
ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ КАЛТАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования
правовых актов органов местного самоуправления Калтайского сельского поселения
и иной официальной информации

Издается с «20 » октября 2005 г.

с. Калтай

№ 26

22 марта 2021 года

Томская область Томский район
Муниципальное образование «Калтайское сельское поселение»
Администрация Калтайского сельского поселения
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16 марта 2021 года

№ 46

с.Калтай

Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Калтайского сельского поселения, и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте Администрации Калтайского сельского поселения и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 №280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#) размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Калтайского сельского поселения, и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте Администрации Калтайского сельского поселения и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение опубликовать в официальном издании «Информационный бюллетень Калтайского сельского поселения» и на официальном сайте муниципального образования «Калтайское сельское поселение» (www.kaltai.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения (Глава Администрации)

З.В.Мирошникова

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Калтайского сельского поселения, и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте Администрации Калтайского сельского поселения и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок определяет порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Калтайского сельского поселения (www.kaltai.ru) (далее - официальный сайт) и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования:

- лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Калтайского сельского поселения;

- супруги (супруга) лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Калтайского сельского поселения, и их несовершеннолетних детей.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Калтайского сельского поселения, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей: по форме, согласно приложению к настоящему Порядку:

а) декларированный годовой доход лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, с указанием дохода по основному месту работы и перечня иных источников дохода;

б) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

в) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной;

2) иные сведения, персональные данные (кроме указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка) лица, указанного в [пункте 1](#) настоящего Порядка, его супруги (супруга), детей,

иных членов семьи, в том числе сведения об их доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, а также данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации данных лиц, местонахождение принадлежащих им объектов недвижимого имущества или находящихся в их пользовании.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка, размещаются Управлением делами на официальном сайте в разделе "Противодействие коррупции" не позднее 15 июня текущего года предоставления указанных сведений.

5. Уполномоченное учредителем структурное подразделение (либо уполномоченное должностное лицо), осуществляющее работу по сбору сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей подведомственных муниципальных учреждений и членов их семей (далее - уполномоченный орган), предоставляет в Управление делами не позднее 1 июня текущего года [сведения](#) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, указанных в [пункте 1](#) настоящего Порядка, подведомственных муниципальных учреждений по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.

6. Управление делами в отношении руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Администрации сельского поселения, уполномоченный орган руководителей муниципальных учреждений, подведомственных органам Администрации сельского поселения, при поступлении запроса средства массовой информации о предоставлении сведений о доходах для опубликования:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, указанному в [пункте 1](#) настоящего Порядка, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте Калтайского сельского поселения;

в) в случае если запрашиваемые средством массовой информации сведения размещены на официальном сайте органов местного самоуправления, в 7-дневный срок со дня поступления запроса направляет разъяснения о том, где указанные сведения размещены.

7. В случае прекращения трудового договора с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о его доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка, подлежат удалению с официального сайта в течение 5 рабочих дней со дня прекращения с ним трудового договора на основании информации уполномоченного органа. Уполномоченный орган направляет информацию о прекращении трудового договора с лицом, замещавшим должность руководителя муниципального учреждения, в течение 3 рабочих дней со дня его прекращения.

8. В случае изменения трудовых отношений с руководителем муниципального учреждения в связи со сменой собственника имущества организации в порядке [статьи 75](#) Трудового кодекса Российской Федерации сведения о его доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка, подлежат удалению с официального сайта в течение 10 рабочих дней со дня государственной регистрации перехода права собственности на основании информации уполномоченного органа. Уполномоченный орган направляет информацию о государственной регистрации перехода права собственности в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

