

Томская область Томский район
Муниципальное образование «Калтайское сельское поселение»

Администрация Калтайского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2016 года

№ 245

с.Калтай

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

В соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене Калтайского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Калтайского сельского поселения в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Калтайского сельского поселения
(Глава Администрации)

И.Ю. Галямов

**Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг**

1. Категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий

1.1. Субсидии из местного бюджета предоставляются в соответствии с решением Совета Калтайского сельского поселения о бюджете муниципального образования «Калтайское сельское поселение» на соответствующий период, определяющим категории получателей субсидии.

1.2. Критериями отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий из бюджета муниципального образования «Калтайское сельское поселение», являются:

1) осуществление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителями товаров, работ, услуг деятельности на территории Калтайского сельского поселения;

2) соответствие сферы деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица – производителей товаров, работ, услуг видам деятельности, определенным решением Совета Калтайского сельского поселения о бюджете муниципального образования «Калтайское сельское поселение» на очередной финансовый год;

3) отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя решения арбитражного суда о признании банкротом и процедуры ликвидации;

4) актуальность и социальная значимость производства товаров, выполнения работ, оказания услуг;

5) отсутствие задолженности по предоставлению отчетности по ранее выделенным субсидиям, по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, а также по средствам бюджета муниципального образования «Калтайское сельское поселение», выданным на возвратной основе.

2. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ и оказанием услуг.

2.2. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств (далее – Администрация Калтайского сельского поселения) по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов в сводной бюджетной росписи бюджета Калтайского сельского поселения на соответствующий финансовый год, и в случаях и в порядке, предусмотренных решением Совета Калтайского сельского поселения «О бюджете муниципального образования «Калтайское сельское поселение» на соответствующий финансовый год». При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в

договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, является согласие их получателей (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.3. Отбор юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг осуществляется Администрацией поселения в соответствии с критериями отбора, утвержденными настоящим Порядком.

2.4. Претендент на получение субсидии предоставляет в Администрацию сельского поселения заявку с приложением следующих документов:

- 1) копии устава и (или) учредительного договора (для юридических лиц);
- 2) копии документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);
- 3) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копии свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- 4) выписки из ЕГРЮЛ или выписки из ЕГРИП;
- 5) документа, подтверждающего назначение на должность руководителя и главного бухгалтера;
- 6) копии свидетельства о постановке на налоговый учёт в налоговом органе;
- 7) справки налогового органа об отсутствии задолженности в бюджет по обязательным платежам;
- 8) бухгалтерских и платежных документов, подтверждающих произведенные расходы;
- 9) сметы на проведение работ;
- 10) справки-расчёта на предоставление субсидии.

2.5. Финансовый орган Калтайского сельского поселения в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявки проверяет ее соответствие целям и условиям предоставления субсидий, категориям и критериям отбора получателей и подготавливает заключение о возможности или невозможности предоставления субсидии, которое направляется Главе поселения (Главе Администрации).

2.6. Основанием для отказа в выделении субсидий является:

- предоставление документов позднее установленного срока;
- несоответствие пакета документов установленному перечню;
- несоответствие критериям отбора.

2.7. При положительном заключении финансовый орган Калтайского сельского поселения подготавливает и представляет Главе поселения (Главе Администрации) проект постановления о предоставлении субсидии с приложением к нему полученной заявки, обоснований и расчётов, своего заключения.

2.8. После издания постановления Администрации Калтайского сельского поселения о предоставлении субсидии между Администрацией сельского поселения и получателем субсидии заключается соглашение, которое является основанием для предоставления субсидии. В указанных соглашениях (договорах) должны быть предусмотрены:

- цели и условия, размер, сроки предоставления субсидий;
- обязательства получателей субсидий по долевному финансированию целевых расходов;
- обязательства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц по целевому использованию субсидии;
- порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;

- обязательства получателя субсидий по обеспечению прав уполномоченного получателя средств местного бюджета и главного распорядителя на проведение проверки целевого использования и выполнения условий предоставления субсидии;
- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;
- согласие получателей субсидии на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;
- ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидий.

2.9. Получатели бюджетных средств на основании заключенных соглашений (договоров) в пределах, учтенных на лицевом счете, открытом в территориальном органе Федерального казначейства, ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов оплаты денежных обязательств осуществляют в установленном порядке перечисление субсидий на счета юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, открытые в кредитных организациях.

3. Порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

3.1. Субсидии, перечисленные Получателям субсидий, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Калтайское сельское поселение» в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица представляют распорядителю финансовую отчетность об использовании субсидий в порядке, установленном соглашением (договором).

При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.2. Распорядители осуществляют контроль за выполнением условий соглашений (договоров), а также за возвратом субсидий в бюджет Калтайского сельского поселения в случае нарушения условий соглашений (договоров).

3.3. В случае установления в ходе проверки факта нецелевого использования средств субсидии Администрация Калтайского сельского поселения не позднее, чем в десятидневный срок со дня установления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет муниципального образования «Калтайское сельское поселение».

3.4. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет сельского поселения по коду доходов в течение 10 дней с момента получения уведомления и акта проверки.

3.5. При отказе Получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий

4.1. Субсидии, перечисленные Получателям субсидий, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Калтайское сельское поселение» в случае не использования субсидий в полном объеме в течение финансового года юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг.

4.2. Контроль за использованием предоставленных субсидий в отчетном финансовом году осуществляется путем проведения проверки.

По результатам проведенной проверки Администрация Калтайского сельского поселения не позднее 10 рабочих дней после подписания акта проверки (заключения на возражения проверенной организации по акту проверки) разрабатывает для направления руководителю проверяемой организации предписание с предложениями по устранению выявленных нарушений и принятию соответствующих мер.

4.3. В случае не использования субсидий в полном объеме в течение финансового года юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг возвращают неиспользованные средства субсидий в бюджет Калтайского сельского поселения с указанием назначения платежа, в срок не позднее 25 декабря текущего года.

4.4. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Положение об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями

5.1. Контроль за правильностью и обоснованностью размера заявленных бюджетных средств юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг, а также за целевым использованием субсидий осуществляется Администрацией Калтайского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.2. Администрация Калтайского сельского поселения осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

5.3. Для проведения проверки (ревизии) юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета муниципального образования «Калтайское сельское поселение».

5.4. Получатели субсидий в порядке и сроки, предусмотренные соглашением, также направляют в Администрацию Калтайского сельского поселения финансовые отчеты с приложением документов, подтверждающих целевое использование предоставленных субсидий.

5.5. Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде субсидий, влечет применение мер ответственности, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.