

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛТАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 октября 2011 года

№ 169

с.Калтай

Об организации доступа к информации о деятельности
Администрации Калтайского сельского поселения

В целях реализации требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,

СЧИТАЮ НЕОБХОДИМЫМ:

1. Утвердить Порядок организации доступа к информации о деятельности Администрации Калтайского сельского поселения согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации Калтайского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом Калтайского сельского поселения согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

4. Настоящее распоряжение опубликовать в официальном издании «Информационный бюллетень Калтайского сельского поселения» и на официальном сайте муниципального образования «Калтайское сельское поселение» (www.kaltai.tomskinvest.ru).

5. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Калтайского сельского поселения
(Глава Администрации)

И.Ю. Галямов

Порядок организации доступа к информации о деятельности Администрации Калтайского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами № 8-ФЗ от 09.02.2009 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Калтайского сельского поселения и определяет порядок организации доступа к информации о деятельности администрации Калтайского сельского поселения (далее - Администрация).

1.2. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации являются:

- 1) открытость и доступность информации о деятельности Администрации, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;
- 2) достоверность информации о деятельности Администрации и своевременность ее предоставления;
- 3) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности Администрации любым законным способом;
- 4) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления

1.3. Доступ к информации о деятельности Администрации и ее структурных органов (подразделений) обеспечивается следующими способами:

- 1) обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации;
- 2) размещение информации в сети Интернет;
- 3) размещение информации в помещениях, занимаемых Администрацией и ее структурными органами (подразделениями), и в иных отведенных для этих целей местах;
- 4) ознакомление с информацией в помещениях, занимаемых Администрацией и ее структурными органами (подразделениями), а также через библиотечные и архивные фонды;
- 5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов Администрации;
- 6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Администрации,
- 7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными и муниципальными правовыми актами.

2. Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления

2.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Администрации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Официальным источником опубликования информации о деятельности Администрации в средствах массовой информации является официальное издание - «Информационный бюллетень Калтайского сельского поселения», размещаемый в библиотеках поселения, на информационных стендах, в помещениях, занимаемых администрацией, и в иных отведенных для этих целей местах.

3. Размещение информации в сети Интернет

3.1. Информация о деятельности Администрации размещается в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Калтайское сельское поселение» (www.kaltai.tomskinvest.ru).

3.2. Перечень информации о деятельности Администрации, размещаемой в сети Интернет, утверждается постановлением Администрации Калтайского сельского поселения. При утверждении перечня информации определяются периодичность размещения информации в сети Интернет, сроки её обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации.

4. Размещение информации в помещениях, занимаемых структурными подразделениями Администрации и в иных, отведенных для этих целей местах

4.1. Для ознакомления с текущей информацией о деятельности Администрации Калтайского сельского поселения в помещениях, занимаемых Администрацией сельского поселения, в которые имеется свободный доступ пользователей информацией, иных отведённых для этих целей местах, размещаются информационные стенды.

4.2. Информация, размещаемая в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Порядка, содержит:

- а) порядок работы Администрации, её структурных подразделений, включая порядок приёма граждан (физических лиц), представителей организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;
- б) условия и порядок получения информации от Администрации сельского поселения;
- в) иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией о деятельности Администрации сельского поселения.

5. Ознакомление пользователей информацией с информацией в помещениях, занимаемых администрацией, а также через библиотечные и архивные фонды

5.1. По решению Главы Калтайского сельского поселения пользователю информацией на основании его письменного обращения может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией о деятельности Администрации сельского поселения, указанной в пункте 4.2. настоящего Порядка, в помещениях, занимаемых Администрацией. При этом ознакомление с информацией не должно приводить к нарушению установленного порядка деятельности Администрации.

5.2. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации сельского поселения, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Томский район».

6. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления

6.1. При проведении заседаний коллегиальных органов Администрации сельского поселения обеспечивается возможность присутствия на них граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на своих заседаниях, а иные органы местного самоуправления на заседаниях своих коллегиальных органов. Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с регламентами органов местного самоуправления или иными муниципальными правовыми актами.

7. Предоставление информации о деятельности администрации по запросу пользователя информацией

7.1. Запрос информации о деятельности Администрации пользователя информацией подлежит регистрации в Администрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

7.2. Информация о деятельности Администрации сельского поселения по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в порядке, предусмотренном ст.18 Федерального закона

**Порядок
осуществления контроля за обеспечением доступа к информации
о деятельности Администрации Калтайского сельского поселения**

1. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации Калтайского сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации Калтайского сельского поселения осуществляется Главой Калтайского сельского поселения (Главой Администрации).

3. Глава Калтайского сельского поселения (Глава Администрации) в установленном порядке рассматривает обращения пользователей информацией по вопросам, связанным с нарушением их права на доступ к информации о деятельности Администрации, предусмотренного Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», и принимает меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.

4. Контроль за обнародованием (опубликованием) информации в официальном издании «Информационный бюллетень Калтайского сельского поселения» осуществляет председатель Совета Калтайского сельского поселения (по согласованию).

5. Контроль за размещением информации и сроков ее обновления на официальном сайте муниципального образования «Калтайское сельское поселение» (www.kaltai.tomskinvest.ru) осуществляет председатель Совета Калтайского сельского поселения (по согласованию).

6. Контроль за размещением информации в специально отведённых для этих целей местах осуществляют специалисты по работе с населением и администраторы администрации Калтайского сельского поселения.

7. Контроль за присутствием граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов Администрации осуществляет управляющий делами администрации Калтайского сельского поселения.

8. Управляющий делами Администрации Калтайского сельского поселения представляет Главе Калтайского сельского поселения (Главе Администрации) ежеквартальные и годовой отчеты о количестве поступивших в отчетном периоде запросов о предоставлении информации о деятельности администрации и мероприятиях, проведенных в отчетном периоде в целях реализации выше указанного закона.

Отчеты предоставляются не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным).

9. Должностные лица Администрации, виновные в нарушении прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности Администрации, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10. Решения и действия (бездействие) должностных лиц Администрации, нарушающие право граждан и организаций на доступ к информации о деятельности Администрации, могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

**Требования к технологическим, программным и лингвистическим
средствам обеспечения пользования официальным сайтом
муниципального образования «Калтайское сельское поселение»**

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом муниципального образования «Калтайское сельское поселение» в сети Интернет (далее - сайт) должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

2. Сайт расположен в сети Интернет по электронному адресу: <http://www.kaltai.tomskinvest.ru>

3. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

4. Информация, размещаемая на сайте:

а) должна быть круглосуточно доступна пользователям информации для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия человека) обработки информационными системами, без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений;

б) не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информации с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещенной на сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информации или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

5. Обеспечением бесперебойной работы Сайта занимается организация, с которой Администрация заключает соответствующий договор.

6. Информация размещается на сайте в виде текста в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»), или в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

7. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) обеспечивать немедленный и свободный доступ пользователям информации к информации, размещенной на сайте;

б) предоставлять пользователям информации возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по его реквизитам, содержанию документа, а также по фрагментам текстов, содержащихся в размещенных на сайте документах;

в) предоставлять пользователям информации возможность поиска и получения информации, размещенной на сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами;

г) обеспечивать пользователю информации возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

д) предоставлять пользователям информации возможность пользоваться сайтом, в том числе посредством клавиатуры, без необходимости удерживать отдельные клавиши определенное время или необходимости придерживаться определенной последовательности ввода, производить одновременные нажатия нескольких клавиш;

е) предоставлять пользователям информации возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса сайта средствами веб-обозревателя;

ж) осуществлять ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

з) обеспечивать хранение резервных материальных носителей с ежедневными копиями всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций.

8. Навигационные средства сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) вся размещенная на сайте информация должна быть доступна пользователям информации путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы сайта;

б) пользователю информации должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта и о местонахождении отображаемых страниц в этой структуре;

в) на каждой странице сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта;

г) заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя.

9. Информация на сайте размещается на русском языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.