

**Муниципальное образование «Калтайское сельское поселение»
Совет муниципального образования «Калтайское сельское поселение»**

РЕШЕНИЕ № 173

с.Калтай

25 мая 2012 года

53-е собрание 2-го созыва

Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Калтайского сельского поселения муниципальных услуг и порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Калтайского сельского поселения муниципальных услуг

В соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь [Уставом](#) Калтайского сельского поселения,

Совет Калтайского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить:

1.1. [перечень](#) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Калтайского сельского поселения муниципальных услуг, согласно приложению № 1 к настоящему решению;

1.2. [порядок](#) определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Калтайского сельского поселения и ее органами муниципальных услуг, согласно приложению № 2 к настоящему решению.

2. Рекомендовать Главе администрации в 2-месячный срок со дня принятия настоящего решения:

2.1. обеспечить утверждение администрацией методик определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

2.2. утвердить или обеспечить утверждение предельных размеров платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

2.3. обеспечить размещение на официальном сайте муниципального образования «Калтайское сельское поселение», в сети Интернет на едином портале государственных и муниципальных услуг перечней услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предельные размеры платы за оказание таких услуг.

3. Данное решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Направить настоящее решение Главе поселения (Главе Администрации) для подписания и опубликования.

Председатель Совета
Калтайского сельского поселения

Р.Г. Титов

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ КАЛТАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Предоставление справки с места жительства<*>.
2. Предоставление справки с места работы<*>.
3. Предоставление справки о доходах<*>.
4. Предоставление справки о получении семьей дохода ниже прожиточного минимума, установленного по Томскому району<*>.
5. Предоставление справки о регистрации семьи как малоимущей<*>.
6. Предоставление справки о признании гражданина безработным<*>.
7. Предоставление справки об обучении и размере стипендии для студентов очной формы обучения<*>.
8. Предоставление реквизитов банковского счета для ежемесячного перечисления стипендии<***>.
9. Предоставление справки о размере алиментов<*>.
10. Предоставление справки о размере пенсии<*>.
11. Предоставление справки (выписки со счета) о наличии у членов молодой семьи сбережений, хранящихся во вкладах в банках<***>.
12. Открытие специального счета для зачисления средств социальной выплаты<***>.
13. Предоставление справки о наличии (отсутствии) в собственности у гражданина и членов его семьи жилых помещений, жилых домов и иных строений и сооружений, земельных участков<***>.
14. Предоставление справки из государственных учреждений службы занятости населения<*>.
15. Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей<*>.
16. Предоставление справки о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов<*>.
17. Предоставление технического паспорта на жилое (нежилое) помещение<***>.
18. Предоставление кадастрового паспорта объекта недвижимого имущества<***>.
19. Предоставление проекта или заключения о техническом состоянии несущих и ограждающих конструкций жилого (нежилого) помещения<***>.
20. Предоставление результатов проведения оценки рыночной стоимости объекта недвижимости<***>.
21. Предоставление проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения, переустраиваемого и(или) перепланируемого жилого помещения<***>.
22. Предоставление выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества (объект капитального строительства) <***>.
23. Предоставление копии финансово-лицевого счета с места постоянного проживания<*>.
24. Предоставление справки банка или иной организации на приобретение (строительство) жилого помещения, которое может быть предоставлено членам молодой семьи или одному из них<***>.
25. Предоставление справки органа социальной защиты населения о прекращении выплаты ежемесячного пособия<*>.
26. Предоставление налоговой декларации установленной формы с отметкой налогового органа о принятии - для индивидуальных предпринимателей<***>.
27. Предоставление заключения (отчета) независимого оценщика о рыночной стоимости жилого помещения, находящегося в собственности члена(ов) молодой семьи<***>.

28. Предоставление заверенной саморегулируемой организацией оценщиков выписки из реестра членов саморегулируемой организации оценщиков<*>.

29. Открытие счета банковской карты для перечисления средств, подлежащих субсидированию<*>.

30. Предоставление медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка для родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией<*>.

31. Предоставление документа о прохождении подготовки гражданином, выразившим желание стать опекуном, документа о прохождении школы приемных родителей<*>.

32. Предоставление медицинской справки, заключения о состоянии здоровья<*>.

33. Предоставление медицинской карты<*>.

34. Предоставление справки из наркологического диспансера<*>.

35. Предоставление справки из психоневрологического диспансера<*>.

36. Предоставление направления на обучение в специальных (коррекционных) учреждениях<*>.

37. Предоставление справки об инвалидности<*>.

38. Предоставление справки, заключения или протокола психолого-медико-педагогической комиссии<*>.

39. Предоставление направления на обучение в учреждениях санаторного типа<*>.

40. Предоставление копии индивидуальной программы реабилитации для детей-инвалидов<*>.

41. Предоставление нотариального удостоверения документов<*>.

42. Предоставление справки об участии несовершеннолетнего в приватизации<*>.

43. Предоставление справки, подтверждающей, что ранее право на приватизацию жилья не было использовано<*>.

44. Предоставление сведений из реестра объектов капитального строительства об инвентаризационной стоимости объекта<*>.

45. Предоставление справки из муниципального лечебно-профилактического учреждения на детей от 3-х до 7 лет, не посещающих детские дошкольные учреждения, для неполной семьи с двумя и более детьми<*>.

46. Предоставление адресной справки на земельный участок<*>.

47. Предоставление справки о получении (неполучении) жилого помещения для постоянного проживания, ссуды или социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья либо компенсации за утраченное жилье<*>.

48. Предоставление документов, подтверждающих факт прибытия в районы Крайнего Севера или приравненные к ним местности до 01.01.1992 <*>.

49. Предоставление топоплана местности (выкопировки) в масштабе 1:500 <*>.

50. Предоставление сведений из Единого государственного реестра объектов капитального строительства, содержащих идентификационные данные жилого помещения в виде выписки установленной формы<*>.

51. Предоставление справки о стоимости земельного участка<*>.

52. Предоставление справки о сделках, совершенных гражданином и членами его семьи, с жилыми помещениями за пять лет, предшествующих дню обращения с заявлением о принятии на учет<*>.

53. Предоставление справки, подтверждающей факт пожара<*>.

54. Предоставление справки организации, обслуживающей многоквартирный дом, подтверждающей степень благоустройства жилья<*>.

55. Предоставление схемы планировочной организации земельного участка, выполненной в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия и (или) схемы планировочной организации земельного участка, подтверждающей расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам<*>.

56. Предоставление сведений об инженерном оборудовании, сводного плана сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения<*>.

57. Предоставление проекта организации строительства объекта капитального строительства<*>.

58. Предоставление проекта организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей<*>.

59. Предоставление положительного заключения государственной экспертизы проектной документации<*>.

60. Предоставление положительного заключения государственной экологической экспертизы<*>.

61. Предоставление справки из органов внутренних дел, подтверждающей отсутствие у гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан<*>.

62. Предоставление схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка<*>.

63. Предоставление справки о нахождении родителей под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы, выданной соответствующим учреждением, в котором они находятся или отбывают наказание<*>.

64. Предоставление документов (справок), подтверждающих соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и проектной документации<*>.

65. Предоставление документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанного лицом, осуществляющим строительство <*>.

66. Предоставление документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства техническим условиям, проектной документации и требованиям технических регламентов, подписанных представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения <*>.

67. Предоставление схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанной лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора) <*>.

68. Предоставление схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории<*>.

69. Предоставление информации о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства<*>.

70. Предоставление откорректированной топосъемки земельного участка М 1:500 <*>.

71. Предоставление ведомости координат поворотных точек (по X и Y) <*>.

72. Предоставление предпроектного обоснования места размещения объекта капитального строительства<*>.

73. Подготовка и выдача технических условий на подключение объектов к инженерным коммуникациям<*>.

74. Предоставление поэтажного плана дома<*>.

75. Предоставление справки о наличии запретов и обременении на недвижимое имущество<*>.

76. Предоставление Свидетельства о праве собственности на землю<*>.

77. Предоставление Государственного акта на право собственности на землю<*>.

78. Предоставление Договора аренды земельного участка<*>.

79. Предоставление Свидетельства о праве собственности на индивидуальный жилой дом или на хозяйственные постройки<*>.

80. Предоставление документа, содержащего отказ гражданина от участия в приватизации<*>.

81. Предоставление документа, подтверждающего право собственности на пять и более коров<*>.

82. Предоставление платежного документа об уплате государственной пошлины<*>.

83. Предоставление [справки](#) о рождении по форме № 25, выданной органом записи актов гражданского состояния<*>.

84. Предоставление Свидетельства о смерти<*>.

85. Предоставление справки из отдела адресно-справочной работы УФМС России по Томской области, подтверждающей отсутствие регистрации по месту жительства<*>.

86. Предоставление справки органов внутренних дел о том, что место нахождения разыскиваемых родителей не установлено<*>.

87. Предоставление кадастрового паспорта земельного участка<*>.

88. Предоставление страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) <*>.

89. Предоставление Свидетельства о постановке на учёт в качестве налогоплательщика (ИНН) <*>.

Справочно:

<*> - Необходимая и обязательная услуга оказывается бесплатно.

<*> - Необходимая и обязательная услуга оказывается за счет средств заявителя.

Глава Калтайского сельского поселения
(Глава Администрации)

И.Ю. Галямов

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ,
КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ КАЛТАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Калтайского сельского поселения муниципальных услуг (далее - Порядок), разработан в целях реализации положений Федерального [закона](#) от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - закон 210-ФЗ) и устанавливает правила определения администрацией Калтайского сельского поселения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Калтайского сельского поселения муниципальных услуг (далее - необходимые и обязательные).

1.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие термины и определения:

муниципальная услуга - услуга, предоставляемая администрацией Калтайского сельского поселения, структурными подразделениями, а также организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги (далее - муниципальная услуга), представляющая собой деятельность по реализации функций администрации Калтайского сельского поселения, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий администрации Калтайского сельского поселения, структурных подразделений, предоставляющих муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

уполномоченный орган - орган (структурное подразделение) администрации Калтайского сельского поселения, ответственный (ответственное) за предоставление муниципальной услуги, оказание которой возможно только при условии получения результатов необходимых и обязательных услуг;

необходимые и обязательные услуги - услуги, в результате оказания которых заявитель может получить документ, необходимый при обращении в администрацию Калтайского сельского поселения или ее органы за предоставлением муниципальной услуги, а также услуги, обращение за которыми необходимо для получения муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области, а также муниципальными правовыми актами;

организация, оказывающая необходимые и обязательные услуги, - органы администрации Калтайского сельского поселения, подведомственные им муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия, органы государственной власти, государственные органы и организации, а также иные организации, независимо от организационно-правовой формы.

Остальные термины и понятия в настоящем Порядке используются в том же значении, что и в [законе](#) 210-ФЗ.

1.3. Требования [разделов 2](#) и [3](#) настоящего Порядка распространяются на органы администрации Калтайского сельского поселения и подведомственные им муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия. Для иных хозяйствующих субъектов и органов государственной власти, государственных органов и организаций порядок определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг определяется в соответствии с действующим законодательством, а также с порядком, действующим в указанных организациях.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УТВЕРЖДЕНИЮ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА НЕОБХОДИМЫЕ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

2.1. Размер платы за предоставляемые необходимые и обязательные услуги утверждается муниципальными правовыми актами администрации Калтайского сельского поселения, если иное не предусмотрено действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Калтайского сельского поселения.

2.2. Период действия утвержденного размера платы за предоставление необходимых и обязательных услуг составляет не менее одного года.

2.3. Расчеты размера платы за предоставление необходимых и обязательных услуг производятся в соответствии с методикой определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг, утвержденной уполномоченным органом в установленном порядке.

2.4. Экономически обоснованные расчеты размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг направляются в процессе согласования организацией, оказывающей необходимые и обязательные услуги, уполномоченному органу.

2.5. Срок согласования уполномоченным органом расчетов размера платы за предоставление необходимых и обязательных услуг организацией, оказывающей необходимые и обязательные услуги, не должен превышать 30 рабочих дней.

2.6. Уполномоченный орган после согласования направляет экономически обоснованные расчеты размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг в орган (структурное подразделение) администрации Калтайского сельского поселения, уполномоченный (уполномоченное) Главой администрации Калтайского сельского поселения на осуществление управленческих функций в сфере формирования и регулирования цен, тарифов, ставок и надбавок, одновременно с проектом муниципального правового акта администрации Калтайского сельского поселения об утверждении размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг.

2.7. Срок согласования экономически обоснованных расчетов и проекта муниципального правового акта администрации Калтайского сельского поселения об утверждении размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг в органе (структурном подразделении) администрации Калтайского сельского поселения, уполномоченном Главой администрации Калтайского сельского поселения на осуществление управленческих функций в сфере формирования и регулирования цен, тарифов, ставок и надбавок, не должен превышать 30 рабочих дней.

2.8. Информация о размере платы за оказание необходимых и обязательных услуг публикуется на сайте организации, оказывающей эти услуги, в сети Интернет, а также размещается в общедоступных местах для ознакомления всех заинтересованных лиц.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИЮ МЕТОДИКИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ОКАЗАНИЕ НЕОБХОДИМЫХ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Методика определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг (далее - Методика) разрабатывается и утверждается уполномоченным органом после согласования в соответствии с [пунктом 3.4](#) настоящего Порядка.

3.2. Методика должна обеспечивать:

- определение всех статей затрат, связанных с предоставлением необходимых и обязательных услуг;

- определение порядка подтверждения планируемых затрат, связанных с предоставлением необходимых и обязательных услуг;

- соответствие механизма расчета стоимости необходимых и обязательных услуг основным методам ценообразования;

- применение механизмов, позволяющих возмещать все расходы организации, связанные с оказанием необходимых и обязательных услуг.

3.3. Методика должна содержать:

- принципы формирования платы за оказание необходимых и обязательных услуг;

- порядок расчета стоимости предоставления необходимых и обязательных услуг в разрезе по статьям затрат;

- порядок экономического обоснования расчетов по всем статьям затрат;

- порядок пересмотра размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг.

3.4. Уполномоченный орган после разработки проекта Методики направляет его для согласования Главе администрации Калтайского сельского поселения.

3.5. Срок согласования проекта Методики Главой администрации Калтайского сельского поселения не должен превышать 14 рабочих дней.

Глава Калтайского сельского поселения
(Глава Администрации)

И.Ю. Галямов