

**Томская область Томский район**  
**Муниципальное образование «Калтайское сельское поселение»**

**Администрация Калтайского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 ноября 2017 года

№ 258

с.Калтай

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального образования «Калтайское сельское поселение»

В соответствии с пунктом 7 статьи 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации» и в целях организации учета источников доходов бюджета муниципального образования «Калтайское сельское поселение»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального образования «Калтайское сельское поселение», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению (далее – Порядок).

2. Утвердить форму реестра источников доходов бюджета муниципального образования «Калтайское сельское поселение», предоставляемого в составе документов и материалов одновременно с проектом решения о бюджете Калтайского сельского поселения на очередной финансовый год в Совет Калтайского сельского поселения, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и опубликования, за исключением положений Порядка в части информации, предусмотренной пунктом 11 Порядка, которые вступают в силу с 1 января 2019 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене и разместить на официальном сайте муниципального образования «Калтайское сельское поселение» в сети Интернет (<http://www.kaltai.tomskinvest.ru>).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста по финансам и экономике Сапегину Надежду Николаевну.

И.о. Главы Калтайского сельского поселения  
(Главы Администрации)

Р.Г. Титов

**Порядок  
формирования и ведения реестра источников доходов бюджета  
муниципального образования «Калтайское сельское поселение»**

1. Реестр источников доходов бюджета муниципального образования «Калтайское сельское поселение» (далее - реестр источников доходов бюджета поселения) представляет собой свод информации о доходах бюджета поселения по источникам доходов бюджета, который формируется и ведется в процессе составления, утверждения и исполнения бюджета поселения на основании перечня источников доходов Российской Федерации.

2. Реестр источников доходов бюджета поселения формируется и ведется как единый информационный ресурс, в котором отражаются бюджетные данные на этапах составления, утверждения и исполнения решения о бюджете поселения по источникам доходов бюджета и соответствующим им группам источников доходов бюджетов, включенным в перечень источников доходов Российской Федерации.

3. Реестр источников доходов бюджета поселения формируется и ведется в электронной форме в государственной информационной системе управления государственными и муниципальными финансами Томской области либо на бумажном носителе.

4. Реестр источников доходов бюджета поселения ведется на государственном языке Российской Федерации.

5. Реестр источников доходов бюджета поселения хранится в соответствии со сроками хранения архивных документов, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

6. В случае формирования и ведения реестра источников доходов бюджета поселения в информационной системе управления государственными и муниципальными финансами Томской области используются усиленные квалифицированные электронные подписи лиц, уполномоченных действовать от имени участников процесса ведения реестра источников доходов бюджета поселения.

7. Формирование и ведение реестра источников доходов бюджета муниципального образования «Калтайское сельское поселение» осуществляется ведущим специалистом по финансам и экономике Администрации Калтайского сельского поселения в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

8. В целях ведения реестра источников доходов бюджета поселения органы государственной власти (государственные органы), казенные учреждения, иные организации, осуществляющие бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджетов и (или) администраторов доходов бюджетов, органы и организации, осуществляющие оказание (выполнение) муниципальных услуг (выполнение работ), предусматривающих за их оказание (выполнение) взимание платы по источнику доходов бюджетов (в случае если указанные органы и организации не осуществляют бюджетных полномочий администраторов доходов бюджетов) (далее - участники процесса ведения реестра источников доходов бюджета поселения), обеспечивают предоставление сведений, необходимых для ведения реестра источников доходов бюджета поселения, в соответствии с [пунктом 18](#) настоящего Порядка.

9. Ответственность за полноту и достоверность информации, а также своевременность ее включения в реестр источников доходов бюджета поселения несут участники процесса ведения реестра источников доходов бюджета поселения.

10. В реестр источников доходов бюджета поселения в отношении каждого источника дохода бюджета поселения включается следующая информация:

1) наименование источника дохода бюджета;

2) код (коды) классификации доходов бюджета, соответствующий источнику дохода бюджета, и идентификационный код источника дохода бюджета по перечню источников доходов Российской Федерации;

3) наименование группы источников доходов бюджетов, в которую входит источник дохода бюджета, и ее идентификационный код по перечню источников доходов Российской Федерации;

4) информация о публично-правовом образовании, в доход бюджета которого зачисляются платежи, являющиеся источником дохода бюджета;

5) информация об органах местного самоуправления, органах государственной власти (государственных органах), казенных учреждениях, иных организациях, осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета;

6) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, сформированные в целях составления и утверждения бюджета поселения на очередной финансовый год (плановый период);

7) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете;

8) показатели прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения прогнозируемого общего объема доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете с учетом решений о внесении изменений в бюджет;

9) показатели уточненного прогноза доходов бюджета по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, формируемые в рамках составления сведений для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета;

10) показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета;

11) показатели кассовых поступлений по коду классификации доходов бюджета, соответствующему источнику дохода бюджета, принимающие значения доходов бюджета в соответствии с решением о бюджете.

11. В реестр источников доходов бюджета поселения в отношении платежей, являющихся источником дохода бюджета поселения, включается следующая информация:

1) наименование источника дохода бюджета;

2) коды классификации доходов бюджета, соответствующие источнику дохода бюджета;

3) идентификационный код по перечню источников доходов, соответствующий источнику дохода бюджета;

4) информация о публично-правовом образовании, в доход бюджета которого зачисляются платежи, являющиеся источником дохода бюджета;

5) информация об органах государственной власти (государственных органах), органах местного самоуправления, казенных учреждениях и иных организациях, осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета;

6) информация об органах государственной власти (государственных органах), органах местного самоуправления, казенных учреждениях и иных организациях, осуществляющих бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета по источнику дохода бюджета;

7) наименование органов и организаций, осуществляющих оказание муниципальных услуг (выполнение работ), предусматривающих за их осуществление получение платежа по источнику дохода бюджета (в случае если указанные органы не осуществляют бюджетных полномочий администратора доходов бюджета по источнику дохода

бюджета);

8) суммы по платежам, являющимся источником дохода бюджета, начисленные в соответствии с бухгалтерским учетом администраторов доходов бюджета по источнику дохода бюджета;

9) суммы по платежам, являющимся источником дохода бюджета, информация о начислении которых направлена администраторами доходов бюджета по источнику дохода бюджета в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах;

10) кассовые поступления от уплаты платежей, являющихся источником дохода бюджета, в соответствии с бухгалтерским учетом администраторов доходов бюджета по источнику дохода бюджета;

11) информация об уплате платежей, являющихся источником дохода бюджета, направленная в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах;

12) информация о количестве оказанных муниципальных услуг (выполненных работ), иных действий органов местного самоуправления, иных организаций, за которые осуществлена уплата платежей, являющихся источником дохода бюджета.

12. В реестре источников доходов бюджета поселения также формируется консолидированная и (или) сводная информация по группам источников доходов бюджетов по показателям прогнозов доходов бюджета поселения на этапах составления, утверждения и исполнения бюджета поселения, а также кассовым поступлениям по доходам бюджета поселения с указанием сведений о группах источников доходов бюджетов на основе перечня источников доходов Российской Федерации.

13. Информация, указанная в [подпунктах 1\) - 5\) пункта 10](#) и [подпунктах 1\) - 5\) пункта 11](#) настоящего Порядка, формируется и изменяется на основе перечня источников доходов Российской Федерации путем обмена данными между государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет», в которой формируется и ведется перечень источников доходов Российской Федерации, и информационной системой управления государственными и муниципальными финансами Томской области, в которой формируется и ведётся реестр источников доходов бюджета поселения.

14. Информация, указанная в [подпунктах 6\) - 9\) пункта 10](#) настоящего Порядка, формируется и ведется на основании прогнозов поступления налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения.

15. Информация, указанная в [подпунктах 9\) и 11\) пункта 11](#) настоящего Порядка, формируется и ведется на основании сведений Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, получаемых ведущим специалистом по финансам и экономике Администрации Калтайского сельского поселения в соответствии с установленным порядком ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

16. Информация, указанная в [подпункте 10\) пункта 10](#) настоящего Порядка, формируется на основании соответствующих сведений реестра источников доходов Российской Федерации, представляемых Федеральным казначейством Российской Федерации в соответствии с установленным порядком формирования и ведения реестра источников доходов Российской Федерации.

17. Ведущий специалист по финансам и экономике Администрации Калтайского сельского поселения обеспечивает включение в реестр источников доходов бюджета поселения информации, указанной в [пунктах 10 и 11](#) настоящего Порядка, в следующие сроки:

1) информации, указанной в [подпунктах 1\) - 5\) пункта 10](#) и [подпунктах 1\) - 7\) пункта 11](#) настоящего Порядка, - незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня со дня внесения указанной информации в перечень источников доходов Российской Федерации и

реестр источников доходов Российской Федерации;

2) информации, указанной в [подпунктах 7\), 8\) и 11\) пункта 10](#) настоящего Порядка, - не позднее пяти рабочих дней со дня принятия или внесения изменений в решение о бюджете поселения и решение об исполнении бюджета поселения;

3) информации, указанной в [подпункте 9\) пункта 10](#) настоящего Порядка, - не позднее 10-го рабочего дня каждого месяца года;

4) информации, указанной в [подпунктах 9\) и 11\) пункта 11](#) настоящего Порядка, - незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня со дня направления указанной информации в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах;

5) информации, указанной в [подпункте 6\) пункта 10](#) и [подпункте 12\) пункта 11](#) настоящего Порядка, - не позднее пяти рабочих дней со дня представления главными администраторами доходов бюджетов соответствующей информации в сроки, установленные графиком составления проекта бюджета на очередной финансовый год;

6) информации, указанной в [подпункте 10\) пункта 10](#) и [подпункте 10\) пункта 11](#) настоящего Порядка, - в соответствии с установленным в соответствии с бюджетным законодательством порядком ведения кассового плана бюджета, но не позднее 10-го рабочего дня каждого месяца года;

7) информации, указанной в [подпункте 8\) пункта 11](#) настоящего Порядка, - незамедлительно, но не позднее одного рабочего дня после осуществления начисления.

18. Участники процесса ведения реестра источников доходов бюджета поселения в целях включения в реестр источников доходов бюджета поселения информации, указанной в [пунктах 10](#) и [11](#) настоящего Порядка, представляют информацию в следующие сроки:

1) информацию, указанную в [подпункте 9\) пункта 10](#) настоящего Порядка, - не позднее 10-го рабочего дня каждого месяца года;

2) информацию, указанную в [подпункте 6\) пункта 10](#) настоящего Порядка, - в сроки, установленные графиком составления проекта бюджета поселения на очередной финансовый год.

19. Ведущий специалист по финансам и экономике Администрации Калтайского сельского поселения в целях ведения реестра источников доходов бюджета поселения в течение одного рабочего дня со дня представления участниками процесса ведения реестра источников доходов бюджета поселения информации, указанной в [пунктах 10](#) и [11](#) настоящего Порядка, обеспечивают в автоматизированном режиме проверку:

1) наличия информации в соответствии с [пунктами 10](#) и [11](#) настоящего Порядка;

2) соответствия порядка формирования информации правилам, установленным в соответствии с [пунктом 22](#) настоящего Порядка.

20. В случае положительного результата проверки, указанной в [пункте 19](#) настоящего Порядка, информация, представленная участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета поселения, образует следующие реестровые записи реестра источников доходов бюджета поселения, которым Руководитель отдела присваивает уникальные номера:

в части информации, указанной в [пункте 10](#) настоящего Порядка, - реестровую запись источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета поселения;

в части информации, указанной в [пункте 11](#) настоящего Порядка, - реестровую запись платежа по источнику дохода бюджета реестра источников доходов бюджета поселения.

При направлении участниками процесса ведения реестра источников доходов бюджета поселения измененной информации, указанной в [пунктах 10](#) и [11](#) настоящего Порядка, ранее образованные реестровые записи обновляются.

Уникальный номер реестровой записи источника дохода бюджета реестра источников доходов бюджета имеет структуру, установленную [пунктом 22](#) Общих

требований к составу информации, порядку формирования и ведения реестра источников доходов Российской Федерации, реестра источников доходов федерального бюджета, реестров источников доходов бюджетов субъектов Российской Федерации, реестров источников доходов местных бюджетов и реестров источников доходов бюджетов государственных внебюджетных фондов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 31.08.2016 №868.

Уникальный номер реестровой записи платежа по источнику дохода бюджета реестра источников доходов бюджета поселения имеет структуру, установленную пунктом 23 Общих требований к составу информации, порядку формирования и ведения реестра источников доходов Российской Федерации, реестра источников доходов федерального бюджета, реестров источников доходов бюджетов субъектов Российской Федерации, реестров источников доходов местных бюджетов и реестров источников доходов бюджетов государственных внебюджетных фондов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 31.08.2016 №868.

В случае отрицательного результата проверки, указанной в [пункте 19](#) настоящего Порядка, информация, представленная участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета поселения в соответствии с [пунктами 10](#) и [11](#) настоящего Порядка, не образует (не обновляет) реестровые записи. В указанном случае ведущий специалист по финансам и экономике Администрации Калтайского сельского поселения в течение не более одного рабочего дня со дня представления участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета поселения информации уведомляет его об отрицательном результате проверки посредством направления протокола, содержащего сведения о выявленных несоответствиях, в электронном виде.

21. В случае получения предусмотренного [пунктом 20](#) настоящего Порядка протокола участник процесса ведения реестра источников доходов бюджета поселения в срок не более трех рабочих дней со дня получения протокола устраняет выявленные несоответствия и повторно представляет информацию для включения в реестр источников доходов бюджета поселения.

**Реестр источников доходов бюджета муниципального образования «Калтайское сельское поселение»  
на \_\_\_\_\_ год**

Финансовый орган \_\_\_\_\_ Администрация Калтайского сельского поселения  
 Наименование публично-правового образования \_\_\_\_\_ Калтайское сельское поселение  
 Единица измерения \_\_\_\_\_ тыс. руб.

Номер реестровой записи	Наименование группы источников доходов бюджетов / наименование источника дохода бюджета	Классификация доходов бюджета		Наименование главного администратора доходов	Прогноз доходов бюджета
		код	наименование		на ____ год (очередной финансовый год)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)