

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛТАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 декабря 2011 года

№ 216

с.Калтай

Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Калтайское сельское поселение»

В соответствии с частью 15 статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Калтайское сельское поселение» согласно приложению.

2. Установить, что принятые до вступления в силу Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» административные регламенты должны быть приведены в соответствие с ним не позднее 1 июля 2012 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене Калтайского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управляющего делами Кандинскую В.Я.

Глава Калтайского сельского поселения  
(Глава Администрации)

И.Ю. Галямов

## **ПОРЯДОК**

### **разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Калтайское сельское поселение»**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «Калтайское сельское поселение» (далее – административный регламент).

2. При разработке административных регламентов Администрация Калтайского сельского поселения предусматривает оптимизацию (Повышения качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

- упорядочение административных процедур;
- устранение избыточных административных процедур;
- сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальных услуг, реализация принципа «Одного окна»;
- сокращение срока предоставления муниципальных услуг;
- предоставление муниципальных услуг в электронной форме.

3. Административные регламенты утверждаются постановлением Администрации Калтайского сельского поселения.

4. Уполномоченный орган Администрации Калтайского сельского поселения в течении 10 дней с момента принятия административного регламента обеспечивает его размещение на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет, в местах предоставления муниципальной услуги, а также официальное опубликование в печатном средстве массовой информации Информационном бюллетене Калтайского сельского поселения в соответствии с порядком, определенным для опубликования нормативных правовых актов.

5. В случае, если нормы административного регламента содержат отсылки к иным нормативным правовым актам, текст административного регламента предоставляется заявителям для ознакомления в виде брошюры, содержащей указанный текст, а также тексты нормативных правовых актов, к которым сделаны отсылки.

6. Внесение изменений в административный регламент осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов.

#### **II. ТРЕБОВАНИЯ К АДМИНИСТРАТИВНЫМ РЕГЛАМЕНТАМ**

7. Наименование административного регламента определяется органом, ответственным за его разработку с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена такая муниципальная услуга.

8. Административный регламент по своему содержанию должен соответствовать требованиям статей 12 и 14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

9. Не допускается дублирование в административном регламенте норм иных нормативных правовых актов. В необходимых случаях в тексте административного регламента к указанным нормативным правовым актам делаются отсылки.

10. Не допускается более чем однократное закрепление в административном регламенте нормы определенного содержания. В необходимых случаях к указанной норме делаются отсылки.

11. Описание в административном регламенте административных процедур осуществляется с учетом того, что:

- каждая административная процедура есть совокупность действий отдельного должностного лица, совершение которых является основанием для начала совершения действий другого должностного лица при условии, что все указанные действия совершаются в процессе предоставления муниципальной услуги;

- возможно одновременное выполнение административных процедур в процессе предоставления муниципальной услуги разными должностными лицами;
- если предоставление муниципальной услуги полностью осуществляется действиями одного должностного лица, то административной процедурой являются эти действия, и весь процесс предоставления муниципальной услуги заключается в осуществлении только этой административной процедуры.

### **III. ОСОБЕННОСТИ РАЗРАБОТКИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ**

12. Разработка административного регламента осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных статьей 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

13. Орган, разработавший проект административного регламента, перед передачей проекта постановления Администрации Калтайского сельского поселения об утверждении административного регламента на подписание Главе поселения (Главе Администрации) обеспечивает в отношении указанного проекта проведение независимой экспертизы в соответствии с частями 6-11 статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

14. Срок приёма заключений по результатам независимой экспертизы не может быть менее срока, отведенного для нахождения проекта административного регламента в сети Интернет.

15. В течение 10 суток с момента окончания срока, отведенного для проведения независимой экспертизы, орган, разработавший проект административного регламента, рассматривает все заключения независимой экспертизы, поступившие от заинтересованных организаций и граждан, и учётом поступивших заключений независимой экспертизы подготавливает проект постановления Администрации Калтайского сельского поселения об утверждении административного регламента и передает для подписания Главе поселения (Главе Администрации).