
ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ КАЛТАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования
правовых актов органов местного самоуправления Калтайского сельского поселения
и иной официальной информации

Издается с «20» октября 2005 г.

с. Калтай

№ 25

30 апреля 2013 года

Совет муниципального образования «Калтайское сельское поселение» РЕШЕНИЕ № 42

с.Калтай

29 апреля 2013 года
7-е собрание III-го созыва

О назначении собрания граждан в
д.Кандинка

На основании ст.29 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь п.2 ст.16 Устава муниципального образования «Калтайское сельское поселение» и п.9 Главы 2 Положения «О собраниях граждан, конференциях граждан (собраниях делегатов)», принятого Решением Совета Калтайского сельского поселения от 28 апреля 2006 года № 43,

Совет Калтайского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Назначить проведение собрания жителей д.Кандинка Калтайского сельского поселения на 18-00 часов (регистрация с 17-30 часов) 13 мая 2013 года по адресу: Томская область, Томский район, д.Кандинка, ул.Советская, д.11а (здание ДК д.Кандинка) по обсуждению предложений инициативной группы жителей д.Кандинка о внесении изменений в Правила землепользования и застройки д.Кандинка в части зонирования территории д.Кандинка.

2. Утвердить вопросы повестки собрания:

Изменение границ д.Кандинка;

Внесение изменений в карту градостроительного зонирования в части перевода земель поселения из зоны малоэтажной застройки с ограничением сноса зелёных насаждений в зону лесопарков, лугопарков и зоны отдыха;

Внесение изменений в карту градостроительного зонирования в части исключения участка зоны объектов транспортной инфраструктуры;

Внесение изменений в карту градостроительного зонирования в части определения зон индивидуальной малоэтажной жилой застройки;

Внесение изменений в карту градостроительного зонирования в части перевода земель населённого пункта из зоны резервных территорий в зону индивидуальной малоэтажной жилой застройки;

Внесение изменений в карту градостроительного зонирования в части перевода земель населённого пункта из зоны садоводства и дачных участков в другую зону;

Изменение состава комиссии по землепользованию и застройки д.Кандинка.

3. Утвердить порядок участия граждан в обсуждении предложений инициативной группы жителей д.Кандинка по внесению изменений в Правила землепользования и застройки д.Кандинка в части зонирования территории д.Кандинка согласно приложению.

4. Назначить Травкина Николая Васильевича ответственным лицом за организацию и проведение собрания.

5. Настоящее решение направить Главе Калтайского сельского поселения (Главе Администрации) для подписания и опубликования в информационном бюллетене Калтайского сельского поселения и на официальном сайте муниципального образования «Калтайское сельское поселение» (www.kaltai.tomskinvest.ru).

Председатель Совета
Калтайского сельского поселения

Р.Г. Титов

Глава поселения
(Глава Администрации)

И.Ю. Галямов

**ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ГРАЖДАН
в обсуждении предложений инициативной группы жителей д.Кандинка по внесению
изменений в Правила землепользования и застройки д.Кандинка в части зонирования
территории д.Кандинка**

Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения участия населения д.Кандинка в обсуждении предложений инициативной группы жителей д.Кандинка по внесению изменений в Правила землепользования и застройки д.Кандинка в части зонирования территории д.Кандинка и регулирует порядок участия граждан сельского поселения в обсуждении и учет мнения населения по данному вопросу.

1. Участие граждан в обсуждении проекта предложений инициативной группы жителей д.Кандинка по внесению изменений в Правила землепользования и застройки д.Кандинка в части зонирования территории д.Кандинка осуществляется путем участия населения д.Кандинка в собрании.

2. В собрании вправе участвовать жители сельского поселения, достигшие 16-ти летнего возраста и проживающие на территории д.Кандинка. Для участия в собрании граждан могут приглашаться депутаты представительного органа муниципального образования, должностные лица местного самоуправления. Данные лица не вправе принимать участие в голосовании, за исключением случая, если они проживают на территории проведения собрания граждан.

3. Подготовку собрания граждан осуществляет ответственное лицо за организацию и проведение собрания. Документационное обеспечение учета мнений, предложений и замечаний по вопросам собрания осуществляет секретарь собрания, избираемый после открытия собрания.

4. За 30 минут до начала открытия собрания граждан начинается регистрация его участников. Регистрация участника собрания граждан производится на основании паспорта или иного заменяющего его документа. Регистрация участника собрания граждан по чужому документу, а также регистрация на основании документа, предъявленного другим лицом, или без предъявления документа, не допускается. В листе регистрации указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства участников собрания. Участник собрания граждан при регистрации ставит свою подпись в листе регистрации.

Граждане, не прошедшие регистрацию в установленном настоящим пунктом порядке, не учитываются при определении правомочности собрания граждан и не вправе принимать участие в голосовании.

5. В установленном в решении о назначении собрания граждан время представитель Совета Калтайского сельского поселения открывает собрание, после чего из числа участников собрания (конференции) граждан простым большинством избирается председательствующий.

Председательствующий на собрании граждан организует проведение собрания граждан, поддерживает порядок, координирует работу счетной комиссии, предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, обеспечивает установленный порядок голосования. Председательствующий не вправе принимать участие в голосовании, за исключением случая, если он проживает на территории проведения собрания граждан.

6. Председательствующий на основании сведений о регистрации участников собрания граждан устанавливает правомочность собрания граждан.

Собрание граждан правомочно при участии в нем более половины граждан, имеющих право участвовать в данном собрании.

При отсутствии кворума председательствующий объявляет собрание граждан не состоявшимся. В этом случае орган Совет Калтайского сельского поселения определяет новую дату проведения собрания граждан. Повторное собрание граждан должно быть проведено не позднее чем через две недели со дня, когда собрание граждан не состоялось.

7. После установления правомочности собрания граждан председательствующий ставит вопрос об избрании секретаря, а затем счетной комиссии в количестве трех (пяти) человек.

Кандидатуры секретаря и членов счетной комиссии предлагаются участниками собрания граждан. После определения круга кандидатур собрание граждан голосует по каждой кандидатуре. Избранным секретарем считается гражданин, набравший наибольшее количество голосов участников собрания граждан. Избранными членами счетной комиссии считаются три (пять) граждан, набравшие наибольшее количество голосов участников собрания граждан. Члены счетной комиссии избирают из своего состава председателя счетной комиссии. Голосование по вопросам, указанным в настоящем пункте, проводится открыто путем поднятия руки.

8. После избрания секретаря и счетной комиссии собрание граждан приступает к рассмотрению вопросов, внесенных в повестку дня.

9. При проведении собрания устанавливается следующий регламент:

- докладчику для основного доклада предоставляется не более 15 минут;
- для выступлений в прениях – не более 10 мин;
- для повторных выступлений в прениях – до 5 минут.

После обсуждения вопроса председательствующий объявляет об окончании его рассмотрения и ставит вопрос на голосование. Голосование проводится открыто путем поднятия руки за соответствующий вариант ответа. Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов. Председательствующий оглашает результаты голосования. Решение собрания граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников собрания граждан. После оглашения результатов голосования собрание граждан приступает к рассмотрению следующего вопроса повестки дня.

10. На собрании граждан ведется протокол. Протокол ведет секретарь собрания граждан. В протоколе собрания граждан указываются:

- 7.1. дата и место проведения собрания граждан;
- 7.2. общее число граждан, имеющих право участвовать в собрании граждан;
- 7.3. количество участников собрания граждан;
- 7.4. фамилия, имя, отчество председательствующего на собрании граждан, секретаря и членов счетной комиссии собрания граждан;
- 7.5. повестка дня;
- 7.6. краткое содержание выступлений;
- 7.7. результаты голосования и принятые решения.

Протокол подписывается председательствующим, секретарем, а также членами счетной комиссии.

11. Председательствующий не позднее следующего дня направляет протокол собрания граждан в Совет Калтайского сельского поселения. Совет поселения обеспечивает хранение протокола собрания граждан в течение установленного им срока, а затем передает его в муниципальный архив.

12. Собрание граждан по итогам рассмотрения вопроса может принять обращение к органу местного самоуправления и (или) должностному лицу местного самоуправления, а также избрать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

13. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

14. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение 10 дней со дня проведения собрания граждан в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Калтайское сельское поселение».

15. Настоящий порядок вступает в силу с момента его опубликования в информационном бюллетене Калтайского сельского поселения.

Председатель Совета Калтайского сельского поселения

Р.Г. Титов