

---

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ КАЛТАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования  
правовых актов органов местного самоуправления Калтайского сельского поселения  
и иной официальной информации

---

Издается с «20» октября 2005 г.

с. Калтай

**№ 14**

10 мая 2006 года

---

## РЕШЕНИЕ № 41

с.Калтай

28 апреля 2006 года

9-е собрание I-го созыва

О принятии Положения  
«О системе муниципальных правовых актов  
муниципального образования «Калтайское сельское поселение»

В соответствии со ст.7 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.39 Устава муниципального образования, рассмотрев проект Положения «О системе муниципальных правовых актов муниципального образования «Калтайское сельское поселение»

### **Совет Калтайского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Принять Положение «О системе муниципальных правовых актов муниципального образования «Калтайское сельское поселение» согласно приложению.
2. Направить Положение «О системе муниципальных правовых актов муниципального образования «Калтайское сельское поселение» Главе Калтайского сельского поселения для опубликования.

Председатель Совета  
Калтайского сельского поселения

Т. Ф. Анисимова

---

## **Положение «О системе муниципальных правовых актов муниципального образования «Калтайское сельское поселение»**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет систему муниципальных правовых актов в муниципальном образовании «Калтайское сельское поселение», виды муниципальных правовых актов, порядок их разработки, принятия (издания), вступления в силу и официального толкования, а также требования, предъявляемые к муниципальным правовым актам, и проведение экспертизы.

2. Правовой основой настоящего Положения являются Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иные федеральные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, законы Томской области и иные нормативные правовые акты Томской области, а также Устав муниципального образования «Калтайское сельское поселение».

3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

3.1. муниципальный правовой акт - решение по вопросам местного значения или по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Томской области, принятое населением муниципального образования «Калтайское сельское поселение» непосредственно, органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления, документально оформленное, обязательное для исполнения на территории муниципального образования, устанавливающее либо изменяющее общеобязательные правила или имеющее индивидуальный характер;

3.2. муниципальный нормативный правовой акт – муниципальный правовой акт, устанавливающий, изменяющий или отменяющий правила поведения (нормы права), которые применяются неоднократно и направлены на регулирование определенного вида общественных отношений;

3.3. муниципальный индивидуальный (ненормативный) правовой акт - правоприменительный акт местного самоуправления, содержащий индивидуальное предписание, рассчитанное на конкретное решение дела и адресованное конкретному лицу;

3.4. правоприменительная деятельность органов местного самоуправления - урегулированная законодательством деятельность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления по рассмотрению на основании нормативных правовых актов конкретных вопросов, дел и принятию (изданию) по результатам их рассмотрения муниципальных индивидуальных правовых актов, обязательных для лица или лиц, которым они адресованы.

3.5. официальное толкование муниципальных нормативных правовых актов - деятельность правомочных органов, направленная на установление смысла и содержания нормы права муниципальных нормативных правовых актов, в процессе их реализации;

3.6. правила юридической техники - совокупность способов, приемов, применяемых при разработке, изложении, оформлении правовых актов.

### **Глава 2. Виды муниципальных правовых актов**

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

1.1. устав муниципального образования и внесение изменений в него;

1.2. решения, принятые на местном референдуме;

- 1.3. решения Совета Калтайского сельского поселения;
  - 1.4. постановления и распоряжения главы Калтайского сельского поселения (Главы Администрации);
  - 1.5. приказы и распоряжения иных должностных лиц местного самоуправления;
  - 1.6. иные акты органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования «Калтайское сельское поселение».
2. Устав муниципального образования «Калтайское сельское поселение» и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу муниципального образования «Калтайское сельское поселение» и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Муниципальные правовые акты в зависимости от их содержания могут быть как нормативными правовыми актами, так и актами индивидуального характера. В соответствии с федеральным законодательством выраженное на местном референдуме прямое волеизъявление населения муниципального образования «Калтайское сельское поселение» по вопросам местного значения принимается в форме решения.

4. Совет Калтайского сельского поселения в соответствии федеральным законодательством по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Томской области, Уставом муниципального образования «Калтайское сельское поселение», принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования «Калтайское сельское поселение», а также решения по вопросам организации деятельности Совета Калтайского сельского поселения.

5. Глава муниципального образования «Калтайское сельское поселение» издает постановления и распоряжения по вопросам, изложенным в пункте 10 настоящего Положения.

6. Председатель Совета Калтайского сельского поселения в соответствии с федеральным законодательством издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета Калтайского сельского поселения в случаях и порядке, установленных решением Совета Калтайского сельского поселения.

7. Глава Калтайского сельского поселения (Глава Администрации) в соответствии с федеральным законодательством в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Томской области, Уставом муниципального образования «Калтайское сельское поселение», нормативными правовыми актами Совета Калтайского сельского поселения, издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Томской области, а также распоряжения по вопросам организации работы местной администрации.

### **Глава 3. Порядок разработки и принятия муниципальных нормативных правовых актов**

1. Стадиями нормотворческой деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления являются ряд последовательных этапов принятия муниципального нормативного правового акта, на каждом из которых решаются самостоятельные задачи нормотворческой деятельности.

2. Правотворческой инициативой признается официальное внесение правомочным субъектом в орган местного самоуправления проекта нормативного правового акта, влекущее за собой обязанность органа местного самоуправления рассмотреть и принять либо отклонить его.

3. Основными стадиями нормотворческой деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления являются:

- 3.1. планирование работ по разработке муниципального нормативного правового акта;
- 3.2. подготовка проекта муниципального нормативного правового акта;

3.3. согласование с заинтересованными органами и должностными лицами муниципального образования и правовая экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов;

3.4. внесение проекта муниципального нормативного правового акта в соответствующий правотворческий орган;

3.5. принятие (подписание) муниципального нормативного правового акта;

3.6. официальное опубликование (обнародование) муниципального нормативного правового акта в случаях и порядке, установленных Уставом муниципального образования «Калтайское сельское поселение»;

3.7. толкование муниципального нормативного правового акта в случаях и порядке, установленных соответствующим нормативным правовым актом;

3.8. систематизация и учет муниципальных нормативных правовых актов.

4. В целях создания единой системы муниципальных нормативных правовых актов, обеспечения гласности в нормотворческой деятельности, во избежание дублирования правового регулирования общественных отношений на территории муниципального образования нормотворческая деятельность органов и должностных лиц местного самоуправления осуществляется на плановой основе.

5. Планы подготовки проектов муниципальных нормативных правовых актов предусматривают разработку проектов наиболее важных и трудоемких актов и не исключают подготовки проектов, не включенных в план нормотворческой деятельности, по поручению соответствующего нормотворческого муниципального органа.

6. Планы подготовки проектов муниципальных нормативных правовых актов могут быть текущими (рассчитанными на срок не более одного года) и перспективными (рассчитанными на срок до пяти лет).

7. Планы подготовки проектов муниципальных нормативных правовых актов формируются с учетом программ и планов нормотворческой деятельности федеральных и областных органов законодательной и исполнительной власти.

8. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения планов подготовки проектов муниципальных нормативных правовых актов определяется Регламентом Совета Калтайского сельского поселения.

9. Глава муниципального образования «Калтайское сельское поселение», Совет Калтайского сельского поселения и Администрация Калтайского сельского поселения (в зависимости от структуры органов местного самоуправления) информируют друг друга об утвержденных планах подготовки проектов нормативных правовых актов в течение 10 дней со дня их утверждения.

10. Внесение, предварительное рассмотрение, принятие, подписание и официальное опубликование (обнародование) муниципальных нормативных правовых актов осуществляются в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Калтайское сельское поселение» и (или) иными муниципальными нормативными правовыми актами, с учетом требований настоящего Положения.

11. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

12. Разработка муниципальных правовых актов, внесенных в план нормотворческих работ, осуществляется ответственным органом (структурным подразделением) или должностным лицом местного самоуправления, указанным в плане.

13. Разработка муниципального нормативного правового акта может также проводиться на конкурсной основе в порядке, установленном для муниципального заказа.

14. В случае представления проекта муниципального нормативного правового акта муниципальному органу и должностному лицу, к компетенции которых относится принятие представленного проекта, в порядке правотворческой инициативы граждан указанные лица обязаны рассмотреть его в установленном порядке, принять или дать обоснованный отказ.

15. Для оценки соответствия проекта муниципального нормативного правового акта законодательству Российской Федерации, законодательству Томской области, Уставу муниципального образования «Калтайское сельское поселение» и юридической технике до принятия (издания) правового акта проводится его правовая экспертиза.

16. В случае если реализация муниципального нормативного правового акта предусматривает расходы, покрываемые за счет средств местного бюджета, проводится финансово - экономическая экспертиза проекта правового акта в порядке, установленном соответствующим органом (должностным лицом) местного самоуправления.

17. Для оценки качества внесенного проекта муниципального нормативного правового акта, а также действующих муниципальных нормативных правовых актов и для получения предложений по их совершенствованию может проводиться независимая научная (правовая, финансовая, научно-техническая, экологическая и др.) экспертиза на возмездной или безвозмездной основе.

18. Органы и должностные лица местного самоуправления в пределах их полномочий организывают и проводят внутреннюю (служебную) экспертизу своих нормативных правовых актов в связи с изменением действующего законодательства и (или) с исключением внутренней противоречивости акта, и в случае необходимости разрабатывают соответствующий проект для принятия.

19. Муниципальные правовые акты принимаются путем их подписания председателем Совета Калтайского сельского поселения в порядке, устанавливаемом соответствующими органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

20. Датой принятия муниципального правового акта считается день его принятия на заседании Совета Калтайского сельского поселения, подписания уполномоченным должностным лицом местного самоуправления.

21. Правила, изложенные в настоящей главе, по подготовке и принятию проектов муниципальных нормативных правовых актов, применяются и к иным муниципальным правовым актам.

#### **Глава 4. Требования, предъявляемые к муниципальным правовым актам**

1. Муниципальные правовые акты должны отвечать следующим основным требованиям:

- 1) законность;
- 2) соблюдение правил юридической техники;
- 3) обеспеченность реализации муниципального правового акта средствами местного бюджета.

2. Муниципальный правовой акт должен соответствовать Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и Томской области, а также Уставу муниципального образования «Калтайское сельское поселение».

3. При подготовке муниципального правового акта необходимо учитывать состояние правового регулирования в данной сфере общественных отношений, необходимость принятия (издания) правового акта и достаточность предполагаемых правовых предписаний.

4. Муниципальный правовой акт как документ состоит из содержательной (основной) части и реквизитов.

Содержательной частью муниципального правового акта является языковое, знаковое, графическое, словесно-терминологическое закрепление положений, разъясняющих цели и мотивы его принятия (преамбулы), и содержащихся в нем норм права или индивидуальных предписаний, выраженные в письменном виде.

5. Муниципальные правовые акты излагаются на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

6. Правовые нормы в муниципальных правовых актах должны быть точными, лаконичными, исключая двусмысленность, декларативность. Правовые нормы излагаются в логической последовательности, ясным и доступным языком.

7. Не допускается обозначение в муниципальных правовых актах разных понятий одним термином или одного понятия разными терминами, если это специально не определяется в муниципальном правовом акте. Слова и выражения в муниципальных правовых актах используются в значении, обеспечивающем их точное понимание и единство с терминологией, применяемой в федеральном законодательстве и законодательстве Томской области.

8. В муниципальном правовом акте могут даваться определения используемых в нем юридических, технических и других специальных терминов, если без этого невозможно или затруднено его понимание.

9. Использование в муниципальных правовых актах иностранных терминов и выражений допускается, если отсутствуют имеющие тот же смысл русские термины и выражения или термины иностранного происхождения стали в русском языке общеупотребительными.

10. Таблицы, графики, схемы, чертежи, рисунки, карты и т. п., являющиеся неотъемлемой составной частью муниципального правового акта, как правило, оформляются в виде приложений к нему.

11. Структура муниципального правового акта (утвержденного им документа) должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования, переход от общих положений к конкретным.

12. Муниципальный правовой акт и утвержденный им документ (приложение) в обязательном порядке имеют наименование.

Наименование муниципального правового акта (утвержденного им документа) должно давать общее представление о его содержании, точно отражать предмет правового регулирования.

13. В муниципальных нормативных правовых актах преамбула завершается постановляющей фразой («решил (а)», «постановляю», «приказываю»). Включение в преамбулу положений нормативного характера не допускается. Преамбула может состоять из абзацев.

14. Основным структурным элементом муниципального правового акта (утвержденного им документа) является пункт, который нумеруется арабской цифрой с точкой и не имеет наименования. Пункт муниципального правового акта содержит одно или несколько нормативных или индивидуальных предписаний.

15. В значительных по объему муниципальных правовых актах (утвержденных ими документах) пункты близкого содержания могут объединяться в главы, в необходимых случаях главы могут объединяться в разделы.

Главы обозначаются словом «Глава», нумеруются арабскими цифрами с точкой и имеют наименование. Разделы обозначаются словом «Раздел», нумеруются римскими цифрами с точкой и имеют наименование.

16. В муниципальных правовых актах (утвержденных ими документах) пункты должны иметь сквозную нумерацию в пределах всего правового акта (документа).

Пункт может состоять из абзацев, которые не обозначаются цифрами, но их нумерация подразумевается. Отсчет ведется от абзаца, начинающегося с цифры, обозначающей пункт. Перечисление, указываемое в пункте, обозначается подпунктами, нумеруемые арабскими цифрами, начиная с единицы, с закрывающей круглой скобкой справа или буквами русского алфавита с закрывающей круглой скобкой справа.

17. Муниципальный правовой акт содержит следующие обязательные реквизиты:

1) изображение герба, эмблемы, иного символа (при наличии их в муниципальном образовании) на подлиннике правового акта, расположенное над обозначением вида правового акта по центру;

2) полное наименование органа (должностного лица) местного самоуправления, принявшего (издавшего) правовой акт;

3) наименование вида правового акта;

4) наименование (заголовок) правового акта, кратко отражающее предмет правового регулирования;

5) дата принятия (подписания);

6) регистрационный номер;

7) место принятия правового акта;

8) подпись лица, уполномоченного подписывать соответствующий правовой акт, включающую полное наименование его должности, его личную подпись (только на подлиннике правового акта), его фамилию и инициалы.

18. Нумерация муниципальных правовых актов каждого вида ведется в пределах года, исходя из даты их принятия.

19. Ссылки в пунктах нормативного правового акта на другие его пункты или иные структурные элементы пункта, а также на иные действующие нормативные правовые акты, их отдельные положения применяются в случаях, когда необходимо показать взаимную связь нормативных положений либо избежать их повторов.

При этом включение норм других законодательных актов, регулирующих права и обязанности органов государственной власти по отношению к органам местного самоуправления, не допускается.

## **Глава 5. Юридическая сила муниципальных правовых актов**

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном уставом муниципального образования «Калтайское сельское поселение», за исключением нормативных правовых актов Совета Калтайского сельского поселения» о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

3. Опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов должно обеспечивать возможность ознакомления с ними граждан за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

4. Официальным опубликованием муниципального нормативного правового акта считается первая публикация его полного текста в печатном периодическом издании, определенном уставом муниципального образования «Калтайское сельское поселение» и (или) правовым актом органа (должностного лица) местного самоуправления. Наименование указанного печатного издания доводится до сведения населения муниципального образования.

В случае опубликования муниципального нормативного правового акта по частям он вступает в силу со дня опубликования последней части его текста.

При официальном опубликовании муниципальных нормативных правовых актов указываются их официальные реквизиты.

Не является официальным опубликованием (обнародованием) муниципальных нормативных правовых актов, если они опубликованы (обнародованы) не полностью или в изложении, а также, если они опубликованы не в официальном периодическом печатном издании.

5. Официальным обнародованием муниципального нормативного правового акта считается его доведение до всеобщего сведения по телевидению и радио, путем оглашения на сходах граждан, размещения на информационных специальных стендах и в иных общедоступных местах, рассылки государственным органам, должностным лицам, организациям с обязательным указанием, что это является официальной информацией органов местного самоуправления.

6. Муниципальные ненормативные правовые акты вступают в силу со дня их подписания, если иное не указано в самом муниципальном ненормативном правовом акте.

7. Текст муниципального нормативного правового акта, в который внесены изменения, по решению нормотворческого органа может быть официально опубликован в соответствующих официальных печатных органах с учетом всех внесенных в него изменений. При этом вместе с датой принятия (подписания) муниципального нормативного правового акта указываются все его источники официального опубликования.

8. В случае если при официальном опубликовании муниципального правового акта были допущены ошибки, опечатки, иные неточности в сравнении с подлинником муниципального правового акта в том же издании публикуется официальное извещение органа, принявшего

муниципальный правовой акт, об исправлении неточности и подлинная редакция соответствующих положений.

9. Исправление ошибок, опечаток и иных неточностей в подлинниках муниципальных правовых актов осуществляется исключительно путем внесения соответствующих изменений в муниципальный правовой акт, в котором имеются неточности, с последующим официальным опубликованием внесенных изменений.

10. Муниципальные нормативные правовые акты действуют на основе принципа верховенства актов, обладающих более высокой юридической силой.

В случае коллизии между муниципальными нормативными правовыми актами субъекты правоотношений обязаны руководствоваться нормой акта, обладающего более высокой юридической силой.

В случае коллизии между муниципальными нормативными правовыми актами, обладающими равной юридической силой, действуют положения акта, принятого позднее.

11. Временный срок действия акта может быть установлен для всего муниципального акта или его отдельных частей. В этом случае указывается, на какой срок этот муниципальный акт (или его соответствующая часть) сохраняет действие.

До истечения установленного срока орган, издавший муниципальный акт, может принять решение о продлении его действия на новый срок или о придании ему бессрочного характера.

12. Действие муниципального правового акта начинается с момента его вступления в силу и прекращается в момент утраты им силы.

13. Муниципальный нормативный правовой акт действует бессрочно, если самим актом не предусмотрено иное.

Муниципальный ненормативный правовой акт действует в течение указанного в нем срока или в течение срока исполнения содержащихся в нем предписаний.

14. Муниципальный правовой акт или отдельные его положения утрачивают силу в случаях:

1) истечения срока действия акта;

2) отмены или признания утратившим силу принявшим его органом или издавшим должностным лицом.

15. Действие муниципальных правовых актов распространяется на всю территорию муниципального образования, если в муниципальном правовом акте не установлено иное.

Действие муниципальных правовых актов распространяется на всех юридических и физических лиц, находящихся на территории муниципального образования.

16. Муниципальный правовой акт не распространяется на отношения, возникшие до его вступления в силу (не имеет обратной силы), за исключением случаев, когда в самом акте предусматривается, что он распространяется на отношения, возникшие до его вступления в силу. Придание муниципальному правовому акту обратной силы не должно ущемлять права граждан.

17. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Томской области, - соответственно уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации и уполномоченным органом государственной власти Томской области.

Муниципальные нормативные правовые акты могут быть признаны судом недействующими в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

18. Отмена (признание утратившим силу) муниципального правового акта (его отдельной части) производится муниципальным правовым актом равной юридической силы.

19. В муниципальном правовом акте, в котором признается утратившим силу какой-либо основной муниципальный правовой акт, также признаются утратившими силу все муниципальные правовые акты о внесении в основной акт изменений в хронологическом порядке. При необходимости могут признаваться утратившими силу отдельные структурные элементы муниципального правового акта.



20. При отмене (признании утратившим силу) муниципального нормативного правового акта помимо официального обозначения (вид акта; орган или должностное лицо, принявшее акт; дата, номер и наименование акта) признаваемого отменяемого (утратившим силу) акта указываются сведения об источнике его официального опубликования, а также об источнике официального опубликования муниципального нормативного правового акта, которым вносились в него изменения.

21. Изменения в муниципальный правовой акт (документ) вносятся муниципальным правовым актом того же вида, каким принят (утвержден) изменяемый муниципальный правовой акт (документ).

22. В случае ликвидации (упразднении) или реорганизации (преобразования) правотворческого муниципального органа вопросы об изменении, приостановлении и прекращении действия муниципальных правовых актов, принятых (изданных) данным органом, решаются его правопреемником или вышестоящим муниципальным органом либо органом, принявшим решение о ликвидации или реорганизации правотворческого органа.

23. Внесение изменений в муниципальный правовой акт может осуществляться путем принятия его новой редакции, при этом не отменяется предыдущая редакция.

24. Если изменения в муниципальный правовой акт предусматривают исключение из текста акта его структурного элемента, исключенный текст заменяется словами «Исключена (исключен)» с указанием вида структурного элемента и полного наименования, даты и номера правового акта, которым вносилось изменение. При этом номера или буквы, обозначающие исключаемые структурные элементы текста, сохраняются.

25. При принятии (издании) нового муниципального правового акта вносятся необходимые изменения в ранее принятые (изданные) муниципальные правовые акты. Муниципальные правовые акты, которые устарели, либо противоречат вновь принятому (изданному) муниципальному правовому акту, либо полностью им поглощены, признаются утратившими силу путем принятия соответствующего акта.

26. В случае, если при принятии (издании) нового муниципального правового акта необходимо внесение изменений в иные муниципальные правовые акты или признание утратившими силу муниципальных правовых актов, одновременно с проектом нового правового акта вносятся соответствующие предложения.

27. Новым пунктам, которыми дополняется ранее принятый (изданный) муниципальный правовой акт, в случае, если указанные пункты помещаются в середину текста, присваиваются номера, состоящие из номеров предыдущих пунктов с добавлением через точку дополнительных порядковых номеров, начиная с первого.

В случаях, если указанные пункты помещаются в конце текста, им присваиваются номера, следующие за номером последнего пункта.

При включении в пункт новых подпунктов, при исключении из пункта подпунктов не допускается изменение прежней нумерации подпунктов.

28. В случае, если изменения вносились в муниципальный правовой акт неоднократно, что создает трудности в его правоприменении, необходимо изложение муниципального правового акта в новой редакции либо признание его утратившим силу с последующим принятием нового муниципального правового акта с прежним предметом правового регулирования.

29. Не допускается внесение изменений в муниципальные правовые акты о внесении изменений в муниципальные правовые акты.

30. Муниципальные правовые акты и их структурные элементы, срок действия которых истек, утрачивают юридическую силу без принятия муниципального правового акта о признании их утратившими силу.

## **Глава 6. Толкование муниципального нормативного правового акта**

1. Официальное толкование муниципального нормативного правового акта не должно изменять его смысл. Не допускается установление новых норм права актами официального толкования.

2. Официальное толкование муниципальных нормативных правовых актов осуществляется органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) нормативные правовые акты, в той же форме, в которой приняты толкуемые нормативные правовые акты.

3. Акты официального толкования не имеют самостоятельного значения и применяются только вместе с разъясняемыми ими муниципальными нормативными правовыми актами. Изменение или отмена толкуемых муниципальных нормативных правовых актов означает отмену соответствующих актов официального толкования.

4. Запросы о толковании муниципальных нормативных правовых актов могут направлять субъекты правотворческой инициативы.

5. Порядок официального толкования муниципального нормативного правового акта определяется уставом муниципального образования или правовым актом, принимаемым представительным органом местного самоуправления, с учетом норм настоящего Положения.

6. Толкование муниципального нормативного правового акта, даваемое организациями и лицами, не обладающими правом официального толкования, не имеет юридической силы.

## **Глава 7. Предоставление муниципальных нормативных правовых актов для внесения в областной регистр нормативных правовых актов муниципальных образований**

1. Для включения в областной регистр нормативных правовых актов муниципальных образований соответствующие ответственные лица направляют в уполномоченный орган исполнительной власти Томской области следующие муниципальные нормативные правовые акты:

- 1) решения, принятые на местном референдуме;
- 2) устав муниципального образования «Калтайское сельское поселение» и внесения изменений в него;
- 3) решения Совета Калтайского сельского поселения;
- 4) постановления и распоряжения Главы Калтайского сельского поселения (Главы Администрации);

Перечисленные муниципальные правовые акты должны затрагивать права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливать правовой статус организаций или иметь межведомственный характер.

2. Направление в уполномоченный орган исполнительной власти Томской области заверенных печатью соответствующего органа (должностного лица) копий указанных муниципальных нормативных правовых актов осуществляется в 7-дневный срок со дня официального опубликования. Направление актов осуществляется одновременно с предоставлением печатных изданий, в которых они опубликованы, а также их электронной версии.

3. В случае получения заключения уполномоченного органа исполнительной власти Томской области о несоответствии муниципального нормативного правового акта соответствующий орган (должностное лицо) местного самоуправления в течение 10 дней рассматривает представленное заключение, по итогам которого приводит соответствующий нормативный правовой акт в соответствие с действующим федеральным и (или) областным законодательством с направлением соответствующего ответа.

