
ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ КАЛТАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования
правовых актов органов местного самоуправления Калтайского сельского поселения
и иной официальной информации

Издается с «20» октября 2005 г.

с. Калтай

№ 26

24 июня 2008 года

РЕШЕНИЕ № 32

с.Калтай

20 июня 2008 года

7-е собрание 2-го созыва

Об утверждении Положения о бюджетном
процессе в Калтайском сельском поселении

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», согласно Уставу муниципального образования «Калтайское сельское поселение», рассмотрев проект Положения о бюджетном процессе в Калтайском сельском поселении,

Совет Калтайского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение Совета Калтайского сельского поселения «Об утверждении положения «О бюджетном процессе в Калтайском сельском поселении» от 30.03.2006 № 31.
2. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Калтайском сельском поселении согласно приложению.
3. Направить настоящее решение Главе Калтайского сельского поселения (Главе Администрации) для подписания и опубликования.

Председатель Совета
Калтайского сельского поселения

Р.Г. Титов

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В КАЛТАЙСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в сельском поселении

1. Правовую основу бюджетного устройства и бюджетного процесса в муниципальном образовании «Калтайское сельское поселение» (далее – сельское поселение) составляют:

- Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- налоговый кодекс Российской Федерации;
- федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- федеральные законы и законы РФ, областные законы, Устав муниципального образования «Калтайское сельское поселение», настоящее Положение, решения Совета Калтайского сельского поселения о бюджете сельского поселения, иные решения Совета поселения, регулирующие бюджетные правоотношения, а также постановления и распоряжения Главы Калтайского сельского поселения (Главы Администрации), изданные в пределах полномочий.

2. Муниципальные правовые акты сельского поселения, регулирующие бюджетные правоотношения, должны соответствовать федеральному, областному и районному законодательству, Уставу муниципального образования «Калтайское сельское поселение», настоящему Положению, решениям Совета поселения.

3. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 2. Бюджет сельского поселения

1. Бюджет Калтайского сельского поселения (далее также – бюджет поселения, местный бюджет) – форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления на территории муниципального образования «Калтайское сельское поселение».

2. Проект бюджета сельского поселения составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год), который соответствует календарному году и длится с 01 января по 31 декабря.

Статья 3. Бюджетный процесс в сельском поселении. Основные этапы бюджетного процесса

1. Бюджетный процесс в сельском поселении – это регламентируемая законодательством деятельность органов местного самоуправления поселения и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта местного бюджета, утверждению и исполнению местного бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

2. Бюджетный процесс в сельском поселении включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета поселения;
- рассмотрение проекта бюджета поселения;
- утверждение бюджета поселения;
- исполнение бюджета поселения;
- составление, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности;
- осуществление контроля за исполнением бюджета поселения.

II. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

Статья 4. Участники бюджетного процесса в сельском поселении

Участниками бюджетного процесса в сельском поселении являются:

- Совет Калтайского сельского поселения (Совет поселения);
- Глава Калтайского сельского поселения (Глава Администрации);
- Администрация Калтайского сельского поселения;
- главные распорядители и распорядители бюджетных средств поселения;
- главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;
- получатели бюджетных средств.

Статья 5. Бюджетные полномочия представительного органа поселения

Совет Калтайского сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения и исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении местного бюджета;
- 2) рассматривает и утверждает бюджет поселения, отчет об исполнении бюджета поселения.
- 3) осуществляет контроль за исполнением бюджета поселения, в порядке, установленном настоящим Положением;
- 4) вводит местные налоги и сборы, устанавливает размеры ставок по ним и предоставляет налоговые льготы в порядке, предусмотренном законодательством РФ о налогах и сборах;
- 5) утверждает программу муниципальных внутренних заимствований;
- 6) принимает программы социально-экономического развития поселения;
- 7) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в бюджет поселения доходов от его использования;
- 8) устанавливает норматив отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающийся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, для зачисления в бюджет поселения.

Статья 6. Бюджетные полномочия Главы Калтайского сельского поселения (Главы Администрации)

Глава сельского поселения (Глава Администрации) в сфере бюджетного процесса обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) принимает решение о начале работы над составлением проекта бюджета поселения;
- 2) вносит проект бюджета поселения с необходимыми документами и материалами в Совет Калтайского сельского поселения, а также отчет об исполнении бюджета;
- 3) подписывает и публикует решение Совета поселения об утверждении бюджета поселения, об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения;
- 4) утверждает перечень распорядителей бюджета поселения;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

Статья 7. Бюджетные полномочия Администрации сельского поселения

Администрация сельского поселения в сфере бюджетного процесса обладает следующими полномочиями:

- 1) обеспечивает составление проекта бюджета поселения, обеспечивает исполнение бюджета поселения, составляет отчет об исполнении бюджета поселения;

- 2) утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета;
- 3) организует составление программы социально-экономического развития поселения, проекта бюджета поселения на очередной финансовый год;
- 4) утверждает порядок разработки прогноза социально-экономического развития сельского поселения;
- 5) разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики поселения;
- 6) исполняет расходные обязательства сельского поселения;
- 7) осуществляет муниципальные внутренние заимствования, выдает муниципальные гарантии, управляет муниципальным долгом поселения в порядке, установленном Советом поселения;
- 8) заключает договора о привлечении муниципальных заимствований в бюджет поселения, а также договора о предоставлении средств бюджета поселения на возвратной основе;
- 9) определяет порядок предоставления отсрочек и рассрочек по уплате неналоговых платежей в бюджет поселения;
- 10) предоставляет отсрочки, рассрочки по уплате неналоговых платежей в бюджет поселения в пределах лимитов предоставления, определенных решением Совета поселения о бюджете поселения;
- 11) определяет порядок использования средств резервных фондов;
- 12) осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами сельского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 8. Бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств сельского поселения

Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств сельского поселения обладают следующими бюджетными полномочиями:

- 1) обеспечивают результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- 2) формируют перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
- 3) ведут реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- 4) осуществляют планирование соответствующих расходов бюджета, составляют обоснования бюджетных ассигнований;
- 5) составляют, утверждают и ведут бюджетную роспись, распределяют бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняют соответствующую часть бюджета;
- 6) вносят предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- 7) вносят предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- 8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений;
- 9) организуют и осуществляют ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;
- 10) формируют бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
- 11) осуществляют иные бюджетные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Томской области и Томского района, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами сельского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 9. Бюджетные полномочия главных администраторов (администраторов) доходов бюджета сельского поселения

1. Главные администраторы доходов бюджета поселения обладают следующими бюджетными полномочиями:

- 1) формируют перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;
- 2) представляют сведения, необходимые для составления проекта бюджета;
- 3) представляют сведения для составления и ведения кассового плана;
- 4) формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета поселения;
- 5) устанавливают для находящихся в его ведении администраторов порядок составления сведений и представления отчетности, необходимой для осуществления своих полномочий;
- 6) осуществляют иные бюджетные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Томской области, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами сельского поселения.

2. Администраторы доходов бюджета поселения обладают следующими бюджетными полномочиями:

- 1) осуществляют начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет поселения;
- 2) осуществляют взыскание задолженности по платежам в бюджет поселения;
- 3) принимают решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляют поручение в Управление Федерального казначейства Томской области для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- 4) принимают решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляют уведомление в Управление Федерального казначейства Томской области;
- 5) формируют и представляют главному администратору доходов бюджета поселения, в ведении которого находятся, сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета;
- 6) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 10. Бюджетные полномочия главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения

1. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения обладают следующими бюджетными полномочиями:

- 1) формируют перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- 2) осуществляют планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;
- 3) обеспечивают адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета поселения;
- 4) распределяют бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета поселения и исполняют соответствующую часть бюджета;
- 5) организуют и осуществляют ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;
- 6) формируют бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения.

2. Администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения обладают следующими бюджетными полномочиями:

- 1) осуществляют планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;
- 2) осуществляют контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета поселения;
- 3) обеспечивают поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;
- 4) формируют и представляют бюджетную отчетность;
- 5) в случае и порядке, установленных главным администратором источников финансирования дефицита бюджета поселения, осуществляют отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения, в ведении которого находятся;
- 6) осуществляют иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Калтайского сельского поселения.

Статья 11. Бюджетные полномочия получателей средств бюджета сельского поселения

Получатели бюджетных средств обладают следующими бюджетными полномочиями:

- 1) составляют и исполняют бюджетную смету;
- 2) принимают и (или) исполняют в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 3) обеспечивают результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- 4) вносят соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета поселения предложения по изменению бюджетной росписи;
- 5) ведут бюджетный учет либо передают на основании соглашения это полномочие муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);
- 6) формируют и представляют бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- 7) исполняют иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

III. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 12. Основы составления проекта бюджета сельского поселения

1. Работа по составлению проекта бюджета поселения начинается не позднее, чем за шесть месяцев до окончания текущего финансового года на основании постановления Главы Калтайского сельского поселения (Главы Администрации), в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта бюджета поселения, работой над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом бюджета.

2. Проект местного бюджета составляется в порядке, установленном Администрацией Калтайского сельского поселения, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и решениями Совета Калтайского сельского поселения.

3. Непосредственное составление бюджета осуществляет специалист по финансам и экономике сельского поселения.

4. Составление проекта местного бюджета основывается на:

- Бюджетном послании Президента Российской Федерации;
- прогнозе социально-экономического развития Калтайского сельского поселения;
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики.

5. Составление проекта местного бюджета осуществляется путем прогнозирования доходов местного бюджета и планирования бюджетных ассигнований.

Статья 13. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения

1. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения разрабатывается специалистом по финансам и экономике в порядке, установленном Администрацией Калтайского сельского поселения путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений данных.

2. Прогноз социально-экономического развития Калтайского сельского поселения разрабатывается на период не менее пяти лет.

3. Прогноз социально-экономического развития одобряется соответственно Администрацией поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета поселения в Совет Калтайского сельского поселения (далее также – Совет)..

4. Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

Статья 14. Основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения

Основные направления бюджетной политики поселения должны содержать обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования бюджета, принимаемых обязательств в предстоящем финансовом году с учетом прогнозов и программ социально-экономического развития поселения.

Основные направления налоговой политики должны содержать анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы бюджета поселения; обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления.

Статья 15. Реестр расходных обязательств сельского поселения

1. Реестр расходных обязательств муниципального образования «Калтайское сельское поселение» - используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, правовых актов сельского поселения, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

2. Реестр расходных обязательств сельского поселения осуществляет Администрация Калтайского сельского поселения.

3. Реестр расходных обязательств сельского поселения представляется специалистом по финансам и экономике в Управление финансов Администрации Томского района в порядке, установленном Управлением финансов Администрации Томского района.

Статья 16. Состав показателей, представляемых к рассмотрению и утверждению в проекте решения о бюджете сельского поселения

1. В проекте решения о бюджете поселения должны содержаться основные характеристики бюджета: общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит бюджета.

2. В проекте решения о бюджете поселения должны быть установлены:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета;

- 2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- 3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов;
- 4) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- 5) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;
- 6) источники финансирования дефицита бюджета;
- 7) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- 8) иные показатели местного бюджета, установленные соответственно Бюджетным Кодексом, законом Томской области, решением Совета Калтайского сельского поселения.

Статья 17. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета сельского поселения

1. Одновременно с проектом решения о бюджете в Совет поселения представляются:
 - 1) основные направления бюджетной и налоговой политики;
 - 2) предварительные итоги социально-экономического развития сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения на текущий финансовый год;
 - 3) прогноз социально-экономического развития сельского поселения;
 - 4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета поселения);
 - 5) пояснительная записка к проекту бюджета;
 - 6) расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
 - 7) верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года;
 - 8) проект программы предоставления бюджетных кредитов;
 - 9) программа приватизации (продажи) муниципального имущества и приобретения имущества в муниципальную собственность;
 - 10) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
 - 11) иные документы и материалы.

IV. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 18. Внесение проекта решения о бюджете поселения на рассмотрение Совета сельского поселения

1. Глава Калтайского сельского поселения (Глава Администрации) вносит проект решения о бюджете поселения на рассмотрение в Совет Калтайского сельского поселения не позднее 15 ноября текущего года.
2. По проекту решения о бюджете поселения, внесенному в Совет, проводятся публичные слушания в порядке, определенном решением Совета поселения.
3. Проект бюджета поселения, вносимый в Совет Калтайского сельского поселения подлежит официальному опубликованию.

Статья 19. Рассмотрение проекта бюджета поселения

1. Проект бюджета поселения, документы и материалы к нему в составе, установленном статьей 21 настоящего Положения, после поступления в Совет поселения направляются в постоянные депутатские комиссии для рассмотрения и представления предложений и поправок. В течение 5 рабочих дней после поступления проекта бюджета поселения постоянные комиссии рассматривают его и направляют в постоянную депутатскую комиссию, ответственную за

рассмотрение бюджета (далее – комиссия по бюджету) свои поправки, замечания и предложения к проекту бюджета поселения в письменном виде.

2. Комиссия по бюджету рассматривает проект бюджета поселения, представленные к нему документы и материалы с участием руководителя финансового органа (должностного лица, уполномоченного в сфере финансов) местной администрации, руководителей и специалистов профильных структурных подразделений, иных должностных лиц местной администрации.

3. После рассмотрения проекта бюджета поселения комиссия по бюджету обобщает поправки, замечания, предложения депутатских комиссий, депутатов Совета поселения, результаты рассмотрения проекта бюджета комиссией по бюджету и готовит проект сводного заключения, который обсуждается на заседании комиссии по бюджету с участием представителей других комиссий и всех заинтересованных депутатов.

4. Заключение комиссии по бюджету представляется на рассмотрение сессии Совета поселения не позднее 10 дней с даты внесения проекта бюджета поселения в Совет поселения.

Статья 20. Утверждение бюджета поселения

1. При рассмотрении проекта бюджета поселения слово для доклада о концепции бюджета и основных направлениях бюджетной и налоговой политики предоставляется главе местной администрации или руководителю финансового органа (должностному лицу, уполномоченному в сфере финансов) и для содоклада - председателю комиссии по бюджету. После этого проводится обсуждение проекта бюджета поселения.

2. Председательствующий на сессии ставит на голосование предложения постоянных депутатских комиссий, депутатов, а также предложения, внесенные главой местной администрации в ходе обсуждения на сессии проекта бюджета, а затем предложение комиссии по бюджету о принятии проекта бюджета поселения.

3. Проект бюджета, порядок учета предложений, а также порядок участия граждан в обсуждении проекта бюджета обнародуется. Проводятся публичные слушания. По итогам слушаний готовится заключение по проекту бюджета, заключение обнародуется.

4. По итогам обсуждения проекта бюджета Совет поселения принимает решение об утверждении бюджета поселения. Голосование проводится в порядке, установленном Регламентом Совета поселения.

5. При принятии проекта бюджета Совет поселения утверждает:

- доходы бюджета поселения по группам, подгруппам и статьям классификации доходов;
- объем расходов бюджета поселения;
- размер дефицита;
- расходы бюджета поселения по разделам и подразделам функциональной классификации в пределах общего объема расходов, утвержденных при принятии за основу по всем уровням ведомственной классификации;
- расходы местного бюджета по целевым программам;
- распределение ассигнований на капитальные вложения из местного бюджета по направлениям, заказчикам и объектам;

6. Решение Совета поселения о бюджете поселения на предстоящий финансовый год с приложениями принимается до 31 декабря текущего года и направляется для подписания и опубликования Главе местной администрации.

Статья 21. Вступление в силу решения о бюджете сельского поселения

1. Решение о бюджете поселения должно быть рассмотрено, утверждено Советом Калтайского сельского поселения, подписано Главой поселения (Главой Администрации) до начала очередного финансового года.

Органы местного самоуправления Томского района обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и опубликования решения о бюджете.

2. Решение Совета сельского поселения об утверждении бюджета поселения вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

3. Решение о местном бюджете поселения подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 22. Условия, когда бюджет поселения не принят до 1 января финансового года

В случае непринятия решения о бюджете поселения до 1 января финансового года финансирование расходов бюджета поселения осуществляется в порядке, установленном Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

V. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 23. Организация казначейского исполнения бюджета сельского поселения

1. Полномочия по казначейскому исполнению бюджета поселения передаются Управлению финансов Администрации Томского района (далее Управление финансов), на основании соглашения, заключенного между органами местного самоуправления Томского района и органами местного самоуправления поселения.

2. Казначейское исполнение бюджета поселения включает в себя реализацию Управлением финансов прав и обязанностей по подтверждению платежных обязательств бюджета поселения, совершению разрешительных надписей на право осуществления расходов в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств, осуществлению платежей с единого счета бюджета поселения.

3. Исполнение бюджета поселения по расходам осуществляется с использованием лицевых счетов, открываемых в Управлении финансов для распорядителей и получателей бюджета поселения.

4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения осуществляется Отделением по Томскому району УФК по Томской области в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 24. Исполнение бюджета поселения по доходам

Исполнение бюджета поселения по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет местного бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным Кодексом Российской Федерации, законом Томской области об областном бюджете и иными законами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса Российской Федерации, со счета Управления Федерального казначейства по Томской области и иных поступлений в бюджет;

возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

перечисление Управлением Федерального казначейства по Томской области средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующий счет Управления Федерального казначейства по Томской области, предназначенный для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 25. Исполнение бюджета сельского поселения по расходам

1. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение местного бюджета по расходам предусматривает:
принятие бюджетных обязательств;
подтверждение денежных обязательств;
санкционирование оплаты денежных обязательств;
подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств местного бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

7. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета местного бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Статья 26. Исполнение бюджета сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета

Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Статья 27. Использование доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о местном бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым органом поселения без внесения изменений в решение о бюджете поселения на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 2 статьи 28 настоящего Положения.

2. Субсидии и субвенции, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о местном бюджете доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий и субвенций с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о местном бюджете.

Статья 28. Сводная бюджетная роспись поселения

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается распоряжением Главы сельского поселения (Главы Администрации).

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются финансовым органом (уполномоченным лицом).

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете уполномоченное лицо утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены:

- в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им бюджетных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления района за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением о местном бюджете, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах предусмотренных решением о местном бюджете на очередной финансовый год распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов на текущий финансовый год и плановый период;

- в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

- в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита местного бюджета при образовании экономии в ходе исполнения местного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

3. При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о местном бюджете не допускается.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до распорядителей бюджетных средств.

5. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

6. Изменения в сводную бюджетную роспись вносятся один раз в квартал. Сводная бюджетная роспись составляется в течение 25 дней после утверждения и направляется Главе местной администрации, а также для сведения в представительный орган поселения.

Статья 29. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.

2. Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана устанавливается распоряжением Главы поселения (Главы Администрации).

Статья 30. Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается Администрацией Калтайского сельского поселения.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью и утвержденными Администрацией Калтайского сельского поселения.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев временного управления бюджетом.

3. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Статья 31. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета бюджетного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится бюджетное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета бюджетного учреждения, являющегося распорядителем бюджетных средств, утверждается руководителем распорядителя бюджетных средств.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы бюджетного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций бюджетного учреждения.

В бюджетной смете бюджетного учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы бюджетного учреждения.

Статья 32. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета поселения завершаются 31 декабря.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. После завершения операций по принятым бюджетным обязательствам завершившегося года остаток средств на счете местного бюджета подлежит учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

4. Средства, полученные бюджетными учреждениями от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, не подлежат изъятию и остаются в распоряжении бюджетных учреждений.

VI. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Статья 33. Составление и предоставление бюджетной отчетности

1. Все доходы бюджета, источники финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета, а также операции, осуществляемые в процессе исполнения бюджета поселения, подлежат бюджетному учету, основывающемуся на едином плане счетов, утверждаемом правительством Российской Федерации.

2. Операции, осуществляемые в процессе исполнения бюджета, отражаются в Главной книге и других регистрах бюджетного учета в хронологической последовательности по аналитическим признакам.

Данные бюджетного учета по исполнению бюджета поселения являются основой для формирования периодической отчетности.

3. Сбор, свод, составление и представление ежемесячной и годовой отчетности об исполнении бюджета осуществляется финансовым органом (уполномоченным лицом) на основе единой методологии отчетности об исполнении бюджета, устанавливаемой Правительством Российской Федерации и предоставляется в Управление финансов.

Статья 34. Рассмотрение годового отчета об исполнении бюджета поселения Советом сельского поселения

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Совета Калтайского поселения.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется в Совет поселения не позднее 15 марта текущего года.

3. Совет сельского поселения при рассмотрении отчета об исполнении бюджета заслушивает доклад Главы Калтайского сельского поселения (Главы Администрации), либо специалиста по финансам и экономике поселения.

4. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения Совет Калтайского сельского поселения принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

5. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения, а также ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета поселения подлежат официальному опубликованию.

Статья 39. Решение об исполнении бюджета поселения

1. Отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета утверждается решением Совета Калтайского сельского поселения об исполнении бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- 1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- 2) доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
- 3) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- 4) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

5) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета;

6) источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета.

7) иные показатели, установленные Бюджетным Кодексом, муниципальным правовым актом Совета Калтайского сельского поселения для решения об исполнении бюджета.

VII. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ БЮДЖЕТА КАЛТАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 36. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

Контроль за исполнением бюджета поселения осуществляют Совет Калтайского сельского поселения, главные распорядители средств бюджета поселения, главные администраторы доходов бюджета и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения в пределах своей компетенции.

Статья 37. Формы контроля за исполнением бюджета

1. Финансовый контроль Совета поселения осуществляется в следующих формах:

- предварительный контроль – на этапе рассмотрения, обсуждения и утверждения проекта бюджета поселения;

- текущий контроль – при рассмотрении отдельных вопросов в процессе исполнения бюджета поселения в ходе депутатских слушаний и в связи с депутатскими запросами;

- последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджета поселения за соответствующий период.

2. Местная администрация предоставляет в Совет поселения информацию о ходе исполнения бюджета за 1-е полугодие текущего года.

По запросу комиссии по бюджету, других депутатских комиссий, депутатов представительного органа поселения местная администрация, финансовый орган местной администрации обязаны предоставить запрашиваемую информацию, связанную с исполнением бюджета.

3. Местная администрация, финансовый орган местной администрации осуществляют финансовый контроль в форме текущего и последующего контроля, и включает в себя проверку всех операций с бюджетными средствами всех распорядителей и получателей бюджетных средств, кредитных организаций, других участников бюджетного процесса, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого и эффективного использования и возврата бюджетных средств.

Местная администрация вправе в процессе исполнения бюджета потребовать от получателей средств местного бюджета любую информацию, связанную с расходованием бюджетных средств.

4. Распорядители средств бюджета поселения осуществляют финансовый контроль за использованием бюджетных средств получателями бюджетных средств в части обеспечения целевого использования и своевременного возврата бюджетных средств, а также предоставления отчетности, внесения платы за пользование бюджетными средствами и выполнения заданий по предоставлению муниципальных услуг.

Статья 38. Финансовый контроль, осуществляемый главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения

1. Главные распорядители средств бюджета поселения осуществляют финансовый контроль за подведомственными распорядителями (получателями) бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств.

Главные распорядители бюджетных средств осуществляют контроль за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

2. Главные администраторы бюджета поселения осуществляют финансовый контроль за подведомственными администраторами доходов бюджета по осуществлению ими функций администрирования доходов.

3. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения осуществляют финансовый контроль за осуществлением подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета кассовых выплат из бюджета по погашению источников финансирования дефицита бюджета.

Статья 39. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства

1. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение установленного порядка составления и рассмотрения проекта бюджета района, утверждения бюджета, исполнения и контроля за исполнением бюджета района признается нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации, которое влечет применение к нарушителю мер принуждения.

2. Основания и порядок применения мер ответственности за нарушение бюджетного законодательства, виды мер, применяемых в качестве санкций за нарушение бюджетного законодательства, перечень и границы полномочий органов, применяющих меры ответственности к нарушителям бюджетного законодательства, определяются действующим законодательством.

3. Лица, виновные в нарушении положений настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Кодексом РФ об административных правонарушениях, Законом Томской области "Об административной ответственности за нарушение бюджетного законодательства Томской области".

Глава поселения
(Глава Администрации)

И.Ю.Галямов