиП.

4. К строительству жилого дома Застройщик приступает после получения разрешения на строительство. Строительные работы должны вестись с таким расчетом, чтобы вся постройка была закончена в течение не более 10 лет со дня получения разрешения на производство строительных работ. При невозможности завершить строительство в указанные сроки Застройщик обязан получить разрешение на продление срока строительства в Администрации сельского поселения.

5. Застройщик обязан вести строительно-монтажные работы с соблюдением требований строительных норм и правил (СНиП) в соответствии с согласованным паспортом проекта жилого дома.

6. Изменения в паспорте проекта на строительство жилого дома производятся по согласованию исполнительного органа поселения. Возведение на земельном участке дополнительных хозяйственных строений (не упомянутых в п.2 настоящего договора) допускается по согласованию исполнительного органа поселения.

7. В случае отступления от утвержденного паспорта проекта на строительство дома, либо возведения дополнительных хозяйственных строений, Застройщик обязан, при необходимости, произвести согласование с комитетом по архитектуре и градостроительству, органами санитарного и пожарного надзора и произвести строительные изменения, либо снос строений в установленные ими сроки за свой счет.

8. В случае разрушения дома от пожара или других стихийных бедствий Застройщик имеет право в течение 2-х лет восстановить разрушенный дом в тех же габаритах и на том же месте без дополнительного разрешения. По истечении этого срока он обязан оформить разрешительную документацию в установленном порядке.

9. Застройщик обязан обеспечить сохранность строящегося жилого дома.

10. Застройщик обязан вести строительные работы по возведению жилого дома и хозяйственных построек качественно с соблюдением установленных паспортом проекта красных линий и линий регулирования застройки.

11. Застройщик обязуется принять долевое участие в сооружении внешних инженерных сетей (водоснабжение, канализация, электроснабжение, связь и др.), дорог, а также в благоустройстве территорией общего пользования поселения. Для этих целей Застройщик имеет право объединяться с другими застройщиками в коллективы (товарищества, кооперативы и т.д.), имеющие статус юридического лица.

12. Застройщик имеет право пользоваться недрами в пределах предоставленного ему участка, в соответствии с действующим законодательством, с целью добычи для своих хозяйственных нужд общераспространенных полезных ископаемых: торфа и подземных вод. При этом места добычи полезных ископаемых должны надлежащим образом планироваться (засыпка выемок и пр.) по мере использования.

Устройство на земельном участке копаных шахтных колодцев, забивных фильтровых колодцев и других малых сооружений производится с разрешения Администрации сельского поселения.

13. Застройщик обеспечивает сохранность существующих на земельном участке зеленых насаждений. Вырубка и пересадка насаждений, лиственных и хвойных пород деревьев допускается только с разрешения Администрации поселения.

14. По окончании строительства Застройщик обязан законченный строительством дом, хозяйственные строения и благоустройство ввести в эксплуатацию. До полного возведения дома и принятия его в эксплуатацию Застройщик имеет право продавать дом или часть дома (дарить, производить обмен) другим лицам без разрешения Администрации сельского поселения. В этом случае Застройщик обязан обеспечить переоформления настоящего договора на приобретателя недостроенного объекта в установленном порядке.

15. О смене владельца или перемене адреса Застройщик обязан письменно известить Администрацию сельского поселения.

16. Расходы по заключению настоящего договора уплачиваются Застройщиком.

*Примечание: утвержденный паспорт проекта на строительство дома и план размещения строений на земельном участке являются неотъемлемой частью паспорта проекта и приложением к настоящему договору*

Адреса и подписи сторон:

Глава \_\_\_\_\_  
сельского поселения

Застройщик

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. адрес)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложения:

1. Паспорт проекта на строительство дома.
2. План размещения строений на земельном участке.

Главе Калтайского сельского поселения  
(Главе администрации)  
\_\_\_\_\_ И. Ю. Галямову

Заказчик (застройщик) \_\_\_\_\_

(наименование организации, предприятия)

Ф.И.О. застройщика почтовый адрес, телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с главой 3 Жилищного кодекса РФ прошу Вас разрешить перевод  
жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение

по адресу: \_\_\_\_\_

принадлежащего мне на основании свидетельства о государственной регистрации права.

\_\_\_\_\_  
подпись

/ \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г.

Согласовано: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г.

№
от

№
от



**Перечень документов,  
предоставляемых в уполномоченный орган местного самоуправления  
в соответствии с главой 3 Жилищного кодекса РФ  
для перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение:**

- 1) Заявительные документы:
  - паспорт заявителя (копия);
  - адресная справка (от администрации сельского поселения);
- 2) Правоустанавливающие документы на переводимое помещение (копии):
  - свидетельство о государственной регистрации права на переводимое помещение;
  - нотариально удостоверенное согласие совершеннолетних собственников помещений и членов их семей (если жилое помещение находится в общей долевой или общей совместной собственности);
  - договор купли-продажи, зарегистрированный в органе по учёту недвижимого имущества;
  - договор приватизации.
- 3) Технический паспорт переводимого жилого (нежилого) помещения (копия);
- 4) поэтажный план дома (копия).

**При отсутствии вышеуказанных документов, заявления не принимаются**

**Заявитель предоставляет пакет документов в скоросшивателе(в папке)**

Заявление принял:

\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.



УТВЕРЖДАЮ:

Глава \_\_\_\_\_  
сельского поселения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 г.

АКТ № \_\_\_\_\_

от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200 \_\_ г.

**о возможности (невозможности) перевода жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение и переустройства и (или) перепланировки жилого помещения**

Межведомственная комиссия, назначенная распоряжением Главы поселения (Главы Администрации) от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
провела осмотр жилого помещения расположенного по адресу \_\_\_\_\_

и

установила следующее:

1. Переводимое жилое (нежилое) помещение или переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение принадлежит заявителю на основании \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Технический паспорт переводимого помещения или переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

3. Проект переводимого помещения или переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
разработан \_\_\_\_\_

4. Положительное заключение государственной санитарно-эпидемиологической службы на проект от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. № \_\_\_\_\_

5. Предъявленное к осмотру помещение имеет следующие показатели:

- \* общая площадь, кв.м.
- \* жилая площадь, кв.м.
- \* количество квартир
- \* количество комнат
- \* количество этажей
- \* фундамент
- \* материал стен
- \* перекрытие
- \* кровля
- \* стоимость домовладения

10. Инженерные коммуникации объекта:

- \* отопление
- \* водоснабжение
- \* электроснабжение
- \* канализация

Заключение комиссии:

1. Предъявленное к переводу жилое (нежилое) помещение в нежилое (жилое) помещение может быть переведено.

2. Предъявленное к переустройству и (или) перепланировке жилое помещение может быть переустроено, и (или) перепланировано.

Дополнительные условия:

---

---

---

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_ (И. О. Ф.)

Представитель ГСЭН Томского района  
(по согласованию)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_ (И. О. Ф.)

Представитель ГПН Томского района  
(по согласованию)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_ (И. О. Ф.)

Представитель филиала по Томскому району  
ОГУП "Томский областной центр  
технической инвентаризации (по согласованию)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_ (И. О. Ф.)

Представитель государственной жилищной  
инспекции Томской области по  
Томскому району. (по согласованию)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_ (И. О. Ф.)

Представитель отдела ГОЧС  
Администрации Томского района.  
(по согласованию)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_ (И. О. Ф.)

Представитель комитета по архитектуре  
и градостроительству Администрации  
Томского района (по согласованию)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_ (И. О. Ф.)

Представитель предприятия ЖКХ  
сельского поселения (по согласованию)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_ (И. О. Ф.)

Застройщик

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И. О. Ф.)

**Уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого)  
помещения в нежилое (жилое) помещение**

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - для граждан;

\_\_\_\_\_   
полное наименование организации

\_\_\_\_\_   
- для юридических лиц)

Куда \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс и адрес заявителя

\_\_\_\_\_   
согласно заявлению о переводе)

\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого)  
помещения в нежилое (жилое) помещение**

Администрация Калтайского сельского поселения, рассмотрев представленные в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного Кодекса Российской Федерации документы о переводе помещения общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, находящегося по адресу:

\_\_\_\_\_   
(наименование городского или сельского поселения)

\_\_\_\_\_   
(наименование улицы, площади, проспекта, бульвара, проезда и т. п.)

дом \_\_\_\_\_, корпус (владение, строение) \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,   
(ненужное зачеркнуть)

из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) в целях использования помещения в качестве   
(ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_   
(вид использования помещения в соответствии с заявлением о переводе)

**РЕШИЛ:**

\_\_\_\_\_   
(наименование акта, дата его принятия и номер)

1. Помещение на основании приложенных к заявлению документов:

а) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) без предварительных условий;   
(ненужное зачеркнуть)

б) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) при условии проведения в установленном порядке следующих видов работ:

\_\_\_\_\_   
(перечень работ по переустройству

\_\_\_\_\_   
перепланировке помещения

\_\_\_\_\_   
или иных необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения)

2. Отказать в переводе указанного помещения из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) в связи с

\_\_\_\_\_   
(основание (я), установленное частью 1 статьи 24 Жилищного кодекса Российской Федерации)

\_\_\_\_\_   
(должность лица)

\_\_\_\_\_   
(подпись)

\_\_\_\_\_   
(расшифровка подписи подписавшего уведомление)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2000 \_\_\_ г.

М.П.

**З а я в л е н и е**  
**о переустройстве и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения**

Гр. \_\_\_\_\_  
(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник жилого  
помещения, либо собственники жилого помещения, находящегося в общей  
собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из собственников  
либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.  
Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения жилого помещения: \_\_\_\_\_  
(указывается полный адрес:  
\_\_\_\_\_ субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение,  
\_\_\_\_\_ улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник (и) жилого помещения: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прошу разрешить \_\_\_\_\_  
(переустройство, перепланировку, переустройство и  
\_\_\_\_\_ занимаемого жилого помещения, на основании  
\_\_\_\_\_ перепланировку — нужно указать)  
(права собственности, договора найма, договора аренды - нужно указать)  
\_\_\_\_\_ согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или)  
\_\_\_\_\_ перепланировки жилого помещения.

Срок производства ремонтно-строительных работ

с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г.

Режим производства ремонтно-строительных работ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

часов в \_\_\_\_\_ дни.

Обязуюсь:

осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);

обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;

осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма от

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ :

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись*	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1	2	3	4	5

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_  
(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое \_\_\_\_\_  
и (или) перепланируемое жилое помещение с отметкой: подлинник или нотариально \_\_\_\_\_  
заверенная копия)

на \_\_\_\_\_ листах;

2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения на \_\_\_\_\_ листах;

3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого (нежилого) помещения на \_\_\_\_\_ листах;

4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (представляется в случаях, если такое

жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на \_\_\_\_\_ листах;

5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, на \_\_\_\_\_ листах (при необходимости);

\* Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.





В связи с обращением \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. физического лица,  
\_\_\_\_\_  
наименование юридического лица — заявителя)

о намерении провести переустройство и (или) перепланировку жилых (нежилых) помещений  
\_\_\_\_\_  
(ненужное зачеркнуть)

по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

занимаемых (принадлежащих) на основании: \_\_\_\_\_  
(ненужное зачеркнуть) (вид и реквизиты правоустанавливающего  
\_\_\_\_\_  
документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение)  
\_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

1. Дать согласие на \_\_\_\_\_  
(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку -  
\_\_\_\_\_  
нужное указать)

жилых (нежилых) помещений в соответствии с представленным проектом (проектной документацией).

2. Установить\*:

Срок производства ремонтно-строительных работ

с " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

по " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Режим производства ремонтно-строительных работ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

часов в \_\_\_\_\_ дни.

3. Обязать заявителя осуществить переустройство и (или) перепланировку жилого (нежилого) помещения в соответствии с проектом (проектной документацией) и с соблюдением требований

\_\_\_\_\_  
(указываются реквизиты нормативного правового акта субъекта  
\_\_\_\_\_  
Российской Федерации или акта органа местного самоуправления, регламентирующего  
\_\_\_\_\_  
порядок проведения ремонтно-строительных работ по переустройству и (или)  
\_\_\_\_\_  
перепланировке жилых помещений)

4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в установленном порядке.

5. Приемочной комиссии после подписания акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения направить подписанный акт в орган местного самоуправления.

\* Срок и режим производства ремонтно-строительных работ определяются в соответствии с заявлением. В случае если орган, осуществляющий согласование, изменяет указанные в заявлении срок и режим производства ремонтно-строительных работ, в решении излагаются мотивы принятия такого решения.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на

\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения и (или) Ф. И. О. должностного лица органа,

\_\_\_\_\_

осуществляющего согласование)

\_\_\_\_\_

(подпись должностного лица органа, осуществляющего согласование)

М.П.

Получил: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

(заполняется в случае получения решения лично)

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя или

уполномоченного лица заявителей

Решение направлено в адрес заявителя (ей) " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. \_\_\_\_\_

(заполняется в случае направления решения по почте)

\_\_\_\_\_

(подпись должностного лица, направившего решение в  
адрес заявителя (ей))

Приложение 10

Главе Калтайского сельского поселения  
(Главе администрации)

\_\_\_\_\_ И. Ю. Галямову

Заказчик (застройщик) \_\_\_\_\_  
(наименование организации, предприятия)  
Ф.И.О. застройщика почтовый адрес, телефон) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьёй 55 Градостроительного Кодекса РФ и в связи с завершением строительства объекта капитального строительства (индивидуального жилого дома), а также обозначенных на генеральном плане хозяйственных строений:

\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_  
прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию  
Строительство объекта осуществлялось на основании разрешения на строительство от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Начало строительства объекта « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
Завершение строительства объекта \_\_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Согласовано: \_\_\_\_\_ м.п. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

№
от

№
от

**Перечень документов,  
предоставляемых в уполномоченный орган местного самоуправления  
в соответствии со ст. 55 Градостроительного кодекса РФ для ввода в эксплуатацию  
объекта капитального строительства.**

- 1) Заявительные документы:
  - документ о регистрации предприятия (для юридического лица);
  - паспорт заявителя (копия);
  - адресная справка (от администрации сельского поселения);
- 2) Правоустанавливающие документы на земельный участок:
  - а) документы на право владения земельным участком (копии):
    - при наличии собственности на землю;
    - государственный акт на право собственности на землю;
    - свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок;
    - договор купли – продажи, зарегистрированный в органе по учёту недвижимого имущества;
    - при предоставлении земельного участка в аренду:
    - договор аренды, зарегистрированный в органе по учёту недвижимого имущества.
  - б) кадастровый план земельного участка (копия);
- 3) \*Градостроительный план земельного участка (после утверждения Правительством РФ инструкции о порядке заполнения формы градостроительного плана земельного участка);
- 4) Разрешение на строительство, разрешительные документы на строительство (копии);
- 5) Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов;
- 6) Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного, объекта капитального строительства проектной документации;
- 7) Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям;
- 8) Исполнительная топографическая съёмка, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;
- 9) Заключение органа строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации;
- 10) Положительное заключение государственного пожарного надзора (с.Тимирязевское, ул. Некрасова, 5 тел. 911-031).
- 11) Положительное заключение государственной санитарно-эпидемиологической службы (с. Тимирязевское, ул. Больничная, 27<sup>А</sup>, тел.911-468); (копия);
- 12) Технический паспорт (копия).

**При отсутствии вышеуказанных документов, заявления не принимаются**

**Заявитель предоставляет пакет документов в скоросшивателе(в папке)**

Заявление принял:

\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**Перечень документов,  
предоставляемых в уполномоченный орган местного самоуправления в соответствии со ст.  
55 Градостроительного кодекса РФ для ввода в эксплуатацию объекта индивидуального  
жилищного строительства.**

- 1) Заявительные документы:
  - паспорт заявителя (копия);
  - адресная справка (от администрации сельского поселения);
- 2) Правоустанавливающие документы на земельный участок:
  - а) документы на право владения земельным участком (копии):
    - *при наличии собственности на землю:*
    - государственный акт на право собственности на землю;
    - свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок;
    - договор купли-продажи.
    - *при предоставлении земельного участка в аренду:*
    - договор аренды, зарегистрированный в органе по учёту недвижимого имущества;
  - б) кадастровый план земельного участка (копия);
- 3) \*Градостроительный план земельного участка (после утверждения Правительством РФ инструкции о порядке заполнения формы градостроительного плана земельного участка);
- 4) Разрешение на строительство (копия);
- 5) Исполнительная топографическая съёмка, отображающая расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка;
- 6) Положительное заключение государственного пожарного надзора (с.Тимирязевское, ул. Некрасова, 5 тел. 911-031).
- 7) Положительное заключение государственной санитарно-эпидемиологической службы (с. Тимирязевское, ул. Больничная, 27<sup>А</sup>, тел.911-468); (копия);

*\* до утверждения Правительством РФ инструкции о порядке заполнения формы градостроительного плана земельного участка вместо градостроительного плана земельного участка и схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства с прилегающими участками (топографическая съёмка М 1:500) заявитель предоставляет следующие документы:*

- паспорт проекта индивидуального жилого дома в составе (копия);
- краткая пояснительная записка с технико-экономическими показателями;
- генплан участка М 1:500;
- план дома;
- фасад дома.

**При отсутствии вышеуказанных документов, заявления не принимаются**

**Заявитель предоставляет пакет документов в скоросшивателе(в папке)**

Заявление принял:

\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Приложение 11

Кому

(наименование застройщика, фамилия, имя, отчество - для граждан,

полное наименование организации - для юридических лиц,

его почтовый индекс и адрес)

**РАЗРЕШЕНИЕ**  
**на ввод объекта в эксплуатацию**

№ \_\_\_\_\_

1. Администрация \_\_\_\_\_ сельского поселения  
руководствуясь статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, разрешает ввод в  
эксплуатацию

\_\_\_\_\_ построенного, реконструированного, отремонтированного объекта

(ненужное зачеркнуть)

капитального строительства \_\_\_\_\_

(наименование объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_ в соответствии с проектной документацией)

расположенного по адресу \_\_\_\_\_

(полный адрес объекта капитального строительства с указанием субъекта

\_\_\_\_\_ Российской Федерации, административного района и т.д. или строительный адрес)

**1. Сведения об объекте капитального строительства**

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
1	2	3	4
<b>I. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта</b>			
Строительный объём в том числе надземной части	куб. м куб.м		
Общая площадь	кв. м		
Площадь встроенно-пристроенных помещений	кв. м		
Количество зданий	штук		
<b>II. Нежилые объекты</b> Объекты непромышленного назначения (школы, больницы, детские сады, объекты культуры, спорта и т.д.)			
Количество мест			
1	2	3	4
Количество посещений			
Вместимость			
Иные показатели			
Иные показатели			
<b>Объекты промышленного назначения</b>			
Мощность			
Производительность			
Протяжённость			
Иные показатели			

Иные показатели			
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
<b>III. Объекты жилищного строительства</b>			
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Количество этажей	штук		
Количество секций	секций		
Количество квартир – всего в том числе:	штук / кв. м		
1 - комнатные	штук / кв. м		
2 – комнатные	штук / кв. м		
3 – комнатные	штук / кв. м		
4 – комнатные	штук / кв. м		
более чем 4 – комнатные	штук / кв. м		
Общая площадь жилых помещений (с учётом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
<b>IV. Стоимость строительства</b>			
Стоимость строительства объекта всего	тыс. руб.		
В том числе строительно-монтажных работ	тыс. руб		

\_\_\_\_\_ (должность уполномоченного сотрудника органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

М.П.

Приложение 12

Главе Калтайского сельского поселения  
(Главе администрации)

\_\_\_\_\_ И. Ю. Галямову

Заказчик (застройщик) \_\_\_\_\_  
(наименование организации, предприятия)  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. застройщика почтовый адрес, телефон)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с главой 3 и главой 4 Жилищного Кодекса РФ и в связи с завершением перевода нежилого (жилого) помещения в жилое (нежилое), переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения по адресу: \_\_\_\_\_ принадлежащего мне на основании свидетельства о государственной регистрации права. прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, переустройство и (или) перепланировка жилого (нежилого) помещения осуществлялись на основании \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 г. № \_\_\_\_\_

Начало строительных работ: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 г.

Завершение строительных работ:  
\_\_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 г.

Согласовано: \_\_\_\_\_ м.п. \_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

№
от

№
от

**Перечень документов,  
предоставляемых в уполномоченный орган местного самоуправления в соответствии  
со ст. 55 Градостроительного кодекса РФ для ввода в эксплуатацию объекта после  
переустройства и (или) перепланировки.**



- 1) заявительские документы:
  - документ о регистрации предпринимателя (для юридического лица);
  - паспорт заявителя (копия);
  - адресная справка (в администрации сельского поселения);
- 2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (копии):
  - свидетельство о государственной регистрации права на переводимое помещение;
  - договор купли-продажи, зарегистрированный в органе по учёту недвижимого имущества;
  - договор приватизации;
  - свидетельство БТИ;
- 3) технический паспорт переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения (копия);
- 4) положительное заключение государственной санитарно-эпидемиологической службы (с. Тимирязевское, ул. Больничная, 27<sup>А</sup>, тел.911-468);
- 5) положительное заключение государственного пожарного надзора (с. Тимирязевское, ул. Некрасова, 5, тел. 911-031);

**При отсутствии вышеуказанных документов, заявления не принимаются**

**Заявитель предоставляет пакет документов в скоросшивателе(в папке)**

Заявление принял:

\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Калтайского сельского поселения

Приложение 13

И. Ю. Галямов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 г.

## АКТ

### приёмки законченного переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, переустройством и (или) перепланировкой помещения

Приемная комиссия, назначенная постановлением Главы поселения (Главы Администрации) от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200 г. № \_\_\_\_\_ провела осмотр законченного переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение с переустройством и (или) перепланировкой жилого (нежилого) помещения расположенного по адресу \_\_\_\_\_ и установила следующее:

1. Земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв.м. принадлежит на основании \_\_\_\_\_.
2. Переводимое жилое помещение в нежилое помещение и нежилое помещение в жилое помещение с переустройством и (или) перепланировкой принадлежит на основании \_\_\_\_\_.
3. Технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200 г. № \_\_\_\_\_.
4. Строительный паспорт переустройства и (или) перепланировки жилого помещения от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. разработан \_\_\_\_\_.
5. Переустройство и (или) перепланировка жилого помещения осуществлялось на основании: \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200 г. № \_\_\_\_\_.
6. Положительное заключение государственного пожарного надзора от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200 г. № \_\_\_\_\_.
7. Положительное заключение государственной санитарно-эпидемиологической службы от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200 г. № \_\_\_\_\_.
8. Переустройство и (или) перепланировка жилого помещения осуществлены в сроки:  
начало переустройства и (или) перепланировки помещения – \_\_\_\_\_ г.  
окончание переустройства и (или) перепланировки помещения - \_\_\_\_\_ г.
9. Предъявленное к приемке жилое (нежилое) помещение имеет следующие показатели:
  - \* общая площадь, кв.м.
  - \* жилая площадь, кв.м.
  - \* количество квартир
  - \* количество комнат
  - \* количество этажей
  - \* фундамент
  - \* материал стен
  - \* перекрытие
  - \* кровля
  - \* стоимость домовладения
10. Выполненные инженерные коммуникации обеспечивают нормальную эксплуатацию объекта:
  - \* отопление
  - \* водоснабжение

- \* электроснабжение
- \* канализация

Заключение комиссии:

Предъявленное к приемке переустроенное и (или) перепланируемое помещение для заселения и эксплуатации принято.

Дополнительные условия:

---

---

---

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись) М.П. (И. О. Ф.)

Представитель ГСЭН Томского района  
(по согласованию)

\_\_\_\_\_  
(подпись) М.П. (И. О. Ф.)

Представитель ГПН Томского района  
(по согласованию)

\_\_\_\_\_  
(подпись) М.П. (И. О. Ф.)

Представитель филиала по Томскому району  
ОГУП "Томский областной центр  
технической инвентаризации (по согласованию)

\_\_\_\_\_  
(подпись) М.П. (И. О. Ф.)

Представитель государственной жилищной  
инспекции Томской области по  
Томскому району. (по согласованию)

\_\_\_\_\_  
(подпись) М.П. (И. О. Ф.)

Представитель отдела ГОЧС  
Администрации Томского района.  
(по согласованию)

\_\_\_\_\_  
(подпись) М.П. (И. О. Ф.)

Представитель комитета по архитектуре  
и градостроительству Администрации  
Томского района (по согласованию)

\_\_\_\_\_  
(подпись) М.П. (И. О. Ф.)

Представитель предприятия ЖКХ  
сельского поселения (по согласованию)

\_\_\_\_\_  
(подпись) М.П. (И. О. Ф.)

Застройщик

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И. О. Ф.)