

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ КАЛТАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования  
правовых актов органов местного самоуправления Калтайского сельского поселения  
и иной официальной информации

Издается с «20» октября 2005 г.

с. Калтай

**№ 155**

18 июля 2011 года

## АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛТАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 июля 2011 года

№ 102

с.Калтай

Об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Калтайского сельского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (в редакции Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ)

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Калтайского сельского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ведущему специалисту по финансам и экономике Н.Н. Сапегинной разработать методические рекомендации по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями Калтайского сельского поселения муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2011 года, за исключением пунктов 2 настоящего постановления, которые вступают в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене Калтайского сельского поселения и разместить на официальном сайте Калтайского сельского поселения в сети Интернет.

Тираж 15 экз., ответственный за выпуск Совет Калтайского сельского поселения

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста по финансам и экономике Администрации Калтайского сельского поселения Н.Н. Сапегину.

Глава Калтайского сельского поселения  
(Глава Администрации)

И.Ю. Галямов

Дело № 01-03

Кандинская В.Я.  
телефон: 968-293

*Приложение к постановлению  
Главы Калтайского сельского поселения  
(Главы Администрации)  
от 05.07.2011 № 102*

**Порядок  
формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений  
муниципального образования «Калтайское сельское поселение» и  
финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования «Калтайское сельское поселение», а также казенными учреждениями, в отношении которых принято решение о формировании им муниципального задания.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами учреждения.

2. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), а также порядок ее (его) оказания (выполнения).

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной (ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципального услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

3. Муниципальное задание формируется при составлении проекта бюджета Калтайского сельского поселения на очередной финансовый год и утверждается в срок не позднее одного месяца со дня опубликования решения Совета Калтайского сельского поселения об утверждении бюджета поселения в отношении:

1) казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета поселений, в ведении которых находятся казенные учреждения;

2) бюджетных и автономных учреждений – органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений.

Муниципальное задание для автономных учреждений Калтайского сельского поселения утверждается в форме распоряжения Главы Калтайского сельского поселения (Главы Администрации).

4. Муниципальное задание формируется на основе консолидированного перечня муниципальных услуг и стандартов качества муниципальных услуг, утверждаемых постановлениями Главы Калтайского сельского поселения (Главы Администрации).

5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Калтайского сельского поселения на соответствующие цели.

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета Калтайского сельского поселения.

9. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением или приобретенного бюджетным или автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

10. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, установленного муниципальному учреждению, не может зависеть от типа такого учреждения.

11. В случае внесения изменений в правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в задание могут быть внесены изменения. Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения задания (далее - субсидия), в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

12. При оказании в случаях, установленных федеральным законом, бюджетными или автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

13. Субсидия бюджетному учреждению перечисляется в установленном порядке на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в Управлении финансов Администрации Томского района.

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания автономным учреждением перечисляется в установленном порядке на счет, открытый автономному учреждению в кредитной организации или на лицевой счет автономного учреждения в Управлении финансов Администрации Томского района.

14. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке предоставления субсидий, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения, и учреждением в соответствии с примерной формой, утверждаемой Администрацией Калтайского сельского поселения.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

15. Контроль за выполнением казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители средств бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения.

16. Контроль за выполнением бюджетными или автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляют органы, осуществляющие функции и полномочия их учредителя.

## Форма муниципального задания на оказание муниципальных услуг

Утверждаю

\_\_\_\_\_  
(подпись, ф.и.о. руководителя главного  
распорядителя средств бюджета, органа,  
осуществляющего функции и полномочия учредителя)  
"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

МП

### Муниципальное задание

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального учреждения)

на \_\_\_\_ год

### ЧАСТЬ 1

(при установлении муниципального задания на выполнение муниципального (ых) услуги (услуг) и  
работы (работ))

РАЗДЕЛ \_\_\_\_\_  
(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_

2. Потребители муниципальной услуги

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели качества муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
1.				
2.				

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
1.					
2.					

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

##### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

---



---

##### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.		
2.		

#### 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

---



---



---

#### 6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе

##### 6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

---

##### 6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) \_\_\_\_\_

##### 6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	

#### 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги

1.		
2.		

## 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

### 8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

### 8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

### 8.3. Другие требования к отчетности об исполнении муниципального задания

## 9. Другая информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

### ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной (ых) работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ)

#### РАЗДЕЛ 1

(При наличии 2 и более разделов)

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

2. Характеристика работ

Наименование работ	Содержание работ	Планируемый результат выполнения работ		
1.				
2.				

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	органы, осуществляющие контроль за исполнением
----------------	---------------	--

		задания
1.		
2.		

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник (и) информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

\_\_\_\_\_

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_