

Муниципальное образование «Калтайское сельское поселение»

Совет Калтайского сельского поселения

РЕШЕНИЕ № 203

с.Калтай

25 августа 2016 года

47-е собрание III-го созыва

Об утверждении порядка рассмотрения Советом Калтайского сельского поселения проектов муниципальных программ Калтайского сельского поселения и предложений о внесении изменений в муниципальные программы Калтайского сельского поселения

На основании статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Калтайское сельское поселение»,

Совет Калтайского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения Советом Калтайского сельского поселения проектов муниципальных программ Калтайского сельского поселения и предложений о внесении изменений в муниципальные программы Калтайского сельского поселения согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Настоящее решение направить Главе Калтайского сельского поселения (Главе Администрации) для подписания и опубликования в информационном бюллетене Калтайского сельского поселения и на официальном сайте муниципального образования «Калтайское сельское поселение» (www.kaltai.tomskinvest.ru).

Председатель Совета
Калтайского сельского поселения

А.М.Рявкин

Глава поселения
(Глава Администрации)

И.Ю. Галямов

ПОРЯДОК

рассмотрения Советом Калтайского сельского поселения проектов муниципальных программ Калтайского сельского поселения и предложений о внесении изменений в муниципальные программы Калтайского сельского поселения

1. В целях реализации права Совета Калтайского сельского поселения (далее – Совет) осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ Калтайского сельского поселения (далее – проект муниципальной программы) и предложений о внесении изменений в муниципальные программы Калтайского сельского поселения (далее – муниципальная программа) администрация Калтайского сельского поселения (далее – администрация), направляет на рассмотрение в Совет проекты муниципальных программ, предложения о внесении изменений в муниципальные программы, в том числе для их приведения в соответствие с решением о бюджете муниципального образования «Калтайское сельское поселение».

2. Проекты муниципальных программ представляются в Совет одновременно с внесением в Совет проекта решения о бюджете Калтайского сельского поселения на очередной финансовый год.

3. Предложения о внесении изменений в муниципальную программу направляются в Совет в случае, если они затрагивают показатели (положения) решения о бюджете Калтайского сельского поселения на текущий финансовый год и влекут необходимость внесения изменений в данное решение.

Предложения о внесении изменений в муниципальную программу направляются в Совет не позднее 15 календарных дней до дня внесения в Совет соответствующего проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Калтайского сельского поселения на текущий финансовый год.

4. Одновременно с проектом муниципальной программы в Совет должны быть представлены:

- а) пояснительная записка к проекту муниципальной программы;
- б) финансово-экономическое обоснование к проекту муниципальной программы, содержащее расчеты объемов расходов на реализацию мероприятий программы и оценку планируемой эффективности реализации программы.

5. Предложения о внесении изменений в муниципальную программу направляются в Совет в виде проекта правового акта администрации о внесении изменений в муниципальную программу (далее – проект изменений в муниципальную программу).

Одновременно с проектом изменений в муниципальную программу в Совет должны быть представлены:

- а) пояснительная записка к проекту изменений в муниципальную программу;
- б) финансово-экономическое обоснование к проекту изменений в муниципальную программу.

6. Проект муниципальной программы, проект изменений в муниципальную программу в течение 2 рабочих дней со дня их поступления в Совет направляются Председателем Совета в одну из постоянных комиссий Совета в соответствии с направлениями ее деятельности (далее – профильная постоянная комиссия Совета) для рассмотрения.

7. Проект муниципальной программы, проект изменений в муниципальную программу и прилагаемые к ним документы рассматриваются на заседании профильной постоянной комиссии Совета в течение двадцати рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы, проекта изменений в муниципальную программу в Совет.

8. Профильная постоянная комиссия Совета для рассмотрения проекта муниципальной программы, проекта изменений в муниципальную программу вправе приглашать на свои заседания Главу администрации, ответственных исполнителей муниципальной программы.

9. По результатам рассмотрения проекта муниципальной программы, проекта изменений в муниципальную программу профильная постоянная комиссия Совета в срок, не превышающий

двадцать рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы, проекта изменений в муниципальную программу в Совет, принимает решения, содержащие рекомендации администрации по проекту муниципальной программы, проекту изменений в муниципальную программу, в том числе замечания и предложения по проекту муниципальной программы, проекту изменений в муниципальную программу.

10. Непринятие профильной постоянной комиссией решения по проекту муниципальной программы, по проекту изменений в муниципальную программу, а также не рассмотрение данных проектов на заседании профильной постоянной комиссии Совета в срок, указанный в настоящем Порядке, не являются препятствием для утверждения администрацией соответствующей муниципальной программы.

11. Постоянная комиссия Совета, не являющаяся профильной постоянной комиссией Совета, вправе рассмотреть проект муниципальной программы, проект изменений в муниципальную программу.

Постоянная комиссия Совета, не являющаяся профильной постоянной комиссией Совета, рассматривает проект муниципальной программы, проект изменений в муниципальную программу в порядке, установленном для рассмотрения муниципальной программы, проекта изменений в муниципальную программу профильной постоянной комиссией Совета.

12. По итогам рассмотрения проекта муниципальной программы, проекта изменений в муниципальную программу профильная постоянная комиссия Совета осуществляет подготовку заключения на проект муниципальной программы, проект изменений в муниципальную программу, содержащий рекомендации, в том числе замечания и предложения по проекту муниципальной программы, проекту изменений в муниципальную программу.

Заключение должно быть подготовлено профильной постоянной комиссией Совета и направлено ответственному исполнителю муниципальной программы:

- в течение 20 рабочих дней со дня поступления в Совет проекта муниципальной программы,

- в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Совет проекта изменений в муниципальную программу.

13. Утвержденные муниципальные программы направляются в Совет в течение 3 рабочих дней после их утверждения одновременно с информацией о результатах рассмотрения принятых постоянными комиссиями Совета рекомендаций по проекту соответствующей муниципальной программы.