

Муниципальное образование «Калтайское сельское поселение»

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛТАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 февраля 2013 года

№ 27

с.Калтай

О подготовке хозяйственного комплекса
Калтайского сельского поселения к работе
в осенне-зимний период 2013-2014 годов

В целях обеспечения устойчивой работы объектов жизнеобеспечения в отопительный период 2013-2014 гг.,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию для контроля за ходом подготовки хозяйственного комплекса Калтайского сельского поселения к работе в осенне-зимних условиях 2013-2014 гг., утвердить её состав согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по подготовке хозяйственного комплекса Калтайского сельского поселения к работе в осенне-зимних условиях 2013-2014 гг. согласно приложению 2.

3. Утвердить мероприятия по подготовке хозяйственного комплекса Калтайского сельского поселения к работе в осенне-зимний период 2013-2014 гг. согласно приложению 3.

4. Руководителям ЖКХ и социальной сферы сельского поселения обеспечить качественную подготовку объектов к работе в осенне-зимних условиях, проведению отопительного периода.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Калтайского сельского поселения
(Глава Администрации)

И.Ю. Галямов

СОСТАВ
межведомственной комиссии по подготовке хозяйственного комплекса
к работе в зимних условиях 2013-2014 гг.

Председатель комиссии - И.Ю. Галямов, Глава поселения (Глава Администрации);

Члены комиссии

- Е.И.Кондрашова, ведущий специалист по финансам и экономике;

- Ю.Н. Тимофеев, руководитель ЖКХ с.Курлек;

- А.В. Градовец, индивидуальный предприниматель.

Руководители организаций социальной сферы:

- Фомичева Ольга Константиновна, директор МОУ «Калтайская СОШ»,

- Малинина Наталья Юрьевна, директора МОУ «Курлекская СОШ»,

- Хуснутдинова Светлана Михайловна, заведующая МДОУ «Детский сад с.Калтай»,

- Курдюкова Наталья Александровна, директор МУ СКЦ МЕЧТА.

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по подготовке хозяйственного комплекса
к работе в зимних условиях 2013 - 2014 гг.

1. Межведомственная комиссия сельского поселения по подготовке хозяйственного комплекса к работе в в осенне-зимних условиях 2013-2014 гг. (Далее – Комиссия) является совещательным органом, созданным для обеспечения согласованности действий органов местного самоуправления и жилищно-коммунального хозяйства по вопросам контроля за ходом подготовки объектов ЖКХ и социальной сферы к работе в зимних условиях.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, нормативно-правовыми актами Томской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение взаимодействия деятельности органов местного самоуправления и заинтересованных организаций по подготовке хозяйственного комплекса Калтайского сельского поселения к работе в зимних условиях;
- внесение в установленном порядке предложений по обеспечению выполнения планов подготовки хозяйственного комплекса к работе в зимних условиях;
- осуществление контроля за ходом подготовки хозяйственного комплекса района к работе в зимних условиях.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- анализирует, оценивает и контролирует ход подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в зимних условиях;
- рассматривает вопросы о создании запасов топлива и аварийных запасов материально-технических ресурсов в сельском поселении;
- вносит предложения по обеспечению выполнения планов подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в зимних условиях;

5. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- заслушивать на своих заседаниях представителей соответствующих организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- привлекать для участия в работе Комиссии представителей заинтересованных организаций, в том числе создавать с их участием рабочие группы по направлениям деятельности Комиссии.

6. Перечисленный перечень полномочий Комиссии не является исчерпывающим и может изменяться в процессе работы Комиссии.

7. Состав Комиссии утверждается постановлением Главы Калтайского сельского поселения (Главы Администрации).

8. Председатель Комиссии:

- несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Комиссию;
- утверждает план работы Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов;
- вносит предложения об изменении состава Комиссии и обеспечивает выполнение принятых решений.

9. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Комиссии.

10. По мере необходимости руководители ЖКХ и объектов социальной сферы сельского поселения к заседаниям Комиссии осуществляют подготовку информации о состоянии готовности к работе в зимний период.

11. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - один из членов комиссии (по его поручению).

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

13. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

14. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии или одним из членов комиссии (по его поручению), председательствующим на заседании.

Решения, принимаемые Комиссией, носят рекомендательный характер.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация сельского поселения.

М Е Р О П Р И Я Т И Я
по подготовке жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы
Калтайского сельского поселения к работе в зимний период 2013-2014 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Разработка плана мероприятий по подготовке к работе в зимний период объектов ЖКХ и социальной сферы сельского поселения	03.03.2013	СП и ЖКХ совместно
2.	Создать комиссию для контроля за ходом хозяйственного комплекса сельских поселений к работе в зимний период 2012-2013	03.03.2013	
3.	Организовать заключение договоров управляющих компаний с энергоснабжающими организациями	в течение года	
4.	Организовать контроль за обеспечением газовых котельных резервным топливным хозяйством и нормативным запасом резервного топлива		
5.	Довести лимиты потребления энергоресурсов на 2013 год до получателей бюджетных средств	май 2013	
6.	Подготовить объекты ЖКХ и социальной сферы в населенных пунктах сельского поселения к работе в зимних условиях: котельные, водопровод, канализация, скважины (башни), электрооборудование	до 10.09. 2013	
7.	Обеспечить подачу тепла на объекты социальной сферы и жилищный фонд в установленные сроки; (при понижении температуры окружающего воздуха ниже 8 градусов в течение 5 дней)	15.09. 2013	
8.	Обеспечить представление в Администрацию Томского района: 1. месячная форма федерального государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная "Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях" в период с 1 июля по 1 ноября 2013; 2. информация о готовности объектов ЖКХ к работе в зимний период в период с 15 июня по 1 ноября 2013 года;	на 2-е число после отчетного периода на 1-е и 15-е число каждого месяца	
9.	Обеспечить оформление паспортов, актов готовности к отопительному сезону энергоснабжающих население организаций в соответствии с Положением об оценке готовности электро- и теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период, утвержденного Минпромэнерго России 25.08.2004 г.	до 15.10. 2013	
10.	Обеспечить оформление паспортов готовности жилых домов к эксплуатации	до 01.10. 2013	
11.			

**ОБРАЗЕЦ
ПАСПОРТА ГОТОВНОСТИ ЖИЛИЩНО-ЭКСПЛУАТАЦИОННОГО
ПРЕДПРИЯТИЯ К РАБОТЕ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД**

<p>ПАСПОРТ готовности к работе в осенне-зимний период 2013-2014 гг.</p>
<p>Выдан <u>Администрацией Калтайского сельского поселения</u> (полное наименование организации)</p>
<p>на основании акта проверки готовности от _____ N _____</p> <p>_____</p>
<p>М.П.</p>

Примечание: паспорт готовности заверяется печатью организации, назначившей комиссию.

АКТ
проверки готовности к работе в осенне-зимний период 2013-2014 гг.

Комиссия, назначенная приказом (постановлением, распоряжением)
Главы Калтайского сельского поселения (Главы Администрации) Галямовым Идрисом
Юнусовичем от 20.02.2013 г. № 27 в составе:

Председатель комиссии - И.Ю. Галямов, Глава поселения (Глава Администрации);

Члены комиссии

- Е.И. Кондрашова, ведущий специалист по финансам и экономике;
- Ю.Н. Тимофеев, руководитель ЖКХ с. Курлек;
- А.В. Градовец, индивидуальный предприниматель.

Руководители - школ;
- детских садов;
- клубов, ДК;
- библиотек.

(или Представители собственников жилья и т.д.)

на основании Положения об оценке готовности жилищно-эксплуатационных организаций к
работе в осенне-зимний период с _____ по _____ провела
проверку

(наименование организации (предприятия или подразделения организации))

и установила

(указывается выполнение или невыполнение условий готовности к работе в ОЗП)

Вывод:

Председатель комиссии: _____ И.Ю. Галямов

Члены комиссии: _____ Е.И. Кондрашова
_____ Ю.Н. Тимофеев
_____ А.В. Градовец

" ____ " _____ 20 ____ г.

С актом ознакомлен, один экземпляр получил:

_____ (подпись)
(должность руководителя организации)