

**Томская область Томский район
Муниципальное образование «Калтайское сельское поселение»**

Администрация Калтайского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 октября 2014 года

№ 239

с.Калтай

Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Калтайского сельского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях усиления контроля над качеством формирования и исполнения муниципальных заданий,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Калтайского сельского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Калтайского сельского поселения от 05.07.2011 №102 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Калтайского сельского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене и разместить на официальном сайте муниципального образования «Калтайское сельское поселение» в сети Интернет (<http://www.kaltai.tomskinvest.ru>).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзаца 2 пункта 19 Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Калтайского сельского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, который вступает в силу с 1 января 2015 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста по финансам и экономике Администрации Калтайского сельского поселения Н.Н. Сапегину.

Глава Калтайского сельского поселения
(Глава Администрации)

И.Ю. Галямов

**Порядок формирования муниципального задания
в отношении муниципальных учреждений муниципального образования
«Калтайское сельское поселение» и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования «Калтайское сельское поселение», а также казенными учреждениями Томского района, в отношении которых принято решение о формировании им муниципального задания.

2. Муниципальные задания формируются ежегодно при составлении проекта бюджета поселения на очередной финансовый год главными распорядителями средств бюджета, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений. Муниципальные задания утверждаются в срок не позднее одного месяца со дня опубликования решения Совета Калтайского сельского поселения об утверждении бюджета района на очередной финансовый год в отношении:

1) казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета поселения, в ведении которых находятся казенные учреждения;

2) бюджетных и автономных учреждений - органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений.

3. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами учреждения.

4. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), а также порядок ее (его) оказания (выполнения).

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной (ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

5. Муниципальное задание формируется на основе консолидированного перечня муниципальных услуг и стандартов качества муниципальных услуг, утверждаемых постановлениями Администрации Калтайского сельского поселения.

6. Расчет размера субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания для муниципальных бюджетных и автономных учреждений ежегодно представляется в Администрацию Калтайского сельского

поселения в составе обоснований бюджетных ассигнований при составлении проекта бюджета поселения на очередной финансовый год.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Калтайского сельского поселения на соответствующие цели.

8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета Калтайского сельского поселения.

10. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением или приобретенного бюджетным или автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

11. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, установленного муниципальному учреждению, не может зависеть от типа такого учреждения.

12. В случае внесения изменений в правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в задание могут быть внесены изменения. Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета поселения бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения задания (далее - субсидия), в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

При внесении изменений в норматив финансовых затрат на единицу оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы) муниципальное задание формируется в новой редакции на период с момента внесения указанных изменений.

13. Новое муниципальное задание формируется главным распорядителем бюджетных средств в случае досрочного прекращения действия ранее доведенного муниципального задания вследствие:

1) изменения типа муниципального учреждения;

2) реорганизации муниципальных учреждений путем слияния, присоединения, выделения, разделения;

3) передачи функций и полномочий учредителя в отношении муниципального учреждения иному главному распорядителю бюджетных средств.

Формирование нового муниципального задания осуществляется с учетом данных о выполнении показателей, установленных в муниципальном задании, прекратившем свое действие.

14. При оказании в случаях, установленных федеральным законом, бюджетными или автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

15. Субсидия бюджетному учреждению перечисляется в установленном порядке на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в Управлении финансов Администрации Томского района.

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания автономным учреждением перечисляется в установленном порядке на счет, открытый автономному учреждению в кредитной организации или на лицевой счет автономного учреждения в Управлении финансов Администрации Томского района.

16. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке предоставления субсидий, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения, и учреждением в соответствии с примерной формой, утверждаемой Управлением финансов Администрации Томского района.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

17. Контроль за выполнением казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители средств бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения.

18. Контроль за выполнением бюджетными или автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляют органы, осуществляющие функции и полномочия их учредителя в установленных ими порядке и сроки, не реже двух раз в год.

19. Годовой отчет об исполнении муниципального задания формируется муниципальным учреждением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и направляется в Администрацию Калтайского сельского поселения в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным. Годовой отчет утверждается Главой Калтайского сельского поселения (Главой Администрации).

Данные годового отчета используются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя при проведении оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, на очередной финансовый год.

Приложение 1
к Порядку формирования муниципального задания в
отношении муниципальных учреждений Калтайского
сельского поселения и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания

Форма муниципального задания на
оказание муниципальных услуг

Утверждаю

(подпись, ф.и.о. руководителя главного распорядителя
средств бюджета органа, осуществляющего функции и
полномочия учредителя)

" ____ " _____ г.
МП

Муниципальное задание

(наименование муниципального учреждения)

на ____ год

ЧАСТЬ 1

(при установлении муниципального задания на выполнение
муниципальной(ых) услуги (услуг) и работы (работ))

РАЗДЕЛ _____ (при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Потребители муниципальной услуги _____

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели качества муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги	Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
1.				

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги	Источник информации о значении показателя
1.			

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги _____

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.		
2.		

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления _____

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.		
2.		

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной(ых) работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1 _____ (При наличии 2 и более разделов)

1. Наименование работы _____

2. Характеристика работ _____

Содержание работ	Единица измерения (при наличии) <*>	Содержание работ	Показатели, характеризующие выполнение работ		
1.					
2.					
Общее количество работ единиц (<*>)					

<*> Единица измерения может отсутствовать в случае, если выполнение работ характеризует факт осуществления определенного действия. В этом случае в очередном финансовом году и плановом периоде указывается "исполнено/не исполнено".

<*> Общее количество работ определяется путем сложения работ, входящих в содержание работы. При отсутствии в плановом периоде какой-либо из работ, входящих в содержание работы, в графах ставится прочерк.

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания _____

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания _____

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за исполнением задания
1.		

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания _____

5.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания _____

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____

Руководитель учреждения _____ (Ф.И.О.)

Дата _____ Подпись _____

Общее количество работ (единиц) _____

Приложение 1
к муниципальному заданию
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) муниципальными учреждениями

Утверждаю

(подпись, ф.и.о. руководителя главного
распорядителя средств бюджета, органа,
осуществляющего функции и
полномочия учредителя)

" ____ " _____ г.
МП

Расчет
объема финансового обеспечения выполнения
муниципального задания

(наименование муниципального учреждения)
на _____ год

1. Плановый объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг
(выполняемых работ) в стоимостных показателях:

N	Наименование оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ)	Категория потребител ей	Единица измерения	Объем муниципальных услуг	Норматив финансовых затрат на единицу оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы), руб.	Общий объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) (т. р.)
1	3	4	5	6	7	8
	Всего:					

Приложение 2
к Порядку формирования муниципального задания в
отношении муниципальных учреждений Калтайского
сельского поселения и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания

Форма

Утверждаю

(подпись, ф.и.о. руководителя главного распорядителя
средств бюджета органа, осуществляющего функции и
полномочия учредителя)

" __ " _____ г.
МП

Отчет
об исполнении муниципального задания за ____ год

1. Исполнение муниципального задания в части оказания муниципальных услуг

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
1. Муниципальная услуга " _____ "					
(Указывается наименование муниципальной услуги)					
Показатель объема:					
Показатели качества:					
1.					
2.					
2. Муниципальная услуга " _____ "					
(Указывается наименование муниципальной услуги)					
Показатель объема:					
Показатели качества:					
1.					

2. Исполнение муниципального задания в части выполнения муниципальных работ

Состав работ, входящих в содержание муниципальной работы	Показатели, характеризующие выполнение работ в отчетном финансовом году		Источник(и) информации о фактическом выполнении работ
	план	факт	
1.			
2.			
Общее количество работ (единиц)			
План	Факт		Причины отклонения