

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ КАЛТАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования правовых актов органов местного самоуправления Калтайского сельского поселения и иной официальной информации

Издается с «20» октября 2005 г.

с. Калтай

**№ 215**

03 июля 2012 года

## Совет муниципального образования «Калтайское сельское поселение» РЕШЕНИЕ № 178

с.Калтай

29 июня 2012 года  
54-е собрание 2-го созыва

Об утверждении Положения о порядке предоставления гражданам места под семейное (родовое) захоронение на территории Калтайского сельского поселения

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Томской области от 12.01.2005 N 6-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Томской области», постановления Администрации Томской области от 09.03.2007 № 39а "О правилах предоставления участков земли на общественных кладбищах для создания семейных (родовых) захоронений», Устава муниципального образования «Калтайское сельское поселение»,

### Совет Калтайского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления гражданам места под семейное (родовое) захоронение на территории Калтайского сельского поселения согласно приложения.
2. Утвердить размер платы, взимаемой дифференцированно в зависимости от размера земельного участка за создание семейного захоронения, резервирование земельного участка и содержание территории общего пользования из расчета за один квадратный метр, равный одному минимальному размеру оплаты труда в Российской Федерации.
3. Данное решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Направить настоящее решение Главе поселения (Главе Администрации) для подписания и опубликования.

Председатель Совета  
Калтайского сельского поселения

Р.Г. Титов

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ МЕСТА ПОД СЕМЕЙНОЕ (РОДОВОЕ) ЗАХОРОНЕНИЕ

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления гражданам места под семейное (родовое) захоронение на территории общественных кладбищ муниципального образования «Калтайское сельское поселение».
2. Семейное (родовое) захоронение (далее - семейное захоронение) - место захоронения, предоставляемое на платной основе на общественных кладбищах для погребения двух и более умерших родственников. Места для создания семейных захоронений предоставляются как непосредственно при погребении умершего, так и под будущие захоронения.
3. На семейном захоронении могут быть погребены супруг (супруга) и (или) их близкие родственники - дети, родители, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные братья и сестры, внуки, дедушки и бабушки лица, на которое зарегистрировано семейное захоронение.
4. Лицо, ответственное за семейное захоронение, - гражданин, имеющий и оформивший право на получение и использование земельного участка под семейное захоронение.
5. Площадь зоны семейных захоронений на территории общественного кладбища не должна превышать 1/3 общей площади зоны захоронения кладбища.
6. Создание, определение размера земельного участка, предоставленного под зону семейных захоронений, осуществляется в соответствии с планировкой общественного кладбища на основании постановления Главы Администрации Калтайского сельского поселения.
7. Создаваемые и функционирующие семейные захоронения не подлежат сносу и могут быть перенесены только по постановлению Главы Администрации Калтайского сельского поселения в случаях, предусмотренных ФЗ от 12.01.1996 № 8 «О погребении и похоронном деле».
8. Размер участка под семейное захоронение не может превышать 20 кв.м. с учетом площади бесплатно предоставляемого места захоронения.

### II. Предоставление участка под семейное захоронение

1. Для резервирования участка под создание семейного захоронения заинтересованное лицо (заявитель) обращается в специализированную службу по вопросам похоронного дела муниципального образования или администрацию кладбища, где предполагается создание семейного захоронения.
2. Обращение заявителя оформляется в письменной форме на имя руководителя специализированной службы или администратора кладбища с просьбой о предоставлении участка под семейное захоронение.
3. Специализированной службой по вопросам похоронного дела или администрацией кладбища по согласованию с заявителем предварительно определяется место семейного захоронения и составляется акт предварительного согласования места семейного захоронения (Приложение 1). Акт предварительного согласования составляется в двух экземплярах, один из которых вручается заявителю.
4. Для решения вопроса о резервировании места для создания семейного захоронения заинтересованное лицо (заявитель) обращается в Администрацию Калтайского сельского поселения и представляет следующие документы:
  - 1) заявление о предоставлении места для создания семейного захоронения с указанием круга лиц, которых предполагается похоронить (перезахоронить) на месте семейного захоронения (далее - лица, указанные в заявлении);
  - 2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, с приложением подлинника для сверки;
  - 3) копии документов, подтверждающих степень родства лиц, указанных в заявлении, с приложением подлинников для сверки;
  - 4) акт предварительного согласования места семейного захоронения.

Указанные документы должны быть предоставлены не позднее трёх суток до дня захоронения. Все представленные документы принимаются по описи, копия которой вручается заявителю в день получения всех необходимых документов, указанных в настоящем пункте, с отметкой о дате их приема.

5. Решение о резервировании места под создание семейного захоронения или об отказе в его резервировании принимается не позднее 14 календарных дней со дня получения заявления со всеми необходимыми документами, указанными в [пункте 4](#) настоящего Положения.

При непосредственном осуществлении захоронения умершего решение о резервировании места для создания семейного захоронения или об отказе принимается в двухдневный срок с момента предоставления заявителем в орган местного самоуправления (не позднее одного дня до дня погребения) документов, указанных в [пункте 4](#) настоящего Положения.

6. Решение о резервировании места для создания семейного захоронения выдается заявителю в течение 7 календарных дней со дня принятия решения с указанием суммы и срока уплаты платежа за резервирование места семейного захоронения.

7. Решение об отказе в резервировании места для создания семейного захоронения выдается заявителю в течение 7 календарных дней со дня принятия решения с указанием причин отказа, предусмотренных настоящим пунктом.

Отказ в резервировании места для создания семейного захоронения допускается в случаях, если:

1) заявитель выразил желание получить место на кладбище, которое не входит в перечень кладбищ, на которых могут быть предоставлены места для создания семейных захоронений;

2) заявитель отказался от мест, предложенных для создания семейного захоронения;

3) заявитель выразил желание получить место, которое не может быть отведено под создание семейного захоронения в связи со структурными особенностями кладбища и архитектурно-ландшафтной средой кладбища;

4) заявитель не представил документы, указанные в [пункте 4](#) настоящего Положения;

5) заявитель является недееспособным лицом;

6) заявителем полностью не использовано ранее предоставленное место для создания семейного захоронения.

Заявитель вправе обжаловать отказ в резервировании места для создания семейного захоронения в судебном порядке либо повторно обратиться с заявлением о резервировании места для создания семейного захоронения после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в резервировании места для создания семейного захоронения.

8. Оплата за резервирование места семейного захоронения вносится заявителем в течение 7 календарных дней с момента принятия решения о резервировании места семейного захоронения под будущее захоронение, либо не позднее одного дня до погребения в случае непосредственного осуществления захоронения умершего. В случае невнесения в установленный срок платы за резервирование места семейного захоронения решение о резервировании места семейного захоронения отменяется правовым актом Главы Администрации Калтайского сельского поселения.

9. Земельный участок для погребений на семейном захоронении отводится администрацией кладбища или специализированной службой по вопросам похоронного дела на основании постановления Главы Администрации Калтайского сельского поселения о резервировании места семейного захоронения и платежного документа, подтверждающего факт оплаты резервирования, в течение 7 календарных дней с момента принятия решения о резервировании места семейного захоронения под будущее захоронение, либо не позднее одного дня до погребения в случае непосредственного осуществления захоронения умершего.

10. Резервирование участка для семейного захоронения предоставляется на срок не более 15 лет. В случае если в течение заявленного периода зарезервированный участок окажется невостребованным, договор резервирования считается расторгнутым.

### III. Плата за резервирование места семейного захоронения

1. За резервирование места семейного захоронения взимается дифференцированная плата в зависимости от размера резервируемого участка. Размер платы утверждается решением Совета Калтайского сельского поселения.

2. Плата за резервирование места семейного захоронения является единовременной на весь срок резервирования. Средства, полученные за резервирование места семейного захоронения, учитываются в доходах местных бюджета Калтайского сельского поселения и направляются на исполнение полномочий поселения, связанных с организацией ритуальных услуг и содержанием мест захоронения.

#### IV. Регистрация и перерегистрация участка под семейное захоронение

1. Семейные захоронения регистрируются администрацией кладбища или специализированной службой по вопросам похоронного дела в день выделения земельного участка в Журнале регистрации семейных захоронений (приложение 2).
2. Гражданин, на которого зарегистрировано семейное захоронение, имеет право перерегистрации семейного захоронения на супруга (супругу) и (или) близкого родственника.
3. Заявление о перерегистрации подается с письменного согласия лица, на которое перерегируется семейное захоронение.
4. В случае смерти или признания недееспособным лица, на которое зарегистрировано семейное захоронение, перерегистрация семейного захоронения производится на близкого родственника, определённого при оформлении Удостоверения о семейном захоронении.
5. Заявление о перерегистрации семейного захоронения рассматривается руководителем специализированной службы.

#### V. Удостоверение о семейном захоронении

1. На каждое семейное захоронение оформляется Удостоверение о семейном захоронении (далее - Удостоверение) по утвержденной форме (приложение 3).
2. Удостоверение оформляется администрацией кладбища или специализированной службой по вопросам похоронного дела в течение 10 дней с момента регистрации семейного захоронения. Удостоверение выдается лицу, ответственному за семейное захоронение.
3. При каждом последующем погребении в семейном захоронении администрацией кладбища или специализированной службой по вопросам похоронного дела информация о данном погребении вносится в Удостоверение в день погребения.
4. При перерегистрации семейного захоронения в Удостоверение вносятся соответствующие изменения.

#### VI. Порядок осуществления погребения на участке семейного захоронения

1. Лицо, ответственное за захоронение, вправе производить последующие погребения умерших на участке семейного захоронения с учетом их волеизъявления без дополнительного разрешения Администрации Калтайского сельского поселения с обязательным уведомлением администрации кладбища или специализированной службы по вопросам похоронного дела не позднее, чем за один день до погребения.
2. Лицо, ответственное за захоронение, обязано:
  - 2.1. Произвести оформление заказа на погребение в установленном порядке.
  - 2.2. Обеспечить содержание участка семейного захоронения в надлежащем состоянии и в соответствии с действующими санитарными и строительными нормами, архитектурно-ландшафтной средой кладбища.

#### VII. Порядок учета и хранения информации о семейных захоронениях

1. Специализированная служба по вопросам похоронного дела или администрация кладбища ведет журнал регистрации захоронений с оформлением записи о разрешении либо отказе в предоставлении земельных участков под семейные захоронения.
2. Журнал регистрации захоронений хранится специализированной службой по вопросам похоронного дела или администрацией кладбища в течение пяти лет с последующей передачей в архив Калтайского сельского поселения на постоянное хранение.

АКТ  
предварительного согласования места семейного захоронения  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрацией кладбища № \_\_\_\_ с. \_\_\_\_\_ предварительно согласовано место  
семейного (родового) захоронения, испрашиваемого  
гр. \_\_\_\_\_.

Местонахождение участка: с. \_\_\_\_\_, кладбище № \_\_\_\_\_, Квартал № \_\_\_\_\_, сектор № \_\_\_\_\_,  
участок № \_\_\_\_\_.

Размер участка: ширина - \_\_\_\_\_ м., длина - \_\_\_\_\_ м. Площадь - \_\_\_\_\_ кв.м.

Условие использования участка: под непосредственное / будущее захоронение (нужное подчеркнуть).

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Администратор кладбища \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

Заказчик \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Лист 1.

<b>Утверждено решением Совета Калтайского сельского поселения от 29.06.2012 № 178</b>
<b>УДОСТОВЕРЕНИЕ О СЕМЕЙНОМ ЗАХОРОНЕНИИ</b> № _____
<b>Администрация кладбища № ____ с. _____</b>
<b>с.Калтай</b>

Лист 2.

Администрация кладбища с. _____ Удостоверение № _____ выдано гр.	Изменения и дополнения, в том числе данные о перерегистрации
Фамилия:	
Имя:	
Отчество:	
о предоставлении участка под семейное (родовое) захоронение.	
Размеры участка:	
Площадь участка:	
Участок предоставлен при захоронении	
Фамилия:	
Имя:	
Отчество:	
№ регистра:	
Дата захоронения:	
на общественном кладбище с. _____ № _____	
Квартал №:	
Сектор №:	
Участок №:	
Могила №:	
Администратор кладбища _____/Ф.И.О./ М.П.	Администратор кладбища _____/Ф.И.О./ М.П.

«    »	20    года.	«    »	20    года.
--------	-------------	--------	-------------

Лист 3, 4

Запись о регистрации захоронения	Запись о регистрации захоронения
на семейном (родовом) участке захоронений общественного кладбища № _____ с. _____	на семейном (родовом) участке захоронений общественного кладбища № _____ с. _____
На участке № _____ захоронен	На участке № _____ захоронен
Фамилия:	Фамилия:
Имя:	Имя:
Отчество:	Отчество:
№ регистра:	№ регистра:
Дата захоронения:	Дата захоронения:
Могила №:	Могила №:
Администратор кладбища	Администратор кладбища
_____ /Ф.И.О./	_____ /Ф.И.О./
М.П.	М.П.
«    »                    20    года.	«    »                    20    года.

Лист 5,6

Запись об установке надгробия	Запись об установке надгробия
на семейном (родовом) участке захоронений общественного кладбища № _____ с. _____ участок № _____	на семейном (родовом) участке захоронений общественного кладбища № _____ с. _____ участок № _____
На могилу №:	На могилу №:
установлено надгробие и зарегистрировано	установлено надгробие и зарегистрировано
«    »                    20    года	«    »                    20    года
Инвентарный №	Инвентарный №
Материал надгробия:	Материал надгробия:
Размеры надгробия:	Размеры надгробия:
Администратор кладбища	Администратор кладбища
_____ /Ф.И.О./	_____ /Ф.И.О./
М.П.	М.П.
«    »                    20    года.	«    »                    20    года.

Лист 7,8

Запись об установке оградки	Запись об установке оградки
на семейном (родовом) участке захоронений общественного кладбища № _____ с. _____ участок № _____	на семейном (родовом) участке захоронений общественного кладбища № _____ с. _____ участок № _____
установлена оградка и зарегистрирована	установлена оградка и зарегистрирована
«    »                    20    года	«    »                    20    года
Инвентарный №	Инвентарный №
Материал оградки:	Материал оградки:
Администратор кладбища	Администратор кладбища
_____ /Ф.И.О./	_____ /Ф.И.О./
М.П.	М.П.
«    »                    20    года.	«    »                    20    года.

