

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ КАЛТАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования
правовых актов органов местного самоуправления Калтайского сельского поселения
и иной официальной информации

Издается с «20» октября 2005 г.

с. Калтай

№ 219

05 июля 2012 года

Муниципальное образование «Калтайское сельское поселение» АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛТАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 апреля 2012 года

№ 59

с. Калтай

О внесении изменений в Устав
муниципального учреждения «Социально-
культурный центр «Мечта»

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать муниципальное учреждение «Социально-культурный центр «Мечта» в муниципальное бюджетное учреждение «Социально-культурный центр «Мечта»
2. Внести изменения в Устав муниципального учреждения «Социально-культурный центр «Мечта» - утвердить Устав в новой редакции согласно приложению.
3. Директору муниципального учреждения «Социально-культурный центр «Мечта» Курдюковой Н.А. осуществить регистрацию новой редакции Устава муниципального бюджетного учреждения «Социально-культурный центр «Мечта» в установленном законом порядке и провести все мероприятия, связанные с внесением изменений в Устав.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста по финансам и экономике Сапегину Н.Н.

Глава Калтайского сельского поселения

(Глава Администрации)

И.Ю. Галямов
*Приложение к постановлению
Администрации Калтайского сельского поселения
от 12.04.2012 № 59*

Утвержден постановлением
Администрации Калтайского
сельского поселения
от 12.04.2012 № 59

_____ И.Ю. Галямов

Принят
На общем собрании коллектива
« ____ » _____ 2012 г.

_____ Н.А. Курдюкова

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
«Социально-культурный центр «Мечта»
(новая редакция)

с.Калтай, 2012 год

Тираж 15 экз., ответственный за выпуск Совет Калтайского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Социально-культурный центр «Мечта», в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение», создано в соответствии с Постановлением Администрации Калтайского сельского поселения от 28.12.2008 г. № 275. Настоящий устав является новой редакцией устава муниципального учреждения «Социально-культурный центр «Мечта», зарегистрированного в Инспекции Федеральной налоговой службы по Томскому району Томской области от 08.02.2008 г., ОГРН 1087014000160.

1.2. Наименование Бюджетного учреждения:

Полное наименование - муниципальное бюджетное учреждение «Социально-культурный центр «Мечта»; сокращенное - МБУ СКЦ «Мечта».

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которой является муниципальное образование «Калтайское сельское поселение».

1.4. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении Администрации Калтайского сельского поселения, именуемой далее - Уполномоченный орган.

Функции учредителя и собственника имущества Бюджетного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования «Калтайское сельское поселение».

1.5. Место нахождения Бюджетного учреждения: Томская область, Томский район, д. Кандинка, ул. Советская, д. 11а

Почтовый адрес: 634524, Томская область, Томский район, д. Кандинка, ул. Советская, д. 11а.

1.6. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.7. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Управлении финансов Администрации Томского района, печать со своим полным наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством, - печать с изображением Государственного герба Российской Федерации).

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Бюджетное учреждение вправе, по согласованию с Учредителем, создать филиалы и открывать представительства.

1.10.1. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Бюджетного учреждения, последний несёт ответственность за их деятельность.

1.10.2. Филиалы Бюджетного учреждения не обладают правами юридических лиц и действуют на основании согласованных Уполномоченным органом и утвержденных Бюджетным учреждением положений о филиалах.

1.10.3. Руководители филиалов Бюджетного учреждения принимаются на должность и освобождаются от должности директором Бюджетного учреждения по согласованию с Уполномоченным органом.

1.10.4. Руководители филиалов действуют от имени Бюджетного учреждения на основании доверенностей, определяющих круг их полномочий.

1.10.5. На момент государственной регистрации настоящего Устава Бюджетное учреждение имеет в своём составе следующие филиалы:

№ филиала	Наименование	Адрес места расположения
1	Курлекский сельский клуб	с.Курлек, ул.Тракторная, д.48а
2	Курлекская сельская библиотека	с.Курлек, ул.Тракторная, д.48а
3	Калтайский сельский клуб	с.Калтай, ул.Ленина, д.72
4	Калтайская сельская библиотека	с.Калтай, ул.Ленина, д.72
5	Кандинский дом культуры	д.Кандинка, ул.Советская, д.11а
6	Кандинская сельская библиотека	д.Кандинка, ул.Школьная, д.28

1.11. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Томской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Калтайское сельское поселение», а также настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Основными целями создания Бюджетного учреждения являются:

2.1.1. Организация и эффективная деятельность в сфере культуры, досуга и приобщения жителей поселения к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;

2.1.2. Развитие культурной деятельности на территории Калтайского сельского поселения, удовлетворение культурных потребностей населения в продукции, работах и услугах в области культуры в различных формах.

2.1.3. Организация библиотечного обслуживания с учетом интересов потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства, обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре;

2.1.4. Привлечение населения к активным занятиям физической культуры и массовым спортом, приобретение соревновательного опыта.

2.2. Основными задачами Бюджетного учреждения являются:

2.2.1. Постоянная, бесперебойная работа учреждений клубного типа: клубов, домов культуры, библиотек и т.п.;

2.2.2. Изучение общественных потребностей с сфере культуры, досуга и спорта;

2.2.3. Вовлечение жителей поселения в активное занятие художественным творчеством, любительским искусством, народными ремеслами; приобщение населения к активному самообразованию, просвещению, физической культуре и массовому спорту, развитию самобытной национальной культуры;

2.2.4. Организация, развитие и внедрение различных форм культурно-просветительной деятельности;

2.2.5. Организация, развитие и внедрение различных форм досуга населения поселения с учётом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;

2.2.6. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

2.5.7. Развитие физической культуры и массового спорта на территории поселения;

2.5.8. Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры, досуга, физической культуры и массового спорта на территории Калтайского сельского поселения.

2.4. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего Устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Обеспечение населения культурно-массовыми мероприятиями;

2.4.2. Библиотечное обслуживание населения;

2.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Бюджетного учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.7. Доходы - полученные от такой деятельности и приобретенное от такой деятельности имущество поступают на специальный счет Бюджетного учреждения в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

Часть доходов от внебюджетной деятельности в размере не более 20% могут расходоваться Бюджетным учреждением на оплату труда сверх установленного нормативной.

К иной приносящей доход деятельности Бюджетного учреждения относятся:

2.7.1. Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2.7.2. Предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

2.7.3. Обучение в платных кружках, студиях;

2.7.4. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

2.7.5. Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеоматериала, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

2.7.6. Организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

2.7.7. Выполнение услуг по видео- и звукозаписи, видеосъемки;

2.7.8. Участие в федеральных и региональных программах, проведение гастролей, фестивалей (в том числе за рубежом);

2.7.9. Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп здоровья и туризма, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

2.7.10. Предоставление помещений в аренду;

2.8. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Уполномоченным органом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Томской области. При организации платных мероприятий Уполномоченный орган может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, льготных категорий граждан. Порядок установления льгот определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Томской области и актами местного самоуправления.

2.9. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.10. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность на которую, в соответствии с законодательством Российской Федерации, требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Бюджетного учреждения

3.1. Имущество Бюджетного учреждения является муниципальной собственностью Калтайского сельского поселения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с

момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

3.3. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.5. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен нормативными правовыми актами муниципального образования «Калтайское сельское поселение».

Список особо ценного движимого имущества утверждается Главой администрации Калтайского сельского поселения.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка, или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Уполномоченным органом.

3.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия Уполномоченного органа передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.11. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из соответствующего бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Источниками финансового обеспечения Бюджетного учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Бюджетному учреждению из бюджета сельского поселения на финансовое обеспечение муниципального задания;
- субсидии, предоставляемые Бюджетному учреждению из бюджета сельского поселения на иные цели;
- доходы Бюджетного учреждения, полученные им от осуществления приносящей доходы деятельности в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счёт этих доходов имущество;
- иные источники, не запрещённые федеральными законами.

4. Права и обязанности Бюджетного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право, при согласовании с Уполномоченным органом:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- планировать свою деятельность и перспективы развития, исходя из потребностей населения;
- разрабатывать и направлять на утверждение Уполномоченного органа прейскурант стоимости предоставляемых платных услуг.

Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;
- привлекать на договорных основах юридических и физических лиц во всех сферах творческой, хозяйственной и финансовой деятельности;
- оказывать населению платные услуги культурно–досугового характера, согласно утвержденному Уполномоченным органом прейскуранту;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Бюджетного учреждения самостоятельно заработанных финансовых средств;
- запрашивать и получать от органов местного самоуправления, организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления задач возложенных на Бюджетное учреждение, передавать в установленном порядке информацию указанным органам и организациям.

4.2. Бюджетное учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- предоставлять на рассмотрение и утверждение Уполномоченного органа планово-отчётную документацию;
- вести статистическую и иную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные администрацией сельского поселения;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществлять целевое использование бюджетных средств;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

5. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководитель, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом.

5.2. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Бюджетного учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Бюджетного учреждения (по согласованию с Уполномоченным органом), утверждает должностные инструкции работников Бюджетного учреждения и положения о подразделениях, несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе муниципального образования, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- определяет заработную плату работников в соответствии с Положением об оплате труда, в пределах общего фонда заработной платы устанавливает должностные оклады, которые не могут быть меньше установленных действующим законодательством, представляет сотрудников и обучающихся к премированию и награждению;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Бюджетного учреждения, выдает доверенность на право представительства от имени Бюджетного учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения;

- издает приказы и распоряжения, принимает иные локальные акты (не противоречащие действующему законодательству) в пределах своей компетенции, обязательные к исполнению сотрудниками Бюджетного учреждения и участниками образовательного процесса;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Бюджетного учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Бюджетного учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты.

5.5. Руководитель учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Бюджетным учреждением муниципальных услуг (выполняемых работ);

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное исполнение бюджетных средств, в том числе субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ), субсидий на иные цели и соблюдение Бюджетным учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Бюджетным учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Бюджетного учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Бюджетного учреждения;

к) согласовывать с Уполномоченным органом в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Калтайское сельское поселение», настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) согласовывать с Уполномоченным органом в порядке, им установленном, совершение Бюджетным учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Уполномоченным органом совершение сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Уполномоченным органом и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Калтайское сельское поселение», Уставом, внесение Бюджетным учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Уполномоченным органом в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Калтайское сельское поселение», Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Бюджетного учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации о Бюджетном учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями Федеральных законов в том числе путем размещения соответствующей информации на Официальном сайте;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Бюджетного учреждения;

с) обеспечить соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Бюджетном учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Бюджетного учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Калтайское сельское поселение» и Уполномоченным органом;

у) обеспечивать наличие мобилизованных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Калтайское сельское поселение», Уставом Бюджетного учреждения, а также решением Уполномоченного органа.

5.6. Руководитель Учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки в случае совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Закона, может признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед некоммерческой организацией ответственность в размере убытков, причиненных им этой некоммерческой организации. Если убытки причинены некоммерческой организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед некоммерческой организацией является солидарной.

5.8. К исключительной компетенции Уполномоченного органа в области управления учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности учреждения;
- утверждение Устава учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- назначение руководителя учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания учреждения;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- передача учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации учреждения, об изменении его типа;
- решение иных вопросов, предусмотренных федеральным законодательством.

6. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

6.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Уполномоченного органа или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Изменение типа Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Калтайское сельское поселение».

6.6. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

6.8. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

6.9. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архивные органы.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

7.1. Изменения и дополнения в настоящий устав разрабатываются Уполномоченным органом и (или) трудовым коллективом Бюджетного учреждения, принимаются трудовым коллективом Бюджетного учреждения, утверждаются решением Уполномоченного органа и вносятся в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Изменения и дополнения к уставу учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.