

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ КАЛТАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования правовых актов органов местного самоуправления Калтайского сельского поселения и иной официальной информации

Издается с «20» октября 2005 г.

с. Калтай

№ 158

29 августа 2011 года

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛТАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 августа 2011 года

№ 130

с.Калтай

О назначении публичных слушаний

В соответствии с постановлением Главы Калтайского сельского поселения (Главы Администрации) от 07.04.2011 № 42 «О разработке проекта генерального плана поселения, проектов планировки территорий населённых пунктов и проекта правил землепользования и застройки Калтайского сельского поселения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу о согласовании проекта межевания территории для индивидуального жилищного строительства в с.Калтай на 30.09.2011 в 18-00 час. (регистрация с 17-00 часов) по адресу: Томская область, Томский район, с.Калтай, ул.Ленина, 72, клуб.

2. Ответственным за организацию и проведение публичных слушаний назначить Главу поселения (Главу Администрации) Галямова Идриса Юнусовича, (т.968-293).

3. Секретарем публичных слушаний назначить Бересневу Татьяну Аркадьевну, специалиста по работе с населением с.Калтай (т.967-083).

4. Секретарю публичных слушаний Бересневой Т.А. обеспечить регистрацию участников публичных слушаний, а также ведение протокола публичных слушаний.

5. Утвердить порядок участия граждан в публичных слушаниях и учета предложений и замечаний граждан по вопросу о согласовании проекта межевания территории для индивидуального жилищного строительства в с.Калтай согласно приложению № 1.

6. Проект межевания территории для индивидуального жилищного строительства в с.Калтай для всеобщего ознакомления разместить на информационном стенде в здании

администрации (с.Калтай, ул.Ленина, 72) и на официальном сайте муниципального образования «Калтайское сельское поселение» (www.kaltai.tomskinvest.ru).

7. Обеспечить учет предложений и замечаний граждан по вопросу согласования проекта межевания территории для индивидуального жилищного строительства в с.Калтай от жителей Калтайского сельского поселения по адресу: с.Курлек, ул.Тракторная, 48, т.968-293.

8. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Информационный бюллетень Калтайского сельского поселения» и на официальном сайте муниципального образования «Калтайское сельское поселение» (www.kaltai.tomskinvest.ru).

Глава Калтайского сельского поселения
(Глава Администрации)

И.Ю. Галямов

В дело № 01-03

В.Я.Кандинская
телефон: 968-293

*Приложение № 1 к постановлению
Главы Калтайского сельского поселения
(Главы Администрации)
от 26.08.2011 №130*

ПОРЯДОК

участия граждан в публичных слушаниях по вопросу о согласовании проекта межевания территории для индивидуального жилищного строительства в с.Калтай и учета предложений и замечаний граждан по вопросу о согласовании проекта межевания территории для индивидуального жилищного строительства в с.Калтай

Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения участия населения в обсуждении вопроса о согласовании проекта межевания территории для индивидуального жилищного строительства в с.Калтай и регулирует порядок участия граждан сельского поселения в обсуждении вопроса о согласовании проекта межевания территории для индивидуального жилищного строительства в с.Калтай, а также учета мнения населения по вопросу о согласовании проекта межевания территории для индивидуального жилищного строительства в с.Калтай.

1. Участие граждан в обсуждении вопроса о согласовании проекта межевания территории для индивидуального жилищного строительства в с.Калтай (далее - вопросу) осуществляется путем участия населения в публичных слушаниях по вопросу и направления жителями сельского поселения письменных предложений и замечаний по вопросу в Администрацию Калтайского сельского поселения (далее - Администрация).

2. Решение о назначении и проведении публичных слушаний о согласовании проекта межевания территории для индивидуального жилищного строительства в с.Калтай (далее - решение) подлежит опубликованию в официальном издании «Информационный бюллетень Калтайского сельского поселения» и на официальном сайте муниципального образования «Калтайское сельское поселение» (www.kaltai.tomskinvest.ru).

3. Постановление для всеобщего ознакомления (обнародования) вывешивается на информационном стенде сельского поселения:

с.Курлек - администрация сельского округа: с.Курлек, ул.Тракторная, д.48;
с.Калтай - администрация сельского округа: с.Калтай, ул.Ленина, д.72;
д.Кандинка - здание Кандинского ДК: д.Кандинка, ул.Советская, д.11а.

Информационный бюллетень с текстом решения распространяется на территории сельского поселения следующим образом:

- официально направляется в организации, находящиеся на территории сельского поселения согласно журналу рассылки документов;

- в 3-х экземплярах направляется в библиотеки с.Калтай, с.Курлек и пункт приема граждан администратором д.Кандинки (здание ДК д.Кандинка), где должен находиться в свободном доступе для всех жителей сельского поселения.

4. Письменные замечания и предложения по проекту направляются в Администрацию сельского поселения через специалистов по приему граждан по адресу:

-д.Кандинка, ул.Советская, д.11а (здание ДК д.Кандинка) в дни приёма граждан с 9-00 до 17-00;

-с.Калтай, ул.Ленина, д.72 (помещение администрации) в дни приёма граждан с 9-00 до 17-00 час;

- с.Курлек, ул. Тракторная, д.48 (здание администрации) в дни приёма граждан с 9-00 до 17-00 час.

в течении 30-ти дней с даты выпуска информационного бюллетеня с опубликованным постановлением.

5. Публичные слушания по обсуждению данного вопроса назначаются Постановлением Главы поселения (Главы Администрации) не ранее чем через 30 дней со дня опубликования Постановления. Глава поселения (Глава Администрации) назначает дату, время и место проведения публичных слушаний по вопросу. Постановление о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию).

6. В публичных слушаниях вправе участвовать жители сельского поселения, достигшие 18-ти летнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие на территории сельского поселения, а также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на проектируемой территории, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией проекта.

7. Подготовку и проведение публичных слушаний, а также прием и учет предложений граждан по вопросу осуществляет Глава поселения (Глава Администрации) (далее - организатор публичных слушаний).

Документационное обеспечение учета мнений, предложений и замечаний по вопросу осуществляет секретарь публичных слушаний, назначаемый организатором публичных слушаний.

8. Публичные слушания проводятся в виде совместного собрания депутатов Совета поселения, Главы поселения, населения сельского поселения, которые имеют право решающего голоса при обсуждении вопроса. С правом совещательного голоса в публичных слушаниях вправе участвовать специалисты в области права, бюджетного устройства и бюджетного процесса, а также в иных областях, эксперты, представители органов местного самоуправления Томского района, Томской области, представители органов государственной власти.

9. До начала публичных слушаний секретарем производится регистрация участников публичных слушаний. В листе регистрации указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства участников публичных слушаний.

10. При проведении публичных слушаний устанавливается следующий регламент:

- докладчику для основного доклада предоставляется не более 15 минут;

- для выступлений по обсуждению проекта - не более 7 мин;

- для реплик и замечаний - не более 3 минут.

До начала обсуждения вопроса организатор публичных слушаний предлагает присутствующим записаться для выступлений.

11. Обсуждение вопроса начинается с доклада организатора публичных слушаний, который кратко излагает основное содержание рассматриваемого вопроса, аргументирует необходимость принятия решения по рассматриваемому вопросу, информирует о предложениях и замечаниях, поступивших до дня проведения публичных слушаний.

12. При проведении публичных слушаний секретарем ведется протокол публичных слушаний по данному вопросу. Протокол подписывает организатор и секретарь публичных слушаний.

13. После завершения обсуждения вопроса участниками публичных слушаний принимается одно из следующих решений:

- согласовать проект межевания территории для индивидуального жилищного строительства в с.Калтай;

- отказать в согласовании проекта межевания территории для индивидуального жилищного строительства в с.Калтай.

Решение принимается открытым голосованием путем подачи голоса «за», «против», «воздержался». Каждый из граждан, обладающий правом решающего голоса при участии в публичных слушаниях, имеет один голос.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа участников публичных слушаний.

14. Организатор публичных слушаний в течение 3-х дней со дня проведения публичных слушаний подготавливает заключение по итогам публичных слушаний, в котором в обязательном порядке указываются:

- наименование нормативного правового акта, вынесенного на публичные слушания;
- дата, время и место проведения публичных слушаний;
- количество граждан сельского поселения, принявших участие в публичных слушаниях;
- количество голосов, поданных «за» или «против», а также количество воздержавшихся при вынесении решения;
- решение по результатам публичных слушаний.

Заключение подписывается организатором публичных слушаний и вместе с протоколом публичных слушаний передается в Администрацию сельского поселения.

Заключение по результатам публичных слушаний подлежат опубликованию (обнародованию) в официальном издании «Информационный бюллетень Калтайского сельского поселения» и на официальном сайте муниципального образования «Калтайское сельское поселение» в течение 10 дней после окончания слушаний.

15. Настоящий порядок вступает в силу с момента его опубликования в информационном бюллетене сельского поселения.