

Муниципальное образование «Калтайское сельское поселение»

Совет Калтайского сельского поселения

РЕШЕНИЕ № 142

с.Калтай

12 марта 2020 года

42-е собрание IV-го созыва

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Калтайском сельском поселении

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Калтайское сельское поселение», в целях приведения муниципальных правовых актов Калтайского сельского поселения в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

Совет Калтайского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Калтайском сельском поселении в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Решение Совета Калтайского сельского поселения от 20.06.2008 года №32 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Калтайском сельском поселении» признать утратившим силу.
3. Настоящее решение опубликовать в официальном издании «Информационный бюллетень Калтайского сельского поселения» и на официальном сайте муниципального образования «Калтайское сельское поселение» (www.kaltai.ru).
4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Совета
Калтайского сельского поселения

А.М. Рязкин

Глава Калтайского сельского поселения
(Глава Администрации)

З.В. Мирошникова

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В КАЛТАЙСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в Калтайском сельском поселении

1. Правовую основу бюджетного устройства и бюджетного процесса в муниципальном образовании «Калтайское сельское поселение» (далее – сельское поселение) составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральные законы и законы РФ, областные законы, Устав муниципального образования «Калтайское сельское поселение», настоящее Положение, решения Совета Калтайского сельского поселения о бюджете Калтайского сельского поселения, иные решения Совета Калтайского сельского поселения, регулирующие бюджетные правоотношения, а также постановления и распоряжения Администрации Калтайского сельского поселения, изданные в пределах полномочий.

2. Муниципальные правовые акты Калтайского сельского поселения, регулирующие бюджетные правоотношения, должны соответствовать федеральному и областному законодательству, Уставу муниципального образования Калтайского сельского поселения, настоящему Положению.

3. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 2. Бюджет сельского поселения

1. Бюджет Калтайского сельского поселения (далее также – бюджет поселения, местный бюджет) – форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления на территории муниципального образования «Калтайское сельское поселение».

2. Проект бюджета сельского поселения составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с решением Совета Калтайского сельского поселения (далее – Совет поселения).

3. В случае если проект бюджета сельского поселения составляется и утверждается на очередной финансовый год, Администрация Калтайского сельского поселения разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план Калтайского сельского поселения.

Статья 3. Бюджетный процесс в сельском поселении. Основные этапы бюджетного процесса

1. Бюджетный процесс в сельском поселении – это регламентируемая законодательством деятельность органов местного самоуправления поселения и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта местного бюджета, утверждению и исполнению местного бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

2. Бюджетный процесс в сельском поселении включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета поселения;
- рассмотрение проекта бюджета поселения;
- утверждение бюджета поселения;
- исполнение бюджета поселения;
- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности;
- осуществление контроля за исполнением бюджета поселения.

Статья 4. Бюджетная классификация

1. Формирование и исполнение бюджета поселения, составление бюджетной отчетности осуществляются в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, состав которой определен Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета поселения, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета утверждаются решением Совета Калтайского поселения (далее – Совет поселения) о соответствующем бюджете.

Для детализации поступлений по кодам классификации доходов применяется код подвида доходов.

3. Перечень главных распорядителей средств бюджета поселения устанавливается решением Совета поселения о бюджете в составе ведомственной структуры расходов.

Перечень и коды целевых статей и (или) видов расходов бюджета, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, определяются в порядке, установленном финансовым органом, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета, из которого предоставляются указанные межбюджетные субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение.

4. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета утверждается соответствующим решением Совета поселения о бюджете.

Перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета утверждается решением Совета поселения о соответствующем бюджете при утверждении источников финансирования дефицита бюджета.

Статья 5. Общие положения о доходах бюджета поселения

1. Доходы бюджета поселения формируются в соответствии с бюджетным законодательством, законодательством о налогах и сборах, законодательством об иных обязательных платежах Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Доходы бюджета поселения формируются на основе прогноза социально-экономического развития в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Совет поселения законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, законов Томской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устанавливающих налоговые и неналоговые доходы бюджета поселения.

При расчете доходов используется прогнозная оценка объектов налогообложения в разрезе отдельных видов налогов, сборов и других платежей, представляемая администраторами доходов, и (или) фактические поступления налогов, сборов и других платежей в базисном периоде с применением соответствующих индексов-дефляторов цен и индексов физического объема.

Прогнозирование доходов бюджета поселения осуществляется с учетом:

- действующих в базисном периоде ставок налогообложения;
- изменений в порядке исчисления и уплаты отдельных видов налогов и других платежей, в том числе изменения порядка зачисления в бюджет платежей организаций, имеющих обособленные подразделения;
- налоговых льгот, установленных на текущий финансовый год и планируемый год в соответствии с федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами, а также иных преференций;
- сроков уплаты налогов и других платежей.

Статья 6. Полномочия Совета Калтайского сельского поселения по формированию доходов бюджета

1. Муниципальными правовыми актами Совета поселения вводятся местные налоги, устанавливаются налоговые ставки по ним и предоставляются налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных Совету поселения законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Муниципальные правовые акты Совета поселения о внесении изменений и дополнений в муниципальные нормативно-правовые акты о налогах и сборах, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета поселения, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты до дня внесения в Совет поселения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные настоящим Положением.

3. Внесение изменений и дополнений в муниципальные правовые акты Совета поселения о местных налогах и сборах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений и дополнений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период.

Статья 7. Общие положения о расходах бюджета поселения

1. Формирование расходов бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Томской области и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, Томской области, а также нормативным правовым актам поселения, договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета поселения.

Администрация поселения обязана вести реестр расходных обязательств, под которым понимается свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств, с указанием соответствующих положений (отдельных статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр расходных обязательств.

Реестр расходных обязательств поселения ведется в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации поселения.

Порядок возникновения расходных обязательств поселения, источники их исполнения, перечень расходов, финансируемых за счет средств бюджета поселения, регламентируются бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами поселения.

2. В бюджете поселения в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации отдельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств поселения, осуществляемых за счет бюджета поселения, и расходных обязательств по переданным полномочиям, осуществляемых за счет субвенций федерального бюджета и бюджета Томского района.

Реестр расходных обязательств представляется финансовым органом муниципального образования Калтайское сельское поселение в финансовый орган Томского района.

3. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов.

4. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с Порядком, установленным финансовым органом поселения с учетом расчетных показателей по расходам бюджета поселения.

5. Расходы бюджета поселения частично или в полном объеме могут быть сформированы с применением принципов бюджетирования, ориентированного на результат.

При составлении и исполнении бюджета участники бюджетного процесса в рамках установленных им бюджетных полномочий должны исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного бюджетного объема средств. Показатели достижения заданных результатов утверждаются решением Совета поселения.

Статья 8. Предоставление бюджетных кредитов и муниципальных гарантий юридическим лицам

1. Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам и муниципальных гарантий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Томской области и решениями Совета поселения.

2. При утверждении бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период указываются цели, на которые может быть предоставлен бюджетный кредит, условия и порядок их предоставления, бюджетные ассигнования предоставления бюджетных кредитов на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, а также ограничения по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов.

3. От имени муниципального образования «Калтайское сельское поселение» муниципальные гарантии предоставляются Администрацией поселения в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Совета поселения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Администрация поселения заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии.

Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

4. Общая сумма обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий, предоставленных в соответствии со статьей 115.2. Бюджетного Кодекса, включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

5. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

Уполномоченный финансовый орган (должностное лицо) ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

Статья 9. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности

1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности поселения в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных учреждений и предприятий предусматриваются в соответствии с инвестиционными программами поселения, долгосрочными целевыми программами, а также нормативными правовыми актами поселения.

2. Решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности поселения принимаются администрацией поселения и утверждаются постановлением администрации поселения.

3. Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию бюджетных инвестиций утверждается решением Совета поселения о бюджете поселения.

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности поселения в соответствии с инвестиционными проектами, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов из бюджета района, областного бюджета, подлежат утверждению решением о бюджете поселения в составе ведомственной структуры расходов с расшифровкой по объектам и отдельным приложениям.

4. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и предприятиями, осуществляется в порядке, предусмотренном Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

5. Осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности, которые не относятся (не могут быть отнесены) к муниципальной собственности поселения, не допускается.

Статья 10. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг

1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг предоставляются из бюджета поселения на безвозмездной и безвозвратной основах в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в случаях и порядке, предусмотренных решением Совета поселения о бюджете поселения и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами администрации поселения.

2. Муниципальные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг, должны определять:

- категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ и услуг, имеющих право на получение субсидий;

- цели, условия и порядок предоставления субсидий;

- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий;

- положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Статья 11. Ведомственные целевые программы

1. В бюджете поселения могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном Администрацией Калтайского сельского поселения.

2. Ведомственные целевые программы разрабатываются для достижения целей и задач отдельных отраслей на срок до трех лет.

3. Объем бюджетных ассигнований на реализацию ведомственных целевых программ утверждается постановлением Администрации Калтайского сельского поселения в составе ведомственной структуры расходов бюджета поселения по соответствующей каждой программе (подпрограмме) целевой статье и виду расходов бюджета в соответствии с кодами целевых статей и видов расходов.

4. Не использованные в отчетном году средства, предусмотренные для реализации ведомственных целевых программ, сохраняют свое целевое назначение и переносятся на очередной финансовый год в порядке и сроки, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 12. Резервные фонды

1. В расходной части бюджета поселения предусматривается создание резервных фондов Администрации Калтайского сельского.

В расходной части бюджета поселения запрещается создание резервных фондов Совета поселения.

2. Размер резервных фондов Администрации Калтайского сельского устанавливается решением Совета поселения о бюджете и не может превышать 3 процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов.

3. Средства резервных фондов администрации поселения направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

4. Порядок использования бюджетных ассигнований резервных фондов администрации поселения устанавливается нормативным правовым актом Администрации Калтайского сельского.

5. Бюджетные ассигнования резервных фондов администрации поселения, предусмотренные в составе бюджета поселения, используются по решению администрации поселения.

6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервных фондов администрации поселения прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета поселения.

Статья 13. Муниципальные внутренние заимствования и муниципальный долг

1. Муниципальный долг полностью и без условий обеспечивается всем находящимся в собственности поселения имуществом, составляющим муниципальную казну, и исполняется за счет средств бюджета поселения.

2. Долговые обязательства поселения могут существовать в виде обязательств по:

- ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);
- бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;
- гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства муниципального образования не могут существовать в иных видах, за исключением вышеуказанных.

3. Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени муниципального образования, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса в бюджет поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства. Право осуществления муниципальных заимствований от имени муниципального образования в соответствии с Бюджетным Кодексом и уставом муниципального образования принадлежит местной администрации.

4. Муниципальные гарантии предоставляются администрацией поселения. Порядок предоставления муниципальных гарантий утверждается решением Совета поселения.

5. Управление муниципальным долгом осуществляется Администрации Калтайского сельского поселения в соответствии с Уставом Калтайского сельского поселения.

6. Порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом утверждается решением Совета поселения.

7. Управление муниципальным долгом осуществляется исходя из необходимости соблюдения следующих ограничений:

дефицит бюджета поселения не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета поселения без учета в случае утверждения решением о бюджете поселения в составе источников финансирования дефицита бюджета поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности поселения, и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета поселения дефицит бюджета может превысить ограничения, установленные настоящим пунктом в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета поселения;

предельный объем муниципального долга не должен превышать объема доходов бюджета поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений;

предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга, утвержденный решением о бюджете, по данным отчета об исполнении соответствующего бюджета не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета поселения, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

8. Уполномоченный финансовый орган (должностное лицо) поселения ведет муниципальную долговую книгу, куда вносятся сведения:

- о дате возникновения муниципальных долговых обязательств;
- об объеме муниципальных долговых обязательств;
- о формах обеспечения обязательств;
- об исполнении долговых обязательств полностью или частично;
- о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств;
- иные сведения, предусмотренные порядком ведения муниципальной долговой книги.

Порядок ведения муниципальной долговой книги утверждается нормативным актом администрации поселения.

Статья 14. Дефицит бюджета и источники его финансирования

1. Дефицит бюджета поселения утверждается решением Совета поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период с соблюдением ограничений, устанавливаемых настоящим подразделом.

2. Дефицит бюджета поселения не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений. В случае осуществления в отношении поселения мер, предусмотренных пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, дефицит бюджета не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступления налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае утверждения решением о бюджете поселения в составе источников финансирования дефицита бюджета поселения снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета поселения дефицит бюджета может превысить ограничения,

установленные настоящим пунктом, в пределах суммы снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета поселения.

3. Дефицит бюджета поселения, сложившийся по данным годового отчета об исполнении бюджета поселения, должен соответствовать ограничениям, установленным пунктом 2 настоящей статьи.

Превышение по данным годового отчета об исполнении бюджета поселения установленных настоящей статьей ограничений является нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и влечет применение предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

4. Источники финансирования дефицита бюджета поселения утверждаются решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период по основным видам источников, определенным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

II. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

Статья 15. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1. Участниками бюджетного процесса в поселении являются:

- 1) Совет Калтайского сельского поселения;
- 2) Глава поселения (Глава Администрации) (далее – Глава поселения);
- 3) Администрация Калтайского сельского поселения (далее – администрация поселения);
- 4) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- 5) главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;
- 6) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;
- 7) получатели бюджетных средств.

2. Бюджетные полномочия Совета Калтайского сельского поселения:

Совет Калтайского сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения и исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении местного бюджета;

2) рассматривает и утверждает бюджет поселения, отчет об исполнении бюджета поселения.

3) осуществляет контроль за исполнением бюджета поселения в порядке, установленном настоящим Положением;

4) вводит местные налоги и сборы, устанавливает размеры ставок по ним и предоставляет налоговые льготы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) утверждает программу муниципальных внутренних заимствований;

6) принимает программы социально-экономического развития поселения;

7) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в бюджет поселения доходов от его использования;

8) устанавливает размер отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий в местный бюджет;

- 9) формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета поселения;
- 10) устанавливает в соответствии с федеральными законами и законами Томской области нормативы отчислений доходов в бюджеты поселений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, подлежащих зачислению в бюджет поселения;
- 11) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными, областными законами, муниципальными правовыми актами Калтайского сельского поселения.

3. Бюджетные полномочия Главы поселения:

Глава поселения в сфере бюджетного процесса обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) определяет ответственных лиц Администрации Калтайского сельского поселения, уполномоченных участвовать в бюджетных правоотношениях;
- 2) осуществляет организацию и общее руководство деятельностью по составлению проекта бюджета поселения;
- 3) возглавляет деятельность по исполнению бюджета поселения;
- 4) вносит в Совет Калтайского сельского поселения предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;
- 5) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные правовыми актами Российской Федерации и Томской области, Калтайского сельского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Бюджетные полномочия Администрации сельского поселения:

Администрация сельского поселения в сфере бюджетного процесса обладает следующими полномочиями:

- 1) обеспечивает составление проекта бюджета поселения и среднесрочного финансового плана;
- 2) вносит проект бюджета поселения с необходимыми документами и материалами на утверждение в Совет Калтайского сельского поселения;
- 3) обеспечивает исполнение бюджета поселения;
- 4) разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;
- 5) организует составление программы социально-экономического развития сельского поселения;
- 6) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития сельского поселения на среднесрочный период (в случае принятия в Советом Калтайского сельского поселения решения о разработке бюджетного прогноза на долгосрочный период - устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития сельского поселения на долгосрочный период);
- 7) разрабатывает прогноз социально-экономического развития сельского поселения и одобряет его одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета поселения в Совет Калтайского сельского поселения;
- 8) разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения;
- 9) утверждает форму и порядок разработки среднесрочного финансового плана;
- 10) утверждает среднесрочный финансовый план муниципального образования «Калтайское сельское поселение»;
- 11) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств сельского поселения;

- 12) устанавливает состав информации, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу;
- 13) утверждает муниципальные программы сельского поселения;
- 14) устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения, их формирования и реализации;
- 15) утверждает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ;
- 16) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ сельского поселения;
- 17) определяет порядок использования бюджетных ассигнований резервных фондов сельского поселения;
- 18) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета,
- 19) составляет и ведет сводную бюджетную роспись местного бюджета;
- 20) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;
- 21) осуществляет составление и ведение кассового плана;
- 22) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
- 23) составляет отчетность об исполнении бюджета;
- 24) устанавливает порядок исполнения местного бюджета по расходам;
- 25) устанавливает порядок учета бюджетных обязательств;
- 26) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета;
- 27) устанавливает порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, а также порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;
- 28) устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;
- 29) осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального образования «Калтайское сельское поселение»;
- 30) устанавливает порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, осуществляет оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства;
- 31) предоставляет от имени муниципального образования «Калтайское сельское поселение» муниципальные гарантии;
- 32) устанавливает порядок анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии, осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;
- 33) ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям, ведет муниципальную долговую книгу;
- 34) исполняет судебные акты по обращению взыскания на средства бюджета сельского поселения в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

35) устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

36) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления поселения и (или) находящиеся в их ведении бюджетные учреждения;

37) устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, применяет бюджетные меры принуждения за нарушение бюджетного законодательства в соответствии с решениями об их применении;

38) устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями;

39) устанавливает порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

40) устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза сельского поселения на долгосрочный период;

41) утверждает бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) сельского поселения на долгосрочный период;

42) формирует и ведет реестр источников доходов бюджета поселения;

43) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами сельского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

5. Бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств сельского поселения

Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств сельского поселения обладают следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивают результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формируют перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведут реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляют планирование соответствующих расходов бюджета, составляют обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляют, утверждают и ведут бюджетную роспись, распределяют бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняют соответствующую часть бюджета;

6) вносят предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносят предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяют порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формируют и утверждают муниципальные задания;

10) обеспечивают соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) отвечает от имени муниципального образования «Калтайского сельского поселения» по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

12) формируют бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

13) выступают в суде от имени муниципального образования «Калтайское сельское поселение», в соответствии со своей компетенцией в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию: о возмещении вреда, причиненного физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления поселения или должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту; предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств; по иным искам к муниципальному образованию, по которым в соответствии с федеральным законом интересы соответствующего публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Калтайское сельское поселение»;

14) Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования «Калтайское сельское поселение» выступает в суде от имени муниципального образования «Калтайское сельское поселение» в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса Российской Федерации к лицам, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет казны муниципального образования «Калтайское сельское поселение»;

15) осуществляют иные бюджетные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Томской области и Томского района, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами сельского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

6. Бюджетные полномочия главных администраторов (администраторов) доходов бюджета сельского поселения

1. Главные администраторы доходов бюджета поселения обладают следующими бюджетными полномочиями:

1) формируют перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

2) представляют сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

3) представляют сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета поселения;

5) устанавливают для находящихся в его ведении администраторов порядок составления сведений и представления отчетности, необходимой для осуществления своих полномочий;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет поселения в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) осуществляют иные бюджетные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Томской области, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами сельского поселения.

2. Администраторы доходов бюджета поселения:

1) осуществляют начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляют взыскание задолженности по платежам в бюджет поселения, пеней и штрафов;

3) принимают решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляют поручение в Управление Федерального казначейства Томской области для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимают решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляют уведомление в Управление Федерального казначейства Томской области;

5) формируют и представляют главному администратору доходов бюджета поселения, в ведении которого находятся, сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета;

6) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

7) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Определение органов (должностных лиц) Администрации Калтайского сельского поселения в качестве главных администраторов доходов бюджетов поселений осуществляется в порядке, установленном Администрацией Калтайского сельского поселения.

7. Бюджетные полномочия главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения

1. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения обладают следующими бюджетными полномочиями:

1) формируют перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляют планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

3) обеспечивают адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета поселения;

4) распределяют бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета поселения и исполняют соответствующую часть бюджета;

5) формируют бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения;

6) утверждают методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) составляют обоснования бюджетных ассигнований;

8) осуществляют иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Калтайского сельского поселения.

2. Администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения:

1) осуществляют планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

2) осуществляют контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета поселения;

3) обеспечивают поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

4) формируют и представляют бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором источников финансирования дефицита бюджета поселения, осуществляют отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения, в ведении которого находятся;

6) осуществляют иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Калтайского сельского поселения.

8. Бюджетные полномочия получателей средств бюджета сельского поселения

Получатели бюджетных средств обладают следующими бюджетными полномочиями:

1) составляют и исполняют бюджетную смету;

2) принимают и (или) исполняют в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивают результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносят соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета поселения предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведут бюджетный учет либо передают на основании соглашения это полномочие муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

6) формируют и представляют бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) исполняют иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

III. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА КАЛТАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 16. Основы составления проекта бюджета поселения

1. Проект местного бюджета составляется в порядке, установленном Администрацией Калтайского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и решениями Совета Калтайского сельского поселения.

2. Непосредственное составление проекта бюджета поселения осуществляет уполномоченный финансовый орган (должностное лицо).

3. Составление проекта местного бюджета основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;

прогнозе социально-экономического развития сельского поселения (в случае принятия в Советом Калтайского сельского поселения решения о разработке бюджетного прогноза – прогнозе социально-экономического развития сельского поселения на среднесрочный или долгосрочный период);

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период (в случае принятия соответствующего решения Советом Калтайского сельского поселения);

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

Статья 17. Порядок и сроки составления проекта бюджета поселения

1. Работа по составлению проекта бюджета поселения осуществляется на основании распоряжения Администрации Калтайского сельского поселения, в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта бюджета поселения, работой над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом бюджета.

2. Составление проекта местного бюджета осуществляется путем прогнозирования доходов местного бюджета и планирования бюджетных ассигнований.

3. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 18. Прогноз социально-экономического развития поселения

1. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения разрабатывается уполномоченным финансовым органом (должностным лицом) в порядке, установленном Администрацией Калтайского сельского поселения путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений данных.

2. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения разрабатывается на период не менее трех лет.

3. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения одобряется соответственно Администрацией поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета поселения в Совет Калтайского сельского поселения.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета поселения влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета поселения.

6. В целях формирования бюджетного прогноза сельского поселения на долгосрочный период в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации разрабатывается прогноз социально-экономического развития сельского

поселения на среднесрочный или долгосрочный период в порядке, установленном Администрацией Калтайского сельского поселения.

Статья 19. Основные направления бюджетной и налоговой политики поселения

1. Основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период должны содержать:

краткий анализ структуры расходов местного бюджета в текущем и завершенных финансовых годах и обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования бюджета принимаемых обязательств в очередном финансовом году и плановый период с учетом прогноза социально-экономического развития Калтайского сельского поселения.

анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов, формирующих налоговые доходы местного бюджета, обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления муниципального образования «Калтайское сельское поселение», оценку влияния данных предложений на развитие Калтайского сельского поселения.

2. Основные направления бюджетной и налоговой политики разрабатываются уполномоченным финансовым органом (должностным лицом) и утверждаются Главой Администрации поселения.

Статья 20. Среднесрочный финансовый план сельского поселения

1. Среднесрочный финансовый план сельского поселения (далее также - План) – это документ, содержащий основные параметры бюджета поселения.

2. Среднесрочный финансовый план сельского поселения ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном постановлением Администрации Калтайского сельского поселения с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. План разрабатывается на среднесрочный (трехлетний) период в соответствии с основными направлениями бюджетной и налоговой политики Томского района и Калтайского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период с учетом нормативных правовых актов Российской Федерации, Томской области, Томского района и муниципальных правовых актов муниципального образования «Калтайское сельское поселение», действующих на момент его формирования.

4. Проект среднесрочного финансового плана утверждается постановлением Администрации Калтайского сельского поселения и представляется в Совет Калтайского сельского поселения одновременно с проектом бюджета.

5. Значения показателей среднесрочного финансового плана сельского поселения и основных показателей проекта бюджета поселения должны соответствовать друг другу.

Утвержденный среднесрочный финансовый план должен содержать следующие параметры:

1) прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета поселения;

2) объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов.

3) дефицит (профицит) бюджета;

б) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

Показатели среднесрочного финансового плана носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

Статья 21. Реестр расходных обязательств сельского поселения

1. Реестр расходных обязательств муниципального образования «Калтайское сельское поселение» - используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, правовых актов сельского поселения, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

2. Реестр расходных обязательств сельского поселения ведется Администрацией Калтайского сельского поселения в порядке, установленном постановлением Администрации Калтайского сельского поселения.

3. Реестр расходных обязательств сельского поселения представляется специалистом по финансам и экономике в Управление финансов Администрации Томского района в порядке, установленном Управлением финансов Администрации Томского района.

IV. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 22. Общие положения

1. В решении о бюджете поселения должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Томской области, муниципальными правовыми актами Совета Калтайского сельского поселения (кроме решений о бюджете).

2. Решением о бюджете утверждаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации, настоящим Положением;

4) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), за исключением бюджетов государственных внебюджетных фондов;

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

7) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

8) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

9) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

10) перечень и объемы финансирования муниципальных программ Калтайского сельского поселения на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период);

11) объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

12) иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.

3. В случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода местного бюджета осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

4. Изменение показателей ведомственной структуры расходов местного бюджета осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета.

5. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

Статья 23. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета сельского поселения

1. Одновременно с проектом решения о бюджете в Совет Калтайского сельского поселения представляются:

1) основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

2) предварительные итоги социально-экономического развития сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития сельского поселения на среднесрочный период (в случае принятия Советом Калтайского сельского поселения решения о разработке бюджетного прогноза на долгосрочный период - прогноз социально-экономического развития сельского поселения на долгосрочный период);

- 4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;
- 5) пояснительная записка к проекту бюджета с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- 6) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- 7) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);
- 8) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- 9) предложенные Советом Калтайского сельского поселения, органами муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;
- 10) паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта) – в случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности;
- 11) реестр источников доходов бюджета муниципального образования «Калтайское сельское поселение»;
- 12) проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) сельского поселения на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ) - в случае принятия Советом Калтайского сельского поселения решения о разработке бюджетного прогноза;
- 13) иные документы и материалы в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 24. Внесение проекта решения о бюджете поселения на рассмотрение Совета Калтайского сельского поселения

1. Глава Калтайского сельского поселения (Глава Администрации) вносит проект решения о бюджете поселения на рассмотрение в Совет Калтайского сельского поселения не позднее 15 ноября текущего года.
2. Внесению проекта решения о бюджете должно предшествовать внесение в Совет Калтайского сельского поселения проектов решений об изменении и дополнении решений о налогах и сборах.
3. По проекту решения о бюджете поселения, внесенному в Совет Калтайского сельского поселения, проводятся публичные слушания в порядке, определенном решением Совета Калтайского сельского поселения.
4. Проект бюджета поселения, вносимый в Совет Калтайского сельского поселения подлежит официальному опубликованию.

Статья 25. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете поселения

1. Решение о бюджете поселения должно быть рассмотрено, утверждено Советом Калтайского сельского поселения, подписано Главой поселения (Глава Администрации) до начала очередного финансового года.
2. Совет Калтайского сельского поселения рассматривает проект решения о бюджете в двух чтениях.
3. Предметом первого чтения является рассмотрение основных характеристик проекта решения о бюджете.

При рассмотрении проекта решения о бюджете поселения в первом чтении на собрании Совета Калтайского сельского поселения заслушивается доклад Главы Калтайского сельского поселения (Главы Администрации) либо, по его поручению, представителя финансового органа (должностного лица) Администрации Калтайского сельского поселения и принимается решение о принятии или отклонении указанного проекта.

2. По итогам обсуждения принимается одно из следующих решений:

- а) принять проект решения в первом чтении.
- б) отклонить проект и вернуть его на доработку.

В случае принятия проекта в первом чтении он считается принятым за основу и направляется в Администрацию Калтайского сельского поселения.

Для подготовки проекта решения ко второму чтению может создаваться рабочая группа.

Рабочая группа осуществляет рассмотрение проекта решения о бюджете поселения с учетом поступивших замечаний и предложений.

Предложения и поправки, вносимые к проекту решения о бюджете, должны быть сбалансированными, то есть предусматривать одновременное согласованное изменение доходов и расходов бюджета либо перераспределение доходов и расходов бюджета поселения.

Подготовка уточненной редакции проекта решения о бюджете к рассмотрению во втором чтении осуществляется финансовым органом (должностным лицом) с учетом решений рабочей группы и результатов проведения публичных.

Решение о принятии проекта решения в первом чтении либо о его отклонении принимается большинством голосов от числа депутатов, избранных в Совет Калтайского сельского поселения.

3. В случае отклонения проекта решения о бюджете Совет Калтайского сельского поселения возвращает проект Главе Калтайского сельского поселения (Главе Администрации) на доработку. Глава Калтайского сельского поселения (Глава Администрации) в течение 10 дней с момента возвращения дорабатывает указанный проект с учетом предложений и замечаний, поступивших на собрании Совета Калтайского сельского поселения, и вносит доработанный проект на повторное рассмотрение Совета Калтайского сельского поселения во втором чтении.

4. При рассмотрении проекта решения о бюджете поселения во втором чтении доходы и расходы бюджета поселения корректируются на сумму средств, передаваемых бюджету поселения из бюджета района и областного бюджета.

5. При рассмотрении проекта решения о бюджете во втором чтении Совет Калтайского сельского поселения рассматривает проект решения о бюджете поселения в целом и принимает решение об утверждении бюджета поселения.

6. Если решение не будет принято в целом, оно считается отклоненным и подлежит доработке администрацией поселения с учетом предложений и замечаний, изложенных в решении Совета поселения, в установленный им срок, после чего проект вновь должен быть представлен на рассмотрение во втором чтении.

7. По итогам обсуждения проекта бюджета Совет поселения принимает решение об утверждении бюджета поселения. Голосование проводится в порядке, установленном Регламентом Совета поселения.

Статья 26. Публичные слушания по проекту решения о бюджете поселения

По проекту решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период проводятся публичные слушания. Дата проведения публичных слушаний по проекту бюджета поселения определяется Советом поселения при принятии решения о бюджете в первом чтении. Порядок проведения публичных слушаний

регламентирован [Положением](#) о публичных слушаниях, утвержденным Советом поселения.

Статья 27. Вступление в силу решения о бюджете поселения

1. Решение о бюджете поселения должно быть рассмотрено, утверждено Советом Калтайского сельского поселения, подписано Главой Калтайского сельского поселения (Главой Администрации) до начала очередного финансового года.

Администрация Калтайского сельского поселения обязана принимать все возможные меры в пределах ее компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и опубликования решения о бюджете.

2. Решение Совета Калтайского сельского поселения об утверждении бюджета поселения вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

3. Решение о местном бюджете поселения подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 28. Временное управление бюджетом поселения

1. Если решение о бюджете поселения не вступило в силу с начала финансового года:

- финансовый орган поселения правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

- иные показатели, определяемые решением о бюджете поселения, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете поселения на отчетный финансовый год;

- порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете поселения не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый орган организует исполнение бюджета поселения при соблюдении условий, определенных частью 1 настоящей статьи.

При этом финансовый орган не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

- предоставлять бюджетные кредиты;

- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

- формировать резервный фонд администрации поселения.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

4. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета поселения до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с пунктами 1-3 настоящей статьи, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения финансовый орган поселения представляет на рассмотрение и утверждение Совета поселения проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

V. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 29. Основы исполнения бюджета поселения

1. Организацию исполнения бюджета поселения осуществляет на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана Администрация Калтайского сельского поселения в рамках компетенции, установленной Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и другими нормативными актами бюджетного законодательства.

2. Кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения предусматривает проведение и учет операций по кассовым поступлениям в бюджет поселения и кассовым выплатам из бюджета поселения.

3. Бюджет поселения исполняется на основе принципов единства кассы и подведомственности расходов.

Принцип единства кассы означает зачисление всех кассовых поступлений и осуществление всех кассовых выплат с единого счета бюджета поселения.

Принцип подведомственности расходов бюджетов означает, что получатели бюджетных средств вправе получать бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств только от главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого они находятся.

Статья 30. Исполнение бюджета поселения по доходам

1. Исполнение бюджета поселения по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета поселения доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете поселения и иными законами Томской области и муниципальными правовыми актами поселения, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счетов органов федерального казначейства и иных поступлений в бюджет поселения;

- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- уточнение главным администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- перечисление Управлением Федерального казначейства по Томской области излишне распределенных сумм средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Управления Федерального казначейства по Томской области, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в [порядке](#), установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 31. Исполнение бюджета поселения по расходам

1. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Администрацией Калтайского сельского поселения, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение местного бюджета по расходам предусматривает:
 - принятие бюджетных обязательств;
 - подтверждение денежных обязательств;
 - санкционирование оплаты денежных обязательств;
 - подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с Законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств местного бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий, в соответствии с платежными документами.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным Управлением финансов в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

7. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета местного бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 32. Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета

1. Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном Администрацией Калтайского сельского поселения.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Калтайского сельского поселения.

Статья 33. Использование доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о местном бюджете общего объема доходов, могут направляться без внесения изменений в решение о бюджете поселения на замещение муниципальных

заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 2 статьи 34 настоящего Положения.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

Статья 34. Сводная бюджетная роспись поселения

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается соответствующим финансовым органом и в случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись .

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решением руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете:

- в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

- в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления поселения за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, использование средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением о местном бюджете, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренных решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов на текущий финансовый год и плановый период;

- в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по

использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных услуг) - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание государственных (муниципальных) услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

- в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете;

- в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- в случае размещения бюджетных средств на банковских депозитах в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита местного бюджета при образовании экономии в ходе исполнения местного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

- в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий.

3. При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о местном бюджете не допускается.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев временного управления бюджетом.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

5. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

Статья 35. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Нормативно-правовым актом Администрации Калтайского сельского поселения устанавливается [порядок](#) составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз кассовых выплат из бюджета поселения по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов

оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется уполномоченным финансовым органом (должностным лицом) Администрации Калтайского сельского поселения.

Статья 36. Бюджетные росписи главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом Администрации Калтайского сельского поселения.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев временного управления бюджетом.

3. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Статья 37. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Статья 38. Организация казначейского исполнения бюджета поселения

1. Отдельные бюджетные полномочия финансового органа поселения могут осуществляться финансовым органом муниципального района на основе соглашения между Администрацией Калтайского сельского поселения и Администрацией муниципального образования «Томский район». Полномочия по казначейскому исполнению бюджета Калтайского сельского поселения передаются Управлению финансов Администрации Томского района (далее – Управление финансов), на основании соглашения.

2. На Управление финансов возлагается функция по ведению лицевых счетов всех получателей бюджетных средств, осуществляемая в порядке, определяемом постановлением Главы Томского района (Главы Администрации). Расходование бюджетных средств осуществляется только через лицевые счета главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, открытые в Управлении финансов.

3. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи, кассового плана и осуществляется на основе отражения всех операций и средств бюджета в системе балансовых счетов Управления финансов.

4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения осуществляется Управлением Федерального казначейства по Томской области в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Проведение и учет операций по кассовым выплатам из местного бюджета осуществляются путем открытия в Отделении по Томскому району Управления Федерального казначейства по Томской области лицевого счета.

Статья 39. Внесение изменений в решение о бюджете поселения в процессе его исполнения

1. Администрация поселения разрабатывает и представляет в Совет Калтайского сельского поселения проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

Одновременно с проектом решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете поселения администрацией поселения в Совет Калтайского сельского поселения представляется:

обоснование бюджетных ассигнований предлагаемых изменений;

пояснительная записка с предлагаемыми изменениями;

ожидаемая оценка исполнения бюджета по доходам.

2. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период рассматривается Советом Калтайского сельского поселения.

При рассмотрении проекта решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете заслушивается доклад представителя финансового органа (должностного лица).

3. Совет Калтайского сельского поселения рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о бюджете и принимает решение по нему.

Статья 40. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета поселения завершаются 31 декабря, за исключением операций, связанных с зачислением Управлением Федерального казначейства по Томской области в течение первых пяти рабочих дней текущего финансового года поступлений отчетного финансового года в местный бюджет.

Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении местного бюджета отчетного финансового года.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Администрацией Калтайского сельского поселения.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете местного бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателем бюджетных средств на единый счет местного бюджета.

После завершения операций по принятым бюджетным обязательствам завершившегося года остаток средств на счете местного бюджета подлежит учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

4. Неиспользованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого были предоставлены указанные средства.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

5. Средства, полученные бюджетными учреждениями от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, не подлежат изъятию и остаются в распоряжении бюджетных учреждений.

VI. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Статья 41. Отчетность об исполнении бюджета поселения

1. Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

2. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией поселения и направляется для сведения в Совет Калтайского сельского поселения не позднее 45 дней по истечении отчетного периода.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения подлежит рассмотрению и утверждению решением Совета Калтайского сельского поселения.

Статья 42. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета поселения Советом Калтайского сельского поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год представляется Администрацией Калтайского сельского поселения в Совет Калтайского сельского поселения в форме проекта решения Совета Калтайского сельского поселения не позднее 1 апреля текущего года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год представляется бюджетная отчетность об исполнении бюджета поселения, включающая:

- 1) отчет об исполнении бюджета;
- 2) баланс исполнения бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку;
- 6) иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения Советом Калтайского сельского поселения подлежит внешней проверке в порядке, установленном статьей 43 настоящего Положения.

3. Совет Калтайского сельского поселения при рассмотрении отчета об исполнении бюджета поселения заслушивает доклад Главы Калтайского сельского поселения (Главы Администрации) либо руководителя финансового органа (уполномоченное должностное лицо) об исполнении бюджета.

4. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения Совет Калтайского сельского поселения принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

5. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения подлежит официальному опубликованию.

Статья 43. Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения

1. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется органом муниципального финансового контроля, сформированным на муниципальных выборах, или Советом поселения в порядке, установленном муниципальным правовым актом Совета поселения с соблюдением требований Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

По обращению Совета поселения внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения может осуществляться контрольным органом Томского района или Томской области, созданными соответственно представительным органом Томского района или законодательным (представительным) органом Томской области.

3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения осуществляется Счетной палатой муниципального образования «Томский район» с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами, в порядке, предусмотренном пунктами 4,5 настоящей статьи.

4. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета представляют годовую бюджетную отчетность в составе документов, установленных частью 3 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в Счетную палату

муниципального образования «Томский район» для внешней проверки не позднее 1 апреля текущего финансового года.

5. Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности используются Счетной палатой муниципального образования «Томский район» при подготовке заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год.

Подготовка Счетной палатой муниципального образования «Томский район» заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год проводится в срок, не превышающий один месяц с даты представления Администрацией Калтайского сельского поселения отчета в Совет Калтайского сельского поселения.

6. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется Счетной палатой муниципального образования «Томский район» в Совет Калтайского сельского поселения с одновременным направлением в Администрацию Калтайского сельского поселения не позднее 01 мая текущего года.

Статья 44. Решение об исполнении бюджета поселения

1. Отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета утверждается решением Совета Калтайского сельского поселения об исполнении бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- 1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- 2) доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
- 3) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- 4) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- 5) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета;
- 6) источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета.
- 7) иные показатели, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации, муниципальным правовым актом Совета Калтайского сельского поселения для решения об исполнении бюджета.

VI. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ БЮДЖЕТА КАЛТАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 45. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

1. Полномочия в области муниципального финансового контроля осуществляются Советом Калтайского сельского поселения, контрольно-счетным органом поселения (контрольно-счетным органом Томского района – в случае передачи ему полномочий на основании заключенного соглашения), органом муниципального финансового контроля в лице Главного специалиста по финансам и экономике администрации Калтайского сельского поселения.

Статья 46. Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется уполномоченными органами в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства и подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный контроль является контрольной деятельностью контрольно-счетного органа поселения (контрольно-счетного органа Томского района – в случае передачи ему полномочий на основании заключенного соглашения).

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью органом муниципального финансового контроля в лице Главного специалиста по финансам и экономике администрации Калтайского сельского поселения.

4. Предварительный и последующий контроль осуществляется органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 47. Финансовый контроль и финансовый аудит, осуществляемый главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета и главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета поселения

1. Полномочия главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита устанавливаются в соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита устанавливается Администрацией Калтайского сельского поселения.

Статья 48. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства

1. Нарушение бюджетного законодательства влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение установленного порядка составления и рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения бюджета, исполнения и контроля за исполнением бюджета поселения признается нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации, которое влечет применение к нарушителю мер принуждения.

3. Основания и порядок применения мер ответственности за нарушение бюджетного законодательства, виды мер, применяемых в качестве санкций за нарушение бюджетного законодательства, перечень и границы полномочий органов, применяющих меры ответственности к нарушителям бюджетного законодательства, определяются действующим законодательством.

4. Лица, виновные в нарушении положений настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Томской области «Об административной ответственности за нарушение бюджетного законодательства Томской области».