

**Муниципальное образование «Калтайское сельское поселение»**

**Совет муниципального образования «Калтайское сельское поселение»**

**РЕШЕНИЕ № 185**

с.Калтай

31 августа 2012 года

57-е собрание 2-го созыва

Об утверждении Порядка проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Калтайского сельского поселения

В соответствии с пунктом 2 статьи 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 33.1. решения Совета Калтайского сельского поселения от 20.06.2008 № 32 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Калтайском сельском поселении», принимая во внимание заключение Прокуратуры Томского района от 02.08.2012 № 03/6-2012,

**Совет Калтайского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Калтайского сельского поселения согласно приложения.
2. Направить настоящее решение Главе Калтайского сельского поселения (Главе Администрации) для подписания и опубликования.

Председатель Совета  
Калтайского сельского поселения

Р.Г. Титов

## Порядок проведения проверки годового отчета об исполнении бюджета Калтайского сельского поселения

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в Калтайском сельском поселении, утвержденным решением Совета Калтайского сельского поселения от 20.06.2008 № 32.

2. В соответствии с настоящим Порядком внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Калтайского сельского поселения проводится контрольно-счётным органом Калтайского сельского поселения или, в случае его отсутствия, Счётной палатой муниципального образования «Томский район» на основании заключённого соглашения (далее – органом муниципального финансового контроля).

### II. Основные цели и задачи проведения внешней проверки

Годовой отчет об исполнении бюджета Калтайского сельского поселения (далее – местный бюджет) за отчетный финансовый год подлежит внешней проверке, которая включает:

- внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;
- подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

#### 1. Цель внешней проверки.

Целью внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета (далее - Отчет) является:

##### 1.1. Установление соответствия исполнения местного бюджета:

- утвержденным показателям на отчетный финансовый год;
- положениям бюджетного законодательства, в том числе Бюджетного кодекса РФ, Положения о бюджетном процессе в Калтайском сельском поселении и иными нормативными правовыми актами Совета Калтайского сельского поселения, касающимся бюджета и бюджетного процесса в сельском поселении.

1.2. Выражение мнения органа муниципального финансового контроля по учету об исполнении местного бюджета.

#### 2. Предмет внешней проверки.

Предметом внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета являются:

2.1. Отчет об исполнении бюджета Калтайского сельского поселения, представленный Администрацией Калтайского сельского поселения.

2.2. Бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств.

#### 3. Задачи внешней проверки.

В процессе проведения внешней проверки необходимо решить следующие задачи:

3.1. Проверить состав и содержание форм годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

3.2. Провести сравнительный анализ и сопоставления полученных данных годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств с показателями, утвержденными решением о бюджете Калтайского сельского поселения на отчетный финансовый год, сводной бюджетной росписи Калтайского сельского поселения и показателями, содержащимися в отчете об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

3.3. Установить соответствие исполнения местного бюджета Бюджетному кодексу РФ, Положению о бюджетном процессе в Калтайском сельском поселении и иными нормативными

правовыми актами органов местного самоуправления, касающимся бюджета и бюджетного процесса в Калтайском сельском поселении.

### III. Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год

1. Администрация Калтайского сельского поселения в срок не позднее 1 апреля текущего года представляет в орган муниципального финансового контроля следующие документы:

1.1. Проект решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с необходимыми материалами и документами:

- информация об исполнении бюджета Калтайского сельского поселения;
- пояснительная записка к отчету об исполнении местного бюджета;
- отчет об исполнении бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации;
- сведения о предоставленных и погашенных бюджетных кредитах, о состоянии муниципального внутреннего долга по состоянию на начало и конец отчетного финансового года.

1.2. Уточненную сводную бюджетную роспись местного бюджета за отчетный финансовый год.

1.3. Годовую бюджетную отчетность главных администраторов бюджетных средств в соответствии с п. 3 ст. 264.1 Бюджетного кодекса РФ:

- отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя средств местного бюджета;
- баланс главного распорядителя, получателя средств местного бюджета;
- отчет о финансовых результатах деятельности;
- отчет о движении денежных средств.

1.4. При проведении внешней проверки не допускается проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности главных администраторов, главных распорядителей и получателей средств местного бюджета.

1.5. Орган муниципального финансового контроля имеет право использовать данные, полученные при проведении внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета, только в целях проведения внешней проверки.

2. В ходе внешней проверки:

2.1. Рассматривается годовая бюджетная отчетность главного администратора бюджетных средств: проверяется состав и содержание форм отчетности на предмет соответствия требованиям инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации, включая:

- представление отчетности в полном объеме (наличие всех необходимых форм, включенных в состав годовой отчетности);
- полноту их заполнения;
- наличие и правильное заполнение необходимых реквизитов.

2.2. Анализ и сопоставление данных сводной бюджетной росписи местного бюджета за отчетный финансовый год и решения о бюджете за отчетный финансовый год, устанавливается наличие отклонений сводной бюджетной росписи и решения о бюджете по разделам, подразделам функциональной классификации. В случае выявления отклонений указать причины их возникновения.

2.3. Анализ исполнения доходной части бюджета по отношению к уточненному бюджету за год по основным источникам, в том числе по налоговым и неналоговым доходам местного бюджета. В случае выявления отклонений указать причины их возникновения.

2.4. Анализ исполнения расходной части бюджета по разделам, подразделам расходов бюджета. В случае выявления отклонений указать причины их возникновения.

2.5. Осуществляется анализ исполнения средств резервного фонда администрации Калтайского сельского поселения на основании данных отчета об исполнении средств резервного фонда.

2.6. Проведение анализа предоставления и погашения бюджетных кредитов, источников финансирования дефицита бюджета.

#### IV. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Калтайского сельского поселения

3.1. Результаты внешней проверки оформляются справкой в адрес администрации Калтайского сельского поселения, как главного администратора средств местного бюджета, которая направляется для подписания либо представления возражений. Возражения представляются в орган муниципального финансового контроля в течение 3 дней, и в случае их отклонения передаются в согласительную группу, которая создается председателем Совета Калтайского сельского поселения из числа представителей органа муниципального финансового контроля и представителей администрации Калтайского сельского поселения для решения возникших разногласий.

3.2. В случае если по итогам рассмотрения справки о результатах проверки и возражений на нее не будет выработано согласованное решение, указанные материалы прилагаются к заключению на годовой отчет об исполнении местного бюджета и вносятся на рассмотрение Совета Калтайского сельского поселения.

3.3. При подписании справки главным администратором без возражений справка направляется в Совет Калтайского сельского поселения. Данная справка прилагается к заключению на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

3.4. На основании справки по результатам внешней проверки орган муниципального финансового контроля готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета и не позднее 1 мая текущего года представляет его в администрацию Калтайского сельского поселения.

Глава Калтайского сельского поселения  
(Глава Администрации)

И.Ю. Галямов