
ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ КАЛТАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования
правовых актов органов местного самоуправления Калтайского сельского поселения
и иной официальной информации

Издается с «20» октября 2005 г.

с. Калтай

№ 224

05 июля 2012 года

Муниципальное образование «Калтайское сельское поселение»

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛТАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 апреля 2012 года

№ 63

с. Калтай

Об утверждении порядка составления и
утверждения плана финансово-хозяйственной
деятельности муниципального бюджетного
учреждения Калтайского сельского поселения

В соответствии с частью 14 статьи 33 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", ст. 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения Калтайского сельского поселения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Администрация Калтайского сельского поселения, (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему
Тираж 15 экз., ответственный за выпуск Совет Калтайского сельского поселения

постановлению.

2. Действие постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста по финансам и экономике Сапегину Н. Н.

Глава Калтайского сельского поселения
(Глава Администрации)

И.Ю. Галямов

Приложение к постановлению
Администрации Калтайского сельского поселения
от 01.04.2012 № 63

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ,
ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ КОТОРОГО ОСУЩЕСТВЛЯЕТ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛТАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения (далее - Учреждение), функции и полномочия учредителя которого осуществляет Администрация Калтайского сельского поселения.

1.2. Учреждение составляет план финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) в соответствии с настоящим Порядком на соответствующий финансовый год.

II. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ПЛАНА

2.1. План составляется Учреждением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в тысячах рублей с точностью до двух знаков после запятой и содержит следующие части:

заголовочную;
содержательную;
оформляющую.

2.2. В заголовочной части Плана указываются:

гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;
наименование документа с указанием периода представленных сведений;
дата составления документа;
наименование Учреждения - составителя Плана;

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
дополнительные реквизиты, идентифицирующие Учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) Учреждения);

финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в План.

2.3. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

2.3.1. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

цели деятельности Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом Учреждения;

виды деятельности Учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом Учреждения;

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности Учреждения, предоставление (выполнение) которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе;

общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за Учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств; приобретенного Учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

2.3.2. В табличной части Плана указываются:

показатели финансового состояния Учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана) в следующем разрезе:

Показатели финансового состояния Учреждения

| Наименование показателя | Сумма, тыс. руб. |
|---|------------------|
| Нефинансовые активы, всего | |
| из них: | |
| недвижимое имущество, всего | |
| в том числе остаточная стоимость | |
| особо ценное движимое имущество, всего | |
| в том числе остаточная стоимость | |
| Финансовые активы, всего | |
| из них: | |
| дебиторская задолженность по доходам | |
| дебиторская задолженность по расходам | |
| Обязательства, всего | |
| из них: | |
| просроченная кредиторская задолженность | |

плановые (прогнозные) показатели по поступлениям и выплатам (расходам) Учреждения в следующем разрезе:

Показатели по поступлениям и выплатам (расходам) Учреждения

| Наименование показателя | Всего | КОСГУ <***> | В том числе |
|------------------------------------|-------|----------------|--|
| | | | по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов Учреждений |
| Остаток средств <*> | | | |
| Поступления, всего, в том числе | | | |
| | | | |
| Выплаты, всего, в том числе | | | |
| | | | |
| Остаток средств <***> | | | |

<*> Указывается планируемый остаток средств на начало планируемого года.

<***> Указывается планируемый остаток средств на конец планируемого года.

<***> Указывается КОСГУ по доходам и расходам с детализацией в зависимости от экономического содержания.

2.4. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам (расходам), включенных в табличную часть Плана, Учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) проект Плана исходя из представленной Администрацией Калтайского сельского поселения информации о планируемых объемах:

субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее - муниципальное задание);

бюджетных инвестиций.

2.5. Плановые (прогнозные) показатели проекта Плана по поступлениям формируются Учреждением в разрезе:

субсидий на выполнение муниципального задания;

целевых субсидий;

бюджетных инвестиций;

поступлений от оказания Учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

прочих поступлений.

Суммы поступлений, указанные в абзацах втором, третьем настоящего пункта, формируются Учреждением на основании информации, полученной от Администрации Зоркальцевского сельского поселения, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

Суммы поступлений, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта, Учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

2.6. Плановые показатели по выплатам формируются Учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе выплат на:

оплату труда и начисления на оплату труда;

услуги связи;

транспортные услуги;
коммунальные услуги;
арендную плату за пользование имуществом;
услуги по содержанию имущества;
прочие услуги;
пособия по социальной помощи населению;
приобретение основных средств;
приобретение нематериальных активов;
приобретение материальных запасов;
прочие расходы;
прочие выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.7. Планируемые объемы выплат, связанные с выполнением Учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат на оказание Учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждений (далее - нормативные затраты), определенных в порядке, установленном постановлением Администрации Калтайского сельского поселения.

2.8. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете, План при необходимости уточняется Учреждением и направляется на утверждение в Администрацию Калтайского сельского поселения.

Уточнение положений Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

2.9. При предоставлении Учреждению целевой субсидии Учреждение составляет и представляет Администрации Калтайского сельского поселения сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению (далее - Сведения), согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Сведения не должны содержать сведений о субсидиях, предоставленных Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием.

2.10. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные, - руководителя учреждения (подразделения) (уполномоченного им лица), руководителя финансово-экономической службы учреждения (подразделения) или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа.

2.11. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящим Порядком составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения.

2.12. В случае изменения подведомственности Учреждения План составляется в порядке, установленном органом, который после изменения подведомственности будет осуществлять в отношении Учреждения функции и полномочия учредителя.

III. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА И СВЕДЕНИЙ

3.1. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные, руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером Учреждения и исполнителем документа.

3.2. План муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается Администрацией Калтайского сельского поселения.

3.3. Сведения, указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка, сформированные Учреждением, утверждаются Администрацией Калтайского сельского поселения.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ)

(подпись) (расшифровка подписи)
" __ " _____ 20__

**План финансово-хозяйственной деятельности
муниципального бюджетного учреждения**
на 20__ год

| | | КОДЫ |
|--|------|------|
| ма по | Фор | |
| | КФД | |
| от " __ " _____ 20__ | Дата | |
| | | |
| _____ ОКПО | по | |
| Наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения | | |
| ИНН/КПП | | |
| Единица измерения | по | |
| ОКЕИ | | |

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

Адрес фактического местонахождения муниципального бюджетного (автономного)
учреждения

**I. Сведения о деятельности муниципального бюджетного (автономного)
учреждения (далее - учреждение)**

1.1. Цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами,
иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения.

1.2. Виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности
в соответствии с уставом учреждения.

1.3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с Уставом к основным
видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и
юридических лиц осуществляется за плату.

II. Показатели финансового состояния учреждения

| Наименование показателя | Сумма в тыс. руб. |
|---|-------------------|
| 1. Нефинансовые активы, всего | |
| из них: | |
| 1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего | |
| в том числе: | |
| 1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления | |
| 1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества средств | |
| 1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности | |
| 1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества | |
| 1.2. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего | |
| в том числе: | |
| 1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества | |
| 1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества | |
| II. Финансовые активы, всего | |
| из них: | |
| 2.1. Дебиторская задолженность по доходам | |
| 2.2. Дебиторская задолженность по расходам | |
| III. Обязательства, всего | |
| из них: | |
| 3.1. Просроченная кредиторская задолженность | |
| 3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств местного бюджета | |
| 3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности | |

III. Показатели по поступлениям
и выплатам (расходам) учреждения

1. За счет субсидии на выполнение муниципального задания

| Наименование показателя | КОСГУ | Всего | В том числе: |
|--|-------|-------|---|
| | | | Операции по лицевым счетам, открытым в финансовом органе, органах федерального казначейства |
| Остаток средств на начало планируемого года | | | |
| Поступления, всего: | | | |
| в том числе: | | | |
| Субсидии на выполнение муниципального задания (услуга 1) | | | |
| Субсидии на выполнение муниципального задания (услуга 2) | | | |
| | | | |

| | | | |
|--|-----|--|--|
| Остаток средств на конец планируемого года | | | |
| Выплаты (расходы), всего: | 900 | | |
| в том числе: | | | |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего: | 210 | | |
| из них: | | | |
| Заработная плата | 211 | | |
| Прочие выплаты | 212 | | |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 213 | | |
| Оплата работ, услуг, всего | 220 | | |
| из них: | | | |
| Услуги связи | 221 | | |
| Транспортные услуги | 222 | | |
| Коммунальные услуги | 223 | | |
| Арендная плата за пользование имуществом | 224 | | |
| Услуги по содержанию имущества | 225 | | |
| Прочие работы, услуги | 226 | | |
| Безвозмездные перечисления организациям, всего | 240 | | |
| из них: | | | |
| Безвозмездные перечисления организациям | 241 | | |
| Социальное обеспечение, всего | 260 | | |
| из них: | | | |
| Пособия по социальной помощи населению | 262 | | |
| Прочие расходы | 290 | | |
| Поступления нефинансовых активов, всего | 300 | | |
| из них: | | | |
| Увеличение стоимости основных средств | 310 | | |
| Увеличение стоимости нематериальных активов | 320 | | |
| Увеличение стоимости непроизводственных активов | 330 | | |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 340 | | |

2. За счет приносящей доход деятельности

| Наименование показателя | КОСГУ | Всего | В том числе: |
|---|-------|-------|---|
| | | | Операции по лицевым счетам, открытым в финансовом органе, органах федерального казначейства |
| Остаток средств на начало планируемого года | | | |
| Поступления, всего: | | | |
| в том числе: | | | |
| Поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ)... | | | |
| Поступления от иной приносящей доход деятельности | | | |

| | | | |
|---|-----|--|--|
| Поступления от сдачи в аренду имущества | | | |
| | | | |
| Остаток средств на конец планируемого года | | | |
| Выплаты (расходы), всего: | 900 | | |
| в том числе: | | | |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего: | 210 | | |
| из них: | | | |
| Заработная плата | 211 | | |
| Прочие выплаты | 212 | | |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 213 | | |
| Оплата работ, услуг, всего | 220 | | |
| из них: | | | |
| Услуги связи | 221 | | |
| Транспортные услуги | 222 | | |
| Коммунальные услуги | 223 | | |
| Арендная плата за пользование имуществом | 224 | | |
| Услуги по содержанию имущества | 225 | | |
| Прочие работы, услуги | 226 | | |
| Безвозмездные перечисления организациям, всего | 240 | | |
| из них: | | | |
| Безвозмездные перечисления организациям | 241 | | |
| Социальное обеспечение, всего | 260 | | |
| из них: | | | |
| Пособия по социальной помощи населению | 262 | | |
| Прочие расходы | 290 | | |
| Поступления нефинансовых активов, всего | 300 | | |
| из них: | | | |
| Увеличение стоимости основных средств | 310 | | |
| Увеличение стоимости нематериальных активов | 320 | | |
| Увеличение стоимости непроизводственных активов | 330 | | |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 340 | | |

3. За счет целевых субсидий

| Наименование показателя | КОСГУ | Всего | В том числе: |
|---|-------|-------|--|
| | | | Операции по лицевым счетам, открытым в финансовом органе, органах федерального казначейства |
| Остаток средств на начало планируемого года | | | |
| Поступления, всего: | | | |
| в том числе: | | | |
| Целевые субсидии | | | |
| | | | |
| Остаток средств на конец планируемого года | | | |
| Выплаты (расходы), всего: | 900 | | |
| в том числе: | | | |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего: | 210 | | |
| из них: | | | |
| Заработная плата | 211 | | |
| Прочие выплаты | 212 | | |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 213 | | |
| Оплата работ, услуг, всего | 220 | | |
| из них: | | | |
| Услуги связи | 221 | | |
| Транспортные услуги | 222 | | |
| Коммунальные услуги | 223 | | |
| Арендная плата за пользование имуществом | 224 | | |
| Услуги по содержанию имущества | 225 | | |
| Прочие работы, услуги | 226 | | |
| Безвозмездные перечисления организациям, всего | 240 | | |
| из них: | | | |
| Безвозмездные перечисления организациям | 241 | | |
| Социальное обеспечение, всего | 260 | | |
| из них: | | | |
| Пособия по социальной помощи населению | 262 | | |
| Прочие расходы | 290 | | |
| Поступления нефинансовых активов, всего | 300 | | |
| из них: | | | |
| Увеличение стоимости основных средств | 310 | | |
| Увеличение стоимости нематериальных активов | 320 | | |

| | | | |
|--|-----|--|--|
| Увеличение стоимости непроизводственных активов | 330 | | |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 340 | | |

4. За счет бюджетных инвестиций

| Наименование показателя | КОСГУ | Всего | В том числе: |
|---|-------|-------|--|
| | | | Операции по лицевым счетам, открытым в финансовом органе, органах федерального казначейства |
| Остаток средств на начало планируемого года | | | |
| Поступления, всего: | | | |
| в том числе: | | | |
| Бюджетные инвестиции | | | |
| | | | |
| Остаток средств на конец планируемого года | | | |
| Выплаты (расходы), всего: | 900 | | |
| в том числе: | | | |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего: | 210 | | |
| из них: | | | |
| Заработная плата | 211 | | |
| Прочие выплаты | 212 | | |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 213 | | |
| Оплата работ, услуг, всего | 220 | | |
| из них: | | | |
| Услуги связи | 221 | | |
| Транспортные услуги | 222 | | |
| Коммунальные услуги | 223 | | |
| Арендная плата за пользование имуществом | 224 | | |
| Услуги по содержанию имущества | 225 | | |
| Прочие работы, услуги | 226 | | |
| Безвозмездные перечисления организациям, всего | 240 | | |
| из них: | | | |
| Безвозмездные перечисления организациям | 241 | | |
| Социальное обеспечение, всего | 260 | | |
| из них: | | | |
| Пособия по социальной помощи населению | 262 | | |
| Прочие расходы | 290 | | |
| Поступления нефинансовых активов, всего | 300 | | |

| | | | |
|---|-----|--|--|
| из них: | | | |
| Увеличение стоимости основных средств | 310 | | |
| Увеличение стоимости нематериальных активов | 320 | | |
| Увеличение стоимости непроизводственных активов | 330 | | |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 340 | | |

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Тел. _____

«__» _____ 20__