

Муниципальное образование «Калтайское сельское поселение»

Совет муниципального образования «Калтайское сельское поселение»

РЕШЕНИЕ № 134

с.Калтай

27 мая 2011 года

41-е собрание 2-го созыва

О принятии Положения «О муниципальном заказе Калтайского сельского поселения»

Рассмотрев проект решения и Положения, разработанный Администрацией Калтайского сельского поселения, руководствуясь п.п. 2.2 п. 2 статьи Устава муниципального образования «Калтайское сельское поселение», приняв во внимание заключение прокуратуры Томского района от 20.05.2011 № 03/6-2011,

Совет Калтайского сельского поселения решил:

1. Принять Положение «О муниципальном заказе Калтайского сельского поселения» согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение Совета Калтайского сельского поселения № 47 от 16 мая 2006 года «Об утверждении Положения «О порядке формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа» с изменениями, принятыми Решением Совета Калтайского сельского поселения от 28.05.2010. № 98, признать утратившим силу с момента вступления в силу настоящего решения.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2011 года.

4. Настоящее решение направить Главе Калтайского сельского поселения (Главе Администрации) для подписания и опубликования.

Председатель Совета
Калтайского сельского поселения

Р.Г.Титов

-

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАКАЗЕ КАЛТАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет правового регулирования

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа муниципального образования "Калтайское сельское поселение" на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, за исключением случаев, если такие товары, работы, услуги поставляются, выполняются, оказываются на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке.

2. Правовая основа формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа

2.1. Правовую основу формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа, порядка и способов размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд составляют Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон), иные федеральные законы, а также нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, регулирующие отношения, связанные с размещением заказов, настоящее Положение, иные нормативные правовые и правовые акты, принятые в рамках действующего законодательства.

3. Полномочия Администрации Калтайского сельского поселения в области формирования и размещения муниципального заказа

3.1. Полномочиями по формированию и размещению муниципального заказа путем проведения торгов муниципального образования "Калтайское сельское поселение" обладает Администрация Калтайского сельского поселения (далее – Администрация поселения).

Администрация поселения при формировании и размещении муниципального заказа осуществляет следующие функции:

- организация и проведение торгов;
- разработка проектов нормативно-правовых и правовых актов, по вопросам размещения муниципального заказа в соответствии с действующим законодательством;
- разработка конкурсной документации, документации об открытом аукционе в электронной форме;
- запрос котировок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), на товарных биржах, для размещения заказа без проведения торгов;
- осуществление организационно-методического обеспечения проведения торгов;
- анализ результатов проведенных торгов;
- иные связанные с обеспечением размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг функции.

3.2. Администрация вправе привлекать специализированную организацию для размещения заказа путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона, в том числе аукциона электронной форме, на право заключить муниципальный контракт, а также запроса котировок у

единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), на товарных биржах, для размещения заказа без проведения торгов.

Глава 2. ФОРМИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА

4. Цель и принципы формирования муниципального заказа

4.1. Муниципальный заказ формируется в целях удовлетворения муниципальных нужд.

4.2. Муниципальный заказ формируется на основе принципов:

- соблюдения законодательства Российской Федерации, настоящего Положения;
- обеспечения максимальной эффективности расходования бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования;
- открытости использования средств бюджета;
- развития добросовестной конкуренции.

5. Порядок формирования муниципального заказа

5.1. Порядок взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Калтайского сельского поселения разрабатывается Администрацией Калтайского сельского поселения и представляется на утверждение Совету Калтайского сельского поселения.

5.2. Муниципальный заказ формируется в пределах средств бюджета муниципального образования "Калтайское сельское поселение" и внебюджетных источников финансирования на очередной финансовый год, направляемых на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд.

Муниципальные заказчики представляют в Администрацию поселения План (Прогноз) закупок товаров, работ и услуг для собственных муниципальных нужд и муниципальных нужд подведомственных учреждений на очередной финансовый год в срок до 01 сентября года, предшествующего планируемому.

Администрация поселения готовит сводный План (Прогноз) закупок на очередной финансовый год и представляет его в Администрацию Томского района - Управление по экономической политике и муниципальным ресурсам Администрации Томского района.

5.3. Проведение торгов осуществляется на основании заявки на проведение торгов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (приложение 1 к настоящему Положению), которая проверяется Администрацией поселения на соответствие действующему законодательству о размещении заказов.

В случае размещения муниципального заказа на строительство, капитальный, текущий ремонт или реконструкцию приложением к заявке является проектно-сметная документация (сметный расчет) на ремонтируемый объект.

Поступившая в Администрацию поселения заявка на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд регистрируется в Журнале регистрации заявок на проведение торгов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд с указанием даты и времени поступления.

5.4. После поступления заявки Администрация поселения в течение пяти рабочих дней, следующих после дня поступления заявки, готовит проект документации на проведение торгов. Проект документации в обязательном порядке направляется на согласование Главе Калтайского сельского поселения (Главе Администрации). Администрация поселения согласовывает документацию на проведение торгов в части соответствия лимитам бюджетных обязательств и порядка оплаты.

В случае поступления одновременно двух и более заявок, подготовка Администрацией поселения документации на проведение торгов осуществляется в срок до восьми рабочих дней.

5.5. Глава Калтайского сельского поселения (Глава Администрации) в срок до двух рабочих дней осуществляет рассмотрение и согласование документации на проведение торгов либо возвращает на доработку в Администрацию поселения с письменным обоснованием разногласий.

5.6. После согласования с Главой Калтайского сельского поселения (Главой Администрации) документация на проведение торгов предоставляется на утверждение Заказчику.

5.7. После утверждения Заказчиком документация в целях проведения торгов возвращается в Администрацию поселения. Порядок и сроки проведения торгов определены Федеральным законом. Информация о проведении торгов размещается на Официальном сайте после прохождения процедур согласования и утверждения документации на проведение торгов.

Изменения в документацию согласовываются и утверждаются в порядке, установленном настоящим Положением для разработки документации.

Глава 3. РАЗМЕЩЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА

6. Способы размещения муниципального заказа

6.1. Размещение муниципального заказа может осуществляться:

- путем проведения торгов в форме конкурса, открытого аукциона, в том числе аукциона электронной форме;
- без проведения торгов (запрос котировок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), на товарных биржах).

6.2. Решение о способе размещения муниципального заказа принимается Заказчиком в соответствии с положениями Федерального закона, а также настоящим Положением.

6.3. Во всех случаях размещение муниципального заказа осуществляется в соответствии с Федеральным законом, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

7. Комиссии по размещению муниципальных заказов

7.1. При размещении заказа путем проведения конкурса или аукциона создается конкурсная или аукционная комиссия, осуществляющая функции, предусмотренные Федеральным законом. Комиссия создается и утверждается распоряжением Главы Калтайского сельского поселения (Главы Администрации) с учетом предложений Заказчика.

7.2. При размещении заказа путем проведения запроса котировок создается котировочная комиссия, осуществляющая функции, предусмотренные Федеральным законом. Комиссия создается и утверждается муниципальным заказчиком.

Глава 4. ИСПОЛНЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА

8. Исполнение муниципального заказа

8.1. Исполнение муниципального заказа осуществляется посредством исполнения муниципальных контрактов.

9. Исполнение муниципального контракта

9.1. Исполнение муниципального контракта осуществляется в соответствии с условиями муниципального контракта, а также гражданским законодательством РФ.

Глава 5. РЕЕСТРЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ.

10.1. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - Управление Федерального казначейства по Томской области), осуществляет ведение реестра муниципальных контрактов, заключенных от имени муниципального образования, а также гражданско-правовых договоров муниципальных бюджетных учреждений

(далее - реестр контрактов). В реестр контрактов не включаются сведения о контрактах и об иных заключенных в соответствии с пунктом 14 части 2 статьи 55 Федерального закона 94-ФЗ от 21.05.2007г. гражданско-правовых договорах.

10.2. В реестре контрактов должны содержаться следующие сведения:

- 1) наименование заказчика;
- 2) источник финансирования;
- 3) способ размещения заказа;
- 4) дата проведения аукциона, подведения итогов конкурса или итогов проведения запроса котировок и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения контракта;
- 5) дата заключения контракта;
- 6) предмет, цена контракта и срок его исполнения;
- 7) наименование, место нахождения (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика (для физических лиц) поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 8) сведения об изменениях контракта с указанием измененных условий контракта;
- 9) сведения об исполнении контракта с указанием параметров исполнения, включая сведения об оплате контракта;
- 10) сведения о расторжении контракта с указанием оснований расторжения контракта.

10.3. В течение трех рабочих дней со дня заключения контракта заказчики направляют сведения в Управление Федерального казначейства по Томской области. В случае, если были внесены изменения в условия контракта, заказчики в течение трех рабочих дней со дня внесения таких изменений направляют в указанный орган сведения.

Сведения об исполнении (прекращении) контракта направляются заказчиками в указанный орган в течение трех рабочих дней со дня соответственно исполнения или расторжения контракта.

10.4. Управление Федерального казначейства по Томской области осуществляет размещение на официальном сайте сведений в течение трех рабочих дней со дня их получения.

Глава 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Осуществление муниципальных закупок с нарушением порядка, установленного действующим законодательством, влечет применение мер гражданской, административной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Обжалование действий участников размещения заказа и Заказчиков осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава Калтайского сельского поселения
(Глава Администрации)

И.Ю. Галямов

(Таблица 2)

Код классификатора (в соотв. с табл.1)	Наименование плательщика	Документы, на осн. которых будет производиться оплата за поставленный товар	Требования к составу технической документации на поставляемый товар (работу, услугу)	Наименование получателя	Способ доставки	Место доставки	Порядок приемки товара (работы, услуги)

(Таблица 3)

Код классификатора (в соотв. с табл.1)	График поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)					График оплаты товаров (выполнения работ, оказания услуг)				
	январь		...	декабрь		январь		...	декабрь	
	срок поставки (периодичность)	объем поставки	...	срок поставки (периодичность)	объем поставки	срок оплаты (периодичность)	сумма оплаты (руб.)	...	срок оплаты (периодичность)	сумма оплаты (руб.)

Примечание. При составлении заявки на размещение заказа на выполнение работ или оказание услуг пункт 9 Заявки на размещение заказа для муниципальных нужд заказчиком не заполняется, а прикладывается техническое задание, в том числе сметная документация, требования к услугам, работам и т.п.

10. Сведения о финансировании.

Источники финансирования заказа

Наименование источника финансирования	Сумма (руб.)	Документ, на основании которого заказчику выделены средства	Финансовый год

11. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", Постановлением Правительства РФ от 10.09.2009г. «Об утверждении правил оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить государственный или муниципальный контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд»:

Наименование критерия (подкритерия)	Коэффициент весомости (%)

12. Дополнительные сведения:

1) порядок формирования участниками размещения заказа цены контракта с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей: _____;

2) необходимо ли обеспечение заявки на участие в конкурсе (аукционе) _____ (указать "Да" или "Нет") в размере ____%, но не более 5% начальной цены контракта.

Указанное обеспечение должно быть перечислено на счет _____

Платежные реквизиты _____

- _____;
- 3) необходимо ли обеспечение выполнения муниципального контракта _____ (указать "Да" или "Нет") в размере ____% начальной цены контракта, но не более 30% начальной цены контракта;
- 4) ориентировочная дата опубликования извещения о проведении открытого конкурса (открытого аукциона, в том числе в электронной форме) _____;
- 5) указать срок заключения муниципального контракта со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (указанный срок должен быть не менее 10 дней и не более 20 дней) _____;
- 6) указать информацию о возможности заказчика заключить контракт на поставку технических средств реабилитации инвалидов, на оказание услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению с несколькими участниками размещения заказа _____ (указать "Да" или "Нет");
- 7) в случае подготовки к проведению аукциона указать: необходимость проведения торгов по образцу (макету) продукции _____ (указать "Да" или "Нет"), место, дату начала и окончания, порядок и график осмотра участниками размещения заказа образца или макета продукции (приложение: в трехмерном изображении товара, на поставку которого планируется размещать заказ).

"__" _____ 20__ г.

Руководитель заказчика _____

Ответственный исполнитель заказчика _____

Ответственный исполнитель уполномоченного органа _____

Дата согласования уполномоченного органа "__" _____ 20__ г.