

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛТАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 февраля 2013 года

№ 26

с.Калтай

Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность муниципальной службы в Администрации Калтайского сельского поселения и членов их семей, на официальном сайте Администрации Калтайского сельского поселения в сети Интернет и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Калтайского сельского поселения и членов их семей, на официальном сайте Администрации Калтайского сельского поселения в сети Интернет и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования.

2. Настоящее распоряжение опубликовать в официальном издании «Информационный бюллетень Калтайского сельского поселения» и на официальном сайте муниципального образования «Калтайское сельское поселение» ([www.kaltai.tomskinvest.ru](http://www.kaltai.tomskinvest.ru)).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента опубликования, но не ранее даты истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, за 2012 год.

4. Делопроизводителю Шалакиной Г.А. ознакомить лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Калтайского сельского поселения с настоящим постановлением под роспись.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Калтайского сельского поселения  
(Глава Администрации)

И.Ю. Галямов

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Калтайского сельского поселения и членов их семей, на официальном сайте Администрации Калтайского сельского поселения в сети Интернет и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

1. Настоящий порядок устанавливает обязанность Администрации Калтайского сельского поселения по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей в сети Интернет на официальном сайте Администрации Калтайского сельского поселения (далее – официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- 1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в Администрации Калтайского сельского поселения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;
- 2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы в Администрации Калтайского сельского поселения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;
- 3) декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Калтайского сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

- 1) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#) настоящего порядка) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Калтайского сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;
- 2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Калтайского сельского поселения;
- 3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Калтайского сельского поселения, его супруги (супруга) и иных членов семьи;
- 4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы Администрации Калтайского сельского поселения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#) настоящего порядка, размещают на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Калтайского сельского поселения.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](#) настоящего порядка, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Калтайского сельского поселения, обеспечивается ответственным лицом, назначенным Главой Калтайского сельского поселения.

6. В трехдневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации делопроизводитель Администрации Калтайского сельского поселения сообщает о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос.

В семидневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации, ответственным лицом, назначенным Главой Калтайского сельского поселения обеспечивается предоставление сведений, указанных в [пункте 2](#) настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальные служащие Администрации Калтайского сельского поселения несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.