

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ КАЛТАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования  
правовых актов органов местного самоуправления Калтайского сельского поселения  
и иной официальной информации

Издается с «20» октября 2005 г.

с. Калтай

**№ 29**

23 сентября 2008 года

## РЕШЕНИЕ № 35

с.Калтай

19 сентября 2008 года  
8-е собрание 2-го созыва

Об утверждении Положения «О предоставлении  
субсидий на капитальный ремонт многоквартирных  
домов на территории муниципального образования  
«Калтайское сельское поселение»

Рассмотрев проект решения контрольно-правового комитета Совета Калтайского сельского поселения, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Калтайское сельское поселение»,

### Совет Калтайского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О предоставлении субсидий на капитальный ремонт многоквартирных домов на территории муниципального образования «Калтайское сельское поселение» согласно приложению.

2. Направить настоящее решение Главе Калтайского сельского поселения (Главе Администрации) для подписания и опубликования.

Председатель  
Совета Калтайского сельского поселения

Р.Г. Титов

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о предоставлении субсидий на капитальный ремонт многоквартирных домов на территории муниципального образования "Калтайское сельское поселение"**

#### **1. Общие положения**

1.1. В целях создания условий для управления многоквартирными домами настоящим Положением устанавливаются условия и порядок предоставления бюджетных средств на капитальный ремонт многоквартирных домов поселения, ранее входивших в реестр муниципальной собственности, собственники помещений которых, в соответствии со ст. 161 Жилищного кодекса РФ, выбрали способ управления многоквартирными домами, а также многоквартирных домов, ранее не входивших в реестр муниципальной собственности, в соответствии с критериями по порядку формирования адресного перечня многоквартирных домов, за исключением домов, признанных в установленном порядке ветхими или аварийными.

##### 1.2. Основные понятия:

Субсидия на проведение капитального ремонта (далее - "субсидия") - бюджетные средства, предоставляемые субъекту субсидирования в соответствии с настоящим Положением на условиях долевого финансирования целевых расходов по капитальному ремонту объектов субсидирования, включая расходы на выполнение строительно-монтажных работ по капитальному ремонту, расходы на изготовление проектно-сметной документации - до 7%, расходы на осуществление технического надзора - до 3%.

Субъект субсидирования - получатель бюджетных средств - в форме субсидии: ТСЖ, ЖК или иной СПК; управляющая организация с которой собственники заключили договор по оказанию услуг и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества дома; уполномоченные, в порядке п. 3 ст. 164 Жилищного кодекса РФ, собственники при непосредственном управлении домом.

##### Объект субсидирования:

- многоквартирный дом, ранее входивший в реестр муниципальной собственности, собственники помещений которого, в соответствии со ст. 161 Жилищного кодекса РФ, выбрали способ управления многоквартирным домом;
- многоквартирный дом, ранее не входивший в реестр муниципальной собственности.

Заявитель - товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив; управляющая организация, с которой собственники заключили договор по оказанию услуг и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества дома;

Уполномоченный орган администрации (далее - "Орган администрации") - Администрация Калтайского сельского поселения, являющийся распорядителем бюджетных средств, выделяемых в форме субсидии на капитальный ремонт объектов субсидирования.

Специализированная организация - юридическое лицо, занимающееся изготовлением проектно-сметной документации, дефектной ведомости и/или выполняющее функции технического надзора.

Подрядная организация - юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, или индивидуальный предприниматель, осуществляющие работы по капитальному ремонту многоквартирного дома.

Капитальный ремонт - приведение в технически исправное состояние объектов субсидирования, которое включает в себя работы по восстановлению или замене отдельных частей зданий (сооружений) или целых (отдельных частей) конструкций, деталей и инженерно-технического оборудования (ремонт; модернизация) кровли; замена (ремонт) бойлеров, водоподогревателей; замена (ремонт) внутридомовых систем: отопления, ГВС, ХВС, водоотведения, с проведением сопутствующих общестроительных восстановительных работ; ремонт фасадов: восстановление кирпичной кладки стен и цоколя, ремонт балконных плит, ремонт подъездов; ремонт лифтов; ремонт (замена) электрической проводки и электрических приборов межквартирных лестничных площадок, лестниц, коридоров, технических подвалов с

проведением сопутствующих общестроительных восстановительных работ; ремонт автоматической установки пожарной сигнализации и системы управления установкой дымоудаления в связи с их физическим износом и разрушением на более долговечные и экономичные, улучшающие их эксплуатационные показатели, и иные виды работ в соответствии с действующим законодательством.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Для получения субсидии, Заявитель направляет в Орган администрации заявку на получение субсидии по всем объектам субсидирования и по каждому виду капитального ремонта (приложение №2) до 15 сентября текущего года. К заявке прилагает документы, необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии (приложение №1).

2.2. При выполнении отдельного вида капитального ремонта на многоквартирном доме Заявитель вправе предоставить очередную заявку на аналогичный вид капитального ремонта только по истечении нормативного срока эксплуатации элементов, установленного приложением №3 ведомственных строительных норм (ВСН 58- 88 (Р)) утвержденных Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое от 23.11.1988 №12.

2.3. Орган администрации на основании заявки на получение субсидии по каждому объекту субсидирования и по каждому виду капитального ремонта, а также на основании представленных Заявителем документов:

а) осуществляет проверку сметы на предмет соответствия представленной дефектной ведомости по каждому объекту и виду капитального ремонта;

б) рассчитывает размер субсидии на каждый объект субсидирования в порядке, предусмотренном приложением № 3 настоящего Положения, а также определяет очередность финансирования капитального ремонта в порядке, предусмотренном приложением № 4 настоящего Положения;

в) в течение 10 рабочих дней с момента наступления срока, указанного в п. 2.1 настоящего Положения, направляет документы в комиссию, созданную администрацией Калтайского сельского поселения с участием на паритетной основе представителей Совета для решения вопроса о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении;

г) доводит соответствующее решение до заявителя в форме уведомления в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего решения от комиссии, созданной администрацией Калтайского сельского поселения с участием представителей Совета;

2.4. Документы на предоставление субсидии должны удовлетворять требованиям:

а) достоверности указанной в документах информации;

б) полноты и правильности оформления представленных документов.

2.5. Орган администрации вправе инициировать проведение за счет собственных средств экспертизы исполнительной технической документации, смет и дефектных ведомостей на предмет их обоснованности.

2.6. В случае принятия решения о предоставлении субсидии уведомление, указанное в п. 2.3 настоящего Положения, должно содержать расчет размера субсидии на проведение капитального ремонта в многоквартирном доме и доли суммы средств, которые должны собрать собственники приватизированных помещений в этом доме в установленные решением собрания собственников сроки. В случае отказа в предоставлении субсидии - причину отказа.

2.7. После получения Заявителем уведомления о решении выделить субсидию на проведение капитального ремонта Заявитель заказывает проектно-сметную документацию на каждый вид капитального ремонта и в установленных законодательством случаях экспертизу проектно-сметной документации в специализированной организации.

В течение 30 дней с момента получения уведомления о предоставлении субсидии Заявитель предоставляет в Орган администрации:

а) разработанную специализированной организацией проектно-сметную документацию;

б) заключение экспертизы (в установленных законодательством случаях);

в) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии заключения соглашения о предоставлении субсидии (приложение № 5) и об утверждении ежемесячного размера платы на 1 кв. метр жилья собственников помещений и срока, необходимого им для сбора этой суммы средств.

2.8. На основании решения Совета о бюджете сельского поселения на соответствующий финансовый год и после выполнения п.2.6 настоящего Положения в течение 10 рабочих дней Орган администрации и Субъект субсидирования в соответствии с действующим законодательством РФ заключают соглашение о предоставлении субсидии (приложение № 5).

2.9. Субсидии на проведение капитального ремонта в многоквартирных домах, где помещения принадлежат разным собственникам, а органом управления является общее собрание, на основании ст. 78 Бюджетного кодекса РФ являются отдельной формой выделения бюджетных средств, не связанной с оплатой товаров, работ и услуг, выполняемых по муниципальным контрактам, размещаемым в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ. Субсидия предоставляется субъекту субсидирования на условиях безвозмездности и безвозвратности, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.10. Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления на счет Субъекта субсидирования через лицевой счет Органа администрации, открытый в департаменте финансов администрации.

2.11. Финансирование расходов на капитальный ремонт многоквартирных домов осуществляется через Орган администрации согласно заключенному соглашению о предоставлении субсидии, договору подряда, на основании отчетов о выполненных работах, в пределах средств, предусмотренных на данные цели в бюджете Калтайского сельского поселения на соответствующий финансовый год. Рекомендуемая форма договора подряда приведена в приложении № 6 настоящего Положения.

2.12. Осуществление платежей с лицевого счета Органа администрации за работы по капитальному ремонту многоквартирных домов производится в соответствии с Положением "О порядке открытия и ведения лицевых счетов распорядителей и получателей средств бюджета при казначейской системе исполнения бюджета Калтайского сельского поселения.

2.13. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях:

- отсутствия финансирования или финансирования не в полном объеме Субъектом субсидирования собственной доли в расходах на проведение капитального ремонта Объекта финансирования;
- непредоставления отчетности и документов, установленных соглашением о предоставлении субсидии (приложение № 5);
- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.14. Предоставление субсидии прекращается в случаях:

- нецелевого использования Субъектом субсидирования предоставленной субсидии;
- неиспользования Субъектом субсидирования предоставленной субсидии в установленные сроки;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения Субъектом субсидирования обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии (приложение № 5);
- ликвидации, реорганизации Субъекта субсидирования.

2.15. Орган администрации осуществляет контроль за использованием субсидии в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Калтайского сельского поселения.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСА  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ**

- 1) Заявка на получение субсидии;
- 2) решение собственников помещений в многоквартирном доме о капитальном ремонте и оплате доли расходов собственников помещений на его проведение в данном доме с установлением сроков сбора суммы собственной доли средств, принятое в установленном законодательством порядке, -1 экз.;
- 3) смета и дефектная ведомость на каждый вид капитального ремонта -1 экз.;
- 4) документы:
  - решение собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления (для многоквартирных домов, выбравших способ управления с 01.03.2005);
  - устав (для юридического лица);
  - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
  - копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ;
- 5) бухгалтерская отчетность по форме № 1 и № 2;
- 6) доля помещений, собственники (наниматели) которых получают субсидии на оплату жилищно-коммунальных услуг, в % отношении.  
(При этом доля помещений в многоквартирном доме, собственники (наниматели) которых получают субсидии на оплату жилищно-коммунальных услуг, определяется заявителем в соответствии с данными, полученными от областного государственного учреждения "Центр социальной поддержки населения по оплате жилого помещения и коммунальных услуг" в последнем квартале года, предшествующего году подачи заявки на получение субсидии на капитальный ремонт);
- 7) справка об общем количестве граждан, проживающих в многоквартирном доме (объекте субсидирования).

**Примечания:**

1. Смета, дефектная ведомость изготавливаются за счет Заявителя.
2. Проектно-сметная документация на каждый вид капитального ремонта и по каждому многоквартирному дому, изготавливаемая специализированной организацией, изготавливается за счет получаемой субъектом субсидирования субсидии на капитальный ремонт.

Форма заявки на получение субсидии

В Администрация Калтайского сельского поселения  
Главе поселения (Главе Администрации)  
И.Ю.Галямову

от \_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

### ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии в сумме \_\_\_\_\_ рублей

(сумма цифрами и прописью)

для капитального ремонта следующих объектов:

№ п/п	Адрес объекта	Виды работ	Стоимость работ, включая стоимость изготовления проектно-сметной документации и ведения технического надзора
	Итого		

Гарантирую целевое использование средств, выделенных на капитальный ремонт указанных объектов.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

М.П.

Примечание: Заявка подается по каждому адресу объекта субсидирования и виду капитального ремонта отдельно, построчно: 1-я строка - стоимость работ; 2-я строка - стоимость изготовления проектно-сметной документации; 3-я строка - стоимость осуществления технического надзора; 4-я строка - итого стоимость вида капитального ремонта; 5-ая строка - всего стоимость капитального ремонта в многоквартирном доме.

## МЕТОДИКА РАСЧЕТА РАЗМЕРА СУММЫ СУБСИДИИ НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЪЕКТА СУБСИДИРОВАНИЯ

1. Доля собственных средств Субъекта субсидирования в расходах на проведение капитального ремонта объекта субсидирования, ранее входившего в реестр муниципальной собственности (кроме помещений, являющихся муниципальной собственностью), должна быть не менее 5%.

Доля бюджетных средств должна быть не более 95%.

2. Доля собственных средств Субъекта субсидирования в расходах на проведение капитального ремонта объекта субсидирования, ранее не входившего в реестр муниципальной собственности (кроме помещений, являющихся муниципальной собственностью), должна быть не менее 50%.

Доля бюджетных средств должна быть не более 50%.

3. Если на объект субсидирования в течение последних пяти лет выделялись из бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации средства на капитальный ремонт, то субсидия уменьшается на сумму указанных средств.

4. \_\_\_\_\_ Р  
азмер субсидии, предоставляемой на капитальный ремонт многоквартирного дома \_\_\_\_\_, определяется как произведение сметной стоимости капитального ремонта и процента долевого участия бюджетных средств.

$C_{суб} = C_{дх} D / 100\%$ , где

$C_{суб}$  - размер субсидии, руб.;

$C_{д}$  - сметная стоимость капитального ремонта, руб., включающая расходы на изготовление проектно-сметной документации - до 7% и на осуществление технического надзора - до 3% от стоимости строительно-монтажных работ соответственно;

$D$  - процент долевого участия бюджетных средств, %. Данная доля включает в себя долю расходов муниципального образования на цели капитального ремонта, приходящуюся на помещения в многоквартирном доме, являющиеся муниципальной собственностью.

Применительно к вышеприведенным формулам  $D$  рассчитывается следующим образом

$D$  процент долевого участия бюджетных средств =  $L \times K1 \times K2 \times K3$ , где

$L$  - размер доли муниципальной собственности в праве собственности на общее имущество многоквартирного дома с минимальным значением 25% от общей площади многоквартирного дома;

$K1$  - поправочный коэффициент в зависимости от года постройки многоквартирного дома;

$K2$  - поправочный коэффициент в зависимости от количества помещений в многоквартирном доме, собственники (наниматели) которых обратились в органы социальной защиты населения за получением субсидии на оплату жилищно-коммунальных услуг, а также собственники (наниматели) которых получают меры социальной поддержки на оплату жилья и коммунальных услуг, в % отношении;

$K3$  - поправочный коэффициент в зависимости от потенциального срока, необходимого собственникам помещений дома для сбора денежных средств на полную оплату требуемого капитального ремонта.

5. Коэффициенты для расчета доли участия бюджетных средств:

5.1. Поправочные коэффициенты в зависимости от года постройки многоквартирного дома ( $K1$ ):

- после 1998г. - 1,10;

- в период с 1986 по 1997 г. - 1,70;

- в период с 1973 по 1985 г. - 2,30;

- до 1972 г. - 2,40.

5.2. Поправочные коэффициенты в зависимости от количества помещений в многоквартирном доме, собственники (наниматели) которых обратились в органы социальной защиты населения за получением субсидии на оплату жилищно-коммунальных услуг, а также собственники и наниматели которых получают меры социальной поддержки на оплату жилья и коммунальных услуг (К2):

- до 10% помещений, собственники (наниматели) которых обратились за получением субсидии на оплату жилищно-коммунальных услуг, -1,2;
- от 10 до 15% помещений, собственники (наниматели) которых обратились за получением субсидии на оплату жилищно-коммунальных услуг, -1,3;
- от 15 до 20% помещений, собственники (наниматели) которых обратились за получением субсидии на оплату жилищно-коммунальных услуг, -1,4;
- более 20% помещений, собственники (наниматели) которых обратились за получением субсидии на оплату жилищно-коммунальных услуг, -1,5.

5.3. Поправочные коэффициенты в зависимости от потенциального срока, необходимого собственникам помещений дома для сбора денежных средств для полной оплаты требуемого капитального ремонта (К3):

- от 1 года до 3 лет -1,2;
- от 4 до 7 лет -1,3;
- от 8 до 10 лет - 1,4;
- более 10 лет -1,5.

Размер денежных средств, ежемесячно вносимых собственником помещения в качестве платы за капитальный ремонт, рассчитывается исходя из регионального стандарта стоимости капитального ремонта 1 кв. м жилья, а при его отсутствии - исходя из федеральных стандартов стоимости капитального ремонта 1 кв. м жилья, утвержденных в установленном порядке, соответствующего поправочного коэффициента, указанного в таблице 1, помноженные на общую площадь помещения собственника.

Таблица 1

**ПОПРАВочНЫЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ  
ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ,  
ВНОСИМЫХ СОБСТВЕННИКАМИ НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ**

Категории жилых домов	Процент физического износа	
	Этажность зданий	
	до 5	6-9
	Процент физического износа (0-20)	
1	1,0	1,1
2	1,15	1,20
3	1,2	-
4	1,25	-
	Процент физического износа (21-40)	
1	1,2	1,25
2	1,3	1,35
3	1,35	-
4	1,4	-
	Процент физического износа (41-60)	
1	1,3	1,35
2	1,35	-
3	1,45	-
4	1,45	-
	Процент физического износа (61-80)	
1	1,45	1,55
2	1,6	-
3	1,8	-
4	1,9	-



Примечание: Размер коэффициентов и категории жилых домов определены в соответствии с «Методическими рекомендациями по финансовому обоснованию тарифов на содержание и ремонт жилищного фонда» утвержденными Приказом Госстроя России от 28.12.2000 № 303.

1 категория жилых домов - здания каменные оособокапитальные; фундаменты каменные и бетонные, стены каменные (кирпичные) и крупноблочные, перекрытия железобетонные;

2 категория жилых домов - здания каменные обыкновенные; фундаменты каменные, стены каменные кирпичные), крупноблочные и крупнопанельные, перекрытия железобетонные или смешанные (деревянные и железобетонные), а также каменные своды по металлическим балкам;

3 категория жилых домов - здания каменные облегченные; фундаменты каменные и бетонные, стены облегченной кладки из кирпича, шлакоблоков и ракушечника, перекрытия деревянные, железобетонные или каменные по металлическим балкам;

4 категория жилых домов - здания деревянные, рубленые и брусчатые, смешанные сырцовые; фундаменты ленточные бутовые, стены рубленые, брусчатые и смешанные (кирпичные и деревянные), перекрытия деревянные.

6. Если при расчете процента долевого участия бюджетных средств (D) доля бюджетных средств превысит 95%, доля участия бюджетных средств ограничивается 95% для объекта субсидирования, ранее входившего в реестр муниципальной собственности, и 50% для объекта субсидирования, ранее не входившего в реестр муниципальной собственности.

## I. КРИТЕРИИ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОЧЕРЕДНОСТИ СУБСИДИРОВАНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ

1.1. Настоящие Критерии регламентируют порядок формирования адресного перечня объектов субсидирования, где будет осуществляться капитальный ремонт, при наличии источника бюджетного финансирования.

1.2. Основными целями определения очередности субсидирования являются:

- формирование адресного перечня многоквартирных домов, нуждающихся в капитальном ремонте, и предоставлении субсидии на основании технического состояния этих домов;
- исключение повторного финансирования капитального ремонта многоквартирных домов в течение последних пяти лет за счет бюджетных средств;
- обеспечение рационального использования бюджетных средств.

1.3. Критерии определения очередности предоставления субсидии.

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия	Количество
1.1	Дата ввода дома в эксплуатацию	первая очередь: до 1972 года включительно	1
		вторая очередь: 1973-1985 гг. включительно	2
		третья очередь: 1986-1997 гг. включительно	3
		четвертая очередь: с 1998 года	4
1.2	Дата проведения последнего ремонта	первая очередь: более 12 лет назад	1
		вторая очередь: от 9 до 12 лет назад	2
		третья очередь: от 6 до 9 лет назад	3
		четвертая очередь: до 6 лет назад	4
1.3	Требуемые виды проведения капитального ремонта	первая очередь: ремонт кровли	1
		вторая очередь: замена (ремонт) бойлеров, водоподогревателей, замена (ремонт) внутридомовых систем: отопления, ГВС, ХВС, водоотведения, электроснабжения	2
		третья очередь: ремонт конструктивных элементов жилого дома	3
		четвертая очередь: ремонт подъездов, фасада, отмостки, благоустройство внутридворовых территорий	4

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия	Количество
1.4	Доля помещений, собственники (наниматели). субсидии на оплату жилищно-коммунальных услуг в % отношении	Первая очередь: более 20% от общего числа помещений в доме	1
		Вторая очередь: от 15 до 20% от общего числа помещений в доме	2
		Третья очередь: от 10 до 15% от общего числа помещений в доме	3
		Четвертая очередь: до 10% от общего числа помещений в доме	4

Очередь объекта субсидирования в адресном перечне домов, где будет осуществляться капитальный ремонт, определяется как средняя величина баллов, установленных по каждому из критериев, указанных в пп. 1.1-1.4 данного пункта.

Наименьшее количество баллов (значение средней величины) относит объект субсидирования в адресном перечне домов к первоочередным объектам. В случае равенства количества баллов (значения средней величины) очередь объекта субсидирования в адресном перечне домов определяется по дате регистрации заявки на получение субсидии.

Примерная форма

## СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

Томский район "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Администрация поселения, именуемый в дальнейшем "Администрация", в лице  
руководителя \_\_\_\_\_ / действующего на основании

\_\_\_\_\_ с одной стороны, и  
\_\_\_\_\_  
/ именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
с другой стороны, в соответствии с решением комиссии N \_\_\_\_\_  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. заключили настоящее соглашение о  
нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее соглашение регламентирует отношения по предоставлению  
Администрацией Получателю бюджетных средств (далее - "Субсидия") на условиях  
долевого финансирования расходов по капитальному ремонту дома № \_\_\_\_\_  
по ул. \_\_\_\_\_  
(далее по тексту в соответствующих падежах - "Дом").

1.2. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой  
помощи на проведение капитального ремонта

\_\_\_\_\_  
Вид капитального ремонта и сроки его проведения определены решением общего собрания  
собственников помещений от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.3. Администрация Калтайского сельского поселения предоставляет Получателю  
Целевое финансирование в форме субсидии, которое направляется Получателем на капитальный  
ремонт Дома.

1.4. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть  
использована на другие цели.

### 2. РАЗМЕР, СРОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Сумма расходов на проведение капитального ремонта дома определяется на основании  
проектно-сметной документации, разработанной (согласованной) специализированной  
организацией, и составляет \_\_\_\_\_ руб.

Из них:

2.1.1. \_\_\_\_\_ руб. составляет  
стоимость строительно-монтажных работ;

2.1.2. \_\_\_\_\_ руб. составляет  
стоимость проектно-сметной работы;

2.1.3. \_\_\_\_\_ руб. составляет  
стоимость осуществления технического надзора;

2.1.4. размер субсидии, представляемой Администрацией для  
проведения капитального ремонта многоквартирного дома,  
составляет \_\_\_\_\_ руб.

2.2. Размер субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с  
расчетом согласно приложению N 1 к настоящему Соглашению.

2.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.4. Предоставление Субсидии Получателю осуществляется в безналичной форме путем перечисления на расчетный счет Получателя через лицевой счет \_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_.

2.5. Субсидия предоставляется Получателю при условии заключенного договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту (далее - договор подряда) между Получателем, подрядной организацией и специализированной организацией. В случае выполнения работ по капитальному ремонту Получателем своими силами договор подряда заключается между собственниками помещений дома, Получателем и специализированной организацией.

Один экземпляр договора подряда предоставляется Получателем в Администрацию в течение 10 рабочих дней с момента его подписания.

2.6. Предоставление субсидии Получателю Администрация осуществляет в следующем порядке:

2.6.1. При получении от Получателя заявки на перечисление денежных средств для предварительной оплаты работ Администрация может осуществлять перечисление субсидии в размере, не превышающем 30% от стоимости размера субсидии, при условии поступления денежных средств на указанные цели из бюджета.

2.6.2. При получении от Получателя заявки на перечисление денежных средств для оплаты этапов работ в соответствии с договором подряда, а также подтверждающих выполнение работ документов (акты форм КС-2, КС-3) Администрация осуществляет перечисление денежных средств в пределах лимитов бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете поселения на соответствующий финансовый год, с учетом ранее перечисленных сумм предварительной оплаты.

2.6.3. Предоставление субсидии Получателю для окончательной оплаты работ Администрация осуществляет при наличии:

- принятых в установленном порядке актов о приемке выполненных работ по форме N КС-2 и справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме N КС-3;
- акта приемки-передачи результата выполненных работ.

Администрация осуществляет перечисление денежных средств в пределах лимитов бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете на соответствующий финансовый год.

2.6.4. Предоставление субсидии, предусмотренной п.п. 2.6.1-2.6.3 настоящего соглашения, Администрация осуществляет при своевременном предоставлении Получателем заявки на перечисление денежных средств.

2.7. Субсидия подлежит использованию Получателем в срок до 20.12.200 (текущий финансовый год).

### **3. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЯ**

3.1. Денежные средства, полученные в соответствии с условиями настоящего соглашения, направлять на цели, предусмотренные разделом 1 настоящего соглашения.

3.2. Предоставлять Администрации:

- отчетность об использовании субсидии, формы, перечень и сроки предоставления которой указаны в приложении N 2 к настоящему соглашению;
- иные документы и информацию в соответствии с действующим законодательством, которые Администрация сочтет необходимыми для проверки использования Получателем денежных средств на цели, определенные настоящим соглашением.

3.3. При выезде Администрации для осуществления проверки выполнения Получателем своих обязательств по соглашению:

- выделить своего представителя;
- обеспечить доступ Администрации для визуального осмотра производимых работ по капитальному ремонту Дома;
- предоставлять запрашиваемые Администрацией в ходе проверки документы, информацию.

3.4. В сроки, установленные Администрацией, устранять нарушения, выявленные Управлением в ходе проверки.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ**

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. осуществлять проверку использования Получателем денежных средств в соответствии с целями, предусмотренными настоящим соглашением;

4.1.2. результаты проверки оформляют актом и доводят до сведения Получателя.  
Факты нецелевого использования бюджетных средств, отраженные в акте проверки, являются основанием для применения к Получателю мер ответственности, предусмотренных разделом 5 настоящего соглашения.

4.2. Администрация имеет право:

4.2.1. приостановить предоставление субсидии в случаях:

- отсутствия финансирования Получателем доли расходов по капитальному ремонту Дома;
- непредоставления отчетности и документов, предусмотренных п. 3.2, п. 3.3 соглашения;
- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством;

4.2.2. прекратить предоставление субсидии в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных разделом 3 соглашения, а также в случаях ликвидации, банкротства, реорганизации Получателя.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Получатель несет ответственность:

- за целевое использование предоставляемой субсидии;
- за достоверность отчетности, документов, информации, предоставляемой в соответствии с условиями соглашения в части бюджетных средств.

5.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет *3&fJ* поселения в случаях:

5.2.1. нецелевого использования Получателем субсидии денежных средств.

Факт нецелевого использования субсидии устанавливается актом проверки. Возврат денежных средств осуществляется Получателем в течение 7 (семи) банковских дней с момента доведения до сведения Получателя акта проверки, фиксирующего нецелевое использование денежных средств;

5.2.2. неиспользования Получателем субсидии в установленные сроки.

Субсидия должна быть использована в сроки, установленные в договоре подряда. Факт неиспользования субсидии устанавливается актом проверки. Возврат денежных средств осуществляется Получателем в течение 7 (семи) банковских дней с момента доведения до сведения Получателя акта проверки, фиксирующего неиспользование субсидии в установленные сроки;

5.2.3. ликвидации, банкротства, реорганизации Получателя.

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ИНЫЕ УСЛОВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее соглашение вступает в юридическую силу с момента подписания его сторонами и действует до 20.12.200\_ (текущий финансовый год).

6.2. Изменения и дополнения к настоящему соглашению являются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

6.3. Во всем ином не оговоренном в настоящем соглашении стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. К соглашению прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- "Расчет размера субсидии, предоставляемой Получателю" - приложение N 1;

- "Отчет об использовании субсидии" - приложение N 2.

6.5. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

## 7. ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация:

юридический адрес, телефон: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_ Банк: \_\_\_\_\_ Лицевой счет: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_ ОКПО: \_\_\_\_\_ ОКОНХ: \_\_\_\_\_

Руководитель администрации: \_\_\_\_\_

М.П.

Получатель:

юридический адрес, телефон: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_ Банк: \_\_\_\_\_ Р/с \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_ ОКПО: \_\_\_\_\_ ОКОНХ: \_\_\_\_\_

М.П.

Томский район

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ г.

### РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

1. Стоимость работ в соответствии с проектно-сметной документацией:

\_\_\_\_\_ руб., включая:  
– стоимость строительно-монтажных работ \_\_\_\_\_ руб.;;  
– стоимость проектно-сметной работы \_\_\_\_\_ руб.;;  
– стоимость осуществления технического надзора \_\_\_\_\_ руб

2. Доля муниципальной собственности в общей площади многоквартирного дома: \_\_\_\_\_ %%.  
\_\_\_\_\_ руб

3. Процент износа многоквартирного дома (по данным технического паспорта): \_\_\_\_\_ %%.  
\_\_\_\_\_ руб

4. Доля собственников помещений в расходах на проведение капитального ремонта многоквартирного дома \_\_\_\_\_ %.

5. Доля собственников в расходах на капитальный ремонт: \_\_\_\_\_ %%.  
\_\_\_\_\_ руб

Исходя из указанных данных, предоставленных Заявителем, и норм приложения N 3 Положения о предоставлении субсидий, утвержденного решением N \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ г., размер субсидии составляет: \_\_\_\_\_ (руб.).

Расчет составил: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (Подпись)

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (Подпись)

Томский район

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ г.

### ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ

за \_\_\_\_\_ 200\_ год

по \_\_\_\_\_  
(наименование организации Получателя)

№ п/п	Показатели	Сумма (руб.)
1	Утверждено (размер доли бюджетных средств)	
2	Получено бюджетных средств	
3	Использовано бюджетных средств, всего	
	В том числе:	

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (Подпись)

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (Подпись)

М.П.

**ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР ПОДРЯДА №**  
на выполнение работ по капитальному ремонту

Томский район \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в лице  
\_\_\_\_\_,  
действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Заказчик", с одной  
стороны, и \_\_\_\_\_ в лице  
директора, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем "Специализированная организация", с другой стороны,  
\_\_\_\_\_ в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании  
\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Подрядчик", с третьей стороны,  
вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем.

Целью настоящего договора является выполнение подрядных работ по капитальному ремонту многоквартирного дома с использованием Заказчиком собственных и привлеченных средств.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Подрядчик обязуется выполнить по заданию Заказчика капитальный ремонт дома № \_\_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_ (далее по тексту в соответствующих падежах - "Дом или Объект") и сдать результат работ Заказчику в порядке, определенном договором, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненную работу в соответствии с условиями договора.

1.2. Специализированная организация обязуется по заданию Заказчика осуществлять технический надзор за выполнением Подрядчиком комплекса работ по капитальному ремонту Дома и сдать Заказчику результаты своей работы в порядке, предусмотренном договором, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненную работу в соответствии с условиями договора.

1.3. Объем, содержание и иные требования, предъявляемые к работе, выполняемой Подрядчиком и Специализированной организацией, содержатся в настоящем договоре, проектно-сметной документации (далее по тексту в соответствующих падежах - "сметная документация"), которая является приложением к настоящему договору, утвержденному Заказчиком в установленном порядке.

Сметная документация, работа по которой выполняется в соответствующем финансовом году, составляется по видам работ.

1.4. Общий срок работ, выполняемых Подрядчиком:  
Начало работ - \_\_\_\_\_

Окончание работ - 1.12 текущего года.

1.5. Этапы и промежуточные сроки выполнения работ по настоящему договору устанавливаются Сторонами в графике выполнения работ, который является приложением к настоящему договору.

1.6. Специализированная организация осуществляет технический надзор за работами, производимыми Подрядчиком, в сроки выполнения Подрядчиком работ, предусмотренных п. 1.5 договора.



## 2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

2.1. Стоимость работ на проведение капитального ремонта Дома определяется на основании проектно-сметной документации, согласованной специализированным предприятием, и составляет рублей. Из них:

2.1.1. \_\_\_\_\_ рублей составляет размер финансирования Получателем собственной доли в расходах на проведение капитального ремонта Дома;

2.1.2. \_\_\_\_\_ рублей составляет размер субсидии.

2.2. Заказчик производит оплату каждого этапа работ Подрядчика и Специализированной организации в следующем порядке:

2.2.1. Заказчик может производить Подрядчику предварительную оплату работ в размере 30% от стоимости работ, указанной в п. 2.1 настоящего договора.

2.2.2. Заказчик может производить Специализированной организации предварительную оплату работ в размере 30% от стоимости строительно-монтажных работ, что составляет руб.

2.2.3. Зачет аванса производится пропорционально освоенным объемам работ.

2.2.4. Окончательный расчет с Подрядчиком и Специализированной организацией производится после сдачи результата выполненных работ в порядке, установленном разделом 4 договора, при этом устанавливается отсрочка платежа до дней.

2.2.5. Не подлежат оплате работы, не подтвержденные актами о приемке выполненных работ по форме N КС-2, справками о стоимости выполненных работ и затрат по форме N КС-3, актом приемки-передачи результата выполненных работ, оформленного в порядке, предусмотренном разделом 4 договора, исполнения Заказчиком условий, предусмотренных п. 3.5.4 договора.

2.3. В случае удешевления работ за счет применения не предусмотренных в сметной документации технологий и материалов, повлиявших на качество выполненных работ, к оплате принимается фактическая стоимость выполненных работ.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Подрядчик обязуется:

3.1.1. Приступить к выполнению работ в сроки, определенные графиком (приложение N 4), выполнить своими силами, без привлечения третьих лиц все работы в объеме и сроки, предусмотренные настоящим договором, и сдать работу в установленном разделом 4 договора порядке в состоянии, соответствующем требованиям договора.

3.1.2. Обеспечить выполнение работ в полном соответствии со сметной документацией, требованиями СНиП, а также обеспечить качество выполнения всех работ в соответствии с действующими нормами и техническими условиями, а также стандартами, установленными действующим законодательством.

3.1.3. Выполнять работы с применением высококачественных технологий, материалов и оборудования, имеющих сертификаты качества.

3.1.4. Согласовывать со Специализированной организацией все строительные материалы, используемые для выполнения ремонтных работ, при этом не допускать замены учтенных в сметной документации материалов без согласования со Специализированной организацией.

3.1.5. При осуществлении работ соблюдать требования закона и иных нормативных актов об охране окружающей среды, о санитарии и выполнять необходимые мероприятия по технике безопасности и охране окружающей среды, а также соблюдению норм пожарной и электробезопасности.

В том числе обязуется:

- строительные отходы (мусор) складировать в местах, согласованных с Заказчиком;
- производить уборку строительного мусора и отходов;
- осуществлять ежедневный вывоз строительных отходов (мусора) с Объекта после проведения работ;

- не производить сброс строительных отходов (мусора) в мусоропровод, систему канализации здания или контейнеры, предназначенные для сбора твердых бытовых отходов для населения;
- размещать строительные материалы и оборудование для производства работ в стороне от основных путей передвижения людей;
- не загромождать коридоры, лестничные площадки, пожарные выходы;
- после завершения работ привести место работы в надлежащее состояние: убрать строительные отходы (мусор) и т.д.

3.1.6. Бережно относиться к имуществу ремонтируемого помещения, здания.

3.1.7. Ежемесячно, в срок до 10 и 25 числа текущего месяца, представлять Специализированной организации для подписания и проверки акты приемки выполненных работ по форме N КС-2, справки стоимости выполненных работ и затрат по форме N КС-3, а также акты освидетельствования скрытых работ и другие необходимые документы.

3.1.8. Исполнять полученные в ходе выполнения работ указания Специализированной организации и Заказчика, если они не противоречат условиям настоящего договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика, в том числе исполнять предписания, предусмотренные п. 3.4.8, п. 3.4.9 договора.

3.1.9. За свой счет и своими силами в срок \_\_\_\_\_ дня (ей) устранять выявленные недостатки как в период проведения работ, так и в течение гарантийного срока.

3.1.10. Своевременно письменно информировать Специализированную организацию и Заказчика:

- о возможных неблагоприятных для них последствиях выполнения условий договора;
- о выявленных не учтенных в сметной документации работах и необходимости проведения дополнительных работ;
- об увеличении сметной стоимости работ;
- о выявленных дефектах сметной документации;
- о наличии акта межведомственной комиссии о невозможности проживания жильцов во время проведения работ.

3.1.11. При наступлении случаев, перечисленных в п. 3.1.10, согласовать со Специализированной организацией и Заказчиком иные способы выполнения работ с внесением в сметную документацию соответствующих изменений по видам работ, но в пределах стоимости работ по договору. Все дополнительные работы, превышающие, стоимость работ по настоящему договору, выполняются Подрядчиком в соответствии с отдельным договором, заключаемым между Заказчиком и Подрядчиком.

3.1.12. Вести "Журнал учета выполненных работ" по форме N КС-ба и иную первичную учетную документацию по учету работ в капитальном строительстве, предусмотренную действующим законодательством.

3.1.13. Уведомить Специализированную организацию и Заказчика о выполнении работ, предусмотренных договором.

3.1.14. В любое время обеспечить:

- предоставление запрашиваемых Специализированной организацией или Заказчиком документации или информации, связанных с исполнением Подрядчиком работ;
- доступ представителям Специализированной организации или Заказчику на Объект, если это связано с осуществлением контролирующих функций или выполнением иных условий договора.

3.1.15. Приступать к выполнению последующих работ только после приемки Специализированной организацией скрытых работ и составления актов освидетельствования скрытых работ. Подрядчик заблаговременно в письменном виде уведомляет Специализированную организацию о необходимости проведения промежуточной приемки выполненных работ, подлежащих закрытию.

3.1.16. Сдать работы в порядке, предусмотренном разделом 4 договора.

3.2. Подрядчик вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять способы выполнения работ в пределах сумм, установленных сметной документацией.

3.2.2. Приостановить выполнение работ в случае несогласования Специализированной организацией и Заказчиком в установленные договором сроки, способов выполнения работ, устранения дефектов сметной документации.

3.2.3. Представлять акты выполненных работ в соответствии с применяемой в

организации подрядчика системой налогообложения.

3.2.4. Получать оплату выполненных работ в размере и порядке, которые предусмотрены настоящим договором.

3.3. Специализированная организация обязуется:

3.3.1. Своевременно и качественно осуществлять комплекс работ по ведению технического надзора в соответствии с действующим законодательством, условиями настоящего договора, с учетом результатов проведенных обследований, проверок, измерений.

3.3.2. Контролировать соответствие объемов выполняемых подрядных работ по капитальному ремонту сметной документации и следить за качеством производства работ.

3.3.3. Производить проверку объемов и соответствия сметной документации стоимости выполненных Подрядчиком работ и зафиксированных им в представленных Специализированной организацией актах приемки выполненных работ по форме N КС-2, справках о стоимости выполненных работ и затрат по форме N КС-3 и актах освидетельствования скрытых работ.

3.3.4. Проверять у Подрядчика журнал учета выполненных работ (форма N КС-ба).

3.3.5. Освидетельствовать и оценивать совместно с Подрядчиком выполненные работы и конструктивные элементы, скрываемые при производстве работ по капитальному ремонту, а также обеспечивать требования по запрещению выполнения дальнейших работ до оформления актов на освидетельствование скрытых работ.

3.3.6. Проверять наличие документов, удостоверяющих качество используемых при капитальном ремонте конструкций, изделий и материалов (технических паспортов, сертификатов, результатов лабораторных испытаний и др.).

3.3.7. Незамедлительно уведомлять Подрядчика и Заказчика об обнаруженных при осуществлении контроля и надзора за выполнением работ отступлениях Подрядчика от требований сметной документации.

3.3.8. Принять окончательный результат выполненных работ в течение 3-х дней с даты письменного уведомления Подрядчиком об окончании работ в порядке, установленном разделом 4 настоящего контракта.

3.3.9. Исполнять полученные в ходе выполнения работ указания Заказчика, если они не противоречат условиям настоящего договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Специализированной организации.

3.3.10. Предоставлять Заказчику имеющуюся информацию, касающуюся хода исполнения настоящего контракта в сроки и по форме, определенные Заказчиком.

3.4. Специализированная организация вправе:

3.4.1. В любое время, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика, контролировать ход и качество выполняемых работ, соблюдение сроков их выполнения, качество предоставленных Подрядчиком материалов и т.д. путем проведения выездных проверок сотрудниками специализированной организации, составления акта о выявленных недостатках в работах и иными методами, не оговоренными в договоре, но не запрещенными действующим законодательством.

3.4.2. В письменном виде давать указания Подрядчику об устранении выявленных в ходе проверок недостатках работ.

3.4.3. Возвратить Подрядчику представленные им акты приемки выполненных работ по форме N КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме N КС-3 и акты освидетельствования скрытых работ в случае выявления несоответствия фактических объемов и качества, указанным в названных документах, сметной документации и требованиям действующего законодательства.

3.4.4. Получать оплату выполненных работ в размере и порядке, которые предусмотрены настоящим договором.

3.4.5. Самостоятельно определять способы выполнения работ в пределах сумм, установленных настоящим Договором.

3.4.6. Требовать от Подрядчика устранения выявленных нарушений и исправления некачественно выполненных работ по капитальному ремонту в установленные сроки.

3.4.7. Оказывать Подрядчику содействие в выполнении работ и назначить приказом своего постоянного представителя для связи с Подрядчиком.

Данный приказ представляется Подрядчику в течение трех рабочих дней с момента заключения настоящего договора.

3.4.8. Давать обязательные для исполнения предписания о приостановке работ, проводимых с нарушением действующих правил, норм и стандартов.

3.4.9. Контролировать сроки выполнения работ в соответствии с графиком выполнения работ, который является приложением к настоящему договору.

3.4.10. Осуществлять контроль за своевременным устранением Подрядчиком недостатков и дефектов, выявленных в течение гарантийного срока эксплуатации Объекта.

3.4.11. Запрещать применение изделий, материалов и технологий, не соответствующих требованиям действующей сметной документации.

3.4.12. Сдать Заказчику выполненную работу в порядке, предусмотренном разделом 4 договора.

3.5. Заказчик обязуется:

3.5.1. Оплатить выполненную Подрядчиком и Специализированной организацией работу в порядке, предусмотренном настоящим договором.

3.5.2. Не производить Подрядчику и Специализированной организации оплату работ, не подтвержденных актами о приемке выполненных работ по форме N КС-2 и справками о стоимости выполненных работ и затрат по форме N КС-3.

При этом стоимость работ уменьшается на соответствующую неподтвержденную сумму.

3.5.3. Не производить Специализированной организации и Подрядчику окончательную оплату работ, не подтвержденных актами приемки-сдачи Заказчику выполненных работ.

3.5.4. Утверждать представленные Подрядчиком акты о приемке выполненных работ по форме N КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме N КС-3.

3.5.5. Предоставить доступ Подрядчику к электроэнергии, водоснабжению для выполнения Подрядчиком обязательств по настоящему контракту. Расходы, связанные с использованием электроэнергии и водоснабжения, несет Заказчик.

3.5.6. До начала работ представить Объект для производства работ.

Передача Объекта для производства работ оформляется актом приема-передачи, составленным в произвольной форме.

3.5.7. Принять окончательный результат выполненных работ в течение 3-х дней с даты письменного уведомления Подрядчиком и Специализированной организацией об окончании работ, предусмотренных настоящим договором, в порядке, установленном разделом 4 настоящего договора.

3.5.8. Привлекать Подрядчика или Специализированную организацию к ответственности, предусмотренную разделом 5 настоящего договора, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.6. Заказчик вправе:

3.6.1. В любое время, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика и Специализированной организации, контролировать ход и качество выполняемых ими работ, соблюдение сроков их выполнения, качество предоставленных Подрядчиком материалов и т.д. путем проведения выездных проверок сотрудниками Заказчика, составления акта о выявленных недостатках в работах и иными методами, не оговоренными в договоре, но не запрещенными действующим законодательством.

3.6.2. При обращении Подрядчика согласовать:

- места складирования строительных отходов (мусора) - в течение рабочего дня;
- строительные материалы, используемые для выполнения ремонтных работ, - не более двух рабочих дней;
- в случаях, предусмотренных п. 3.1.12 договора,
- в течение пяти рабочих дней с внесением соответствующих изменений в сметную документацию.

3.6.3. В письменном виде давать указания Подрядчику и Специализированной организации об устранении выявленных в ходе проверок недостатков их работ.

3.6.4. Отказаться от принятия результатов работы Подрядчика или Специализированной организации и потребовать возмещения убытков в полном объеме:

- в случае существенных неустранимых недостатков в работе Подрядчика или в работе Специализированной организации;
- в случае существенных недостатков, которые не были безвозмездно устранены в \_\_\_\_\_ срок с

момента предъявления требования Подрядчику или Специализированной организации об их устранении;

- несанкционированного изменения Подрядчиком состава работ и материалов;
- по другим основаниям, прямо предусмотренным в законе.

#### 4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. Настоящим договором устанавливается следующий порядок приемки-сдачи работ, выполненных Подрядчиком:

4.1.1. Заказчик и Специализированная организация, получившие письменное сообщение Подрядчика о готовности к сдаче результата исполнения договора, обязаны в течение 3-х рабочих дней приступить к его приемке.

4.1.2. Сдача результата работ Подрядчиком оформляется актом приемки-передачи выполненных работ, который подписывается Подрядчиком, Специализированной организацией и утверждается Заказчиком.

При отказе от подписания акта отказывающаяся Сторона делает в нем отметку об этом.

4.1.3. Работа считается принятой с момента утверждения Заказчиком акта приемки-передачи выполненных работ после исполнения условий п. 4.1.2 договора.

4.1.4. Утвержденный и подписанный Сторонами акт приемки-передачи выполненных работ является основанием для осуществления Заказчиком окончательного расчета с Подрядчиком.

4.2. Настоящим договором устанавливается следующий порядок приемки-сдачи работ, выполненных Специализированной организацией:

4.2.1. Специализированная организация приступает к сдаче результата работ после приемки в порядке, определенном п. 4.1 результата работ, выполненных Подрядчиком.

4.2.2. Сдача результата работ Специализированной организацией оформляется актом приемки-передачи выполненных работ по форме согласно приложению N 5, который подписывается Специализированной организацией и Заказчиком.

При отказе от подписания акта Заказчик делает в нем отметку об этом.

4.2.3. Подписанный Сторонами акт приемки-передачи выполненных работ является основанием для осуществления Заказчиком окончательного расчета со Специализированной организацией.

4.3. При разногласиях по качеству работ Стороны могут обратиться к эксперту. Проведение экспертизы оплачивается Стороной, утверждение которой решением (заключением) эксперта опровергнуто.

4.4. Работы, выполняемые Подрядчиком и Специализированной организацией, могут сдаваться поэтапно.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата работ, выполняемых Подрядчиком до ее приемки в установленном договором порядке, несет Подрядчик.

С момента утверждения Заказчиком акта приемки-передачи выполненных работ риск случайной гибели или случайного повреждения результата работ несет Заказчик.

5.2. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком:

- за качество работ согласно п. 1 ст. 754 ГК РФ;
- за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока;
- за повреждение или порчу имущества в ремонтируемом помещении, здании;
- за предоставляемые гарантии качества, предусмотренные в разделе 6 договора.

5.3. Заказчик несет ответственность перед Подрядчиком:

- за качество предоставленной сметной документации;
- за простой Подрядчика, если он произошел в результате неисполнения Заказчиком своих обязанностей по договору;
- за передачу Объекта для производства работ.

5.4. Специализированная организация - Получатель несет ответственность перед Заказчиком за некачественную и несвоевременную проверку объемов и соответствия сметной документации стоимости выполненных Подрядчиком работ и зафиксированных им в представленных Заказчику актах приемки выполненных работ по форме N КС-2, справках о стоимости выполненных работ и

затрат по форме N КС-3 и актах освидетельствования скрытых работ, а также за ненадлежащее выполнение иных обязанностей, предусмотренных пунктом 3.3 Договора.

5.5. Сторона, на которую возложена ответственность, определенная в п.п. 5.2, 5.3, 5.4 договора, устраняет за свой счет и в разумный срок, а в случаях, предусмотренных договором, - в установленный срок возникшие нарушения и последствия этих нарушений.

5.6. \_\_\_\_\_ Сторона, не исполнившая надлежащим образом п. 5.5 договора, уплачивает Стороне, перед которой несет ответственность, штраф в размере \_\_\_\_\_ от стоимости работ по договору.

Данный штраф не уплачивается за те нарушения, ответственность за которые предусмотрена в пункте 5.7 договора.

5.7. При нарушении сроков выполнения работ, предусмотренных п. 1.4, п. 1.5 договора, Подрядчик уплачивает штраф в размере \_\_\_\_ от суммы договора за каждый день просрочки до фактического исполнения обязательства.

5.8. Подрядчик освобождается от ответственности за нарушение сроков выполнения работ, если данное нарушение явилось следствием неисполнения Заказчиком или Специализированной организацией своих обязательств по договору.

5.9. В случае неустранения Подрядчиком выявленных в период гарантийного срока недостатков работ Заказчик вправе устранить выявленные недостатки своими силами и средствами, а Подрядчик обязан возместить понесенные ими расходы.

5.10. Во всем ином не предусмотренном настоящим договором Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

## 6. ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА

6.1. Подрядчик гарантирует:

- выполнение всех работ в полном объеме и в сроки, определенные настоящим договором;
- качество выполнения всех работ в соответствии со сметной документацией и действующими нормами;
- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных в ходе выполнения работ, при приемке работ или в период гарантийной эксплуатации Объекта;
- нормальное функционирование Объекта при его нормальной эксплуатации;
- качество предоставленных им материалов, оборудования и наличие к ним предусмотренных условиями договора сертификатов качества, санитарных паспортов.

6.2. Гарантия качества на работы, выполненные Подрядчиком, в том числе используемые им материалы, устанавливается сроком на лет с момента сдачи результата работ по акту приемки-передачи выполненных работ.

6.3. Если в период гарантийной эксплуатации обнаружатся дефекты, которые не позволят продолжить нормальную эксплуатацию Объекта до их устранения, то гарантийный срок продлевается соответственно на период устранения дефектов.

6.4. Наличие дефектов и сроки их устранения фиксируются двусторонним актом Подрядчика и Специализированной организацией (или Заказчиком).

6.5. Гарантия качества распространяется на все конструктивные элементы и работы, выполненные Подрядчиком по договору.

6.6. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов и недоделок для их подтверждения Специализированная организация (или Заказчик) назначает квалифицированную экспертизу, которая составляет соответствующий акт по фиксированию дефектов и недоделок и их характера/

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ

7.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до 25.12.200\_\_ года (текущего года).

7.2. Любые изменения, дополнения, соглашения к договору являются действительными в случае, если они изложены в письменной форме и подписаны Сторонами по договору.

7.3. Прекращение действия договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение договорных обязательств.

8. Дополнительные условия:

8.1. Форма N КС-2 "Акт о приемке выполненных работ", форма N КС-3 "Справка о стоимости выполненных работ и затрат", форма N КС-ба "Журнал учета выполненных работ" утверждены Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 N 100 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ".

8.2. Изменения в пределах стоимости работ по настоящему договору, вносимые в сметную документацию, утверждаются Заказчиком и подтверждаются Специализированной организацией.

8.3. Все споры, возникающие между Сторонами по исполнению условий договора, решаются путем переговоров, а при недостижении согласия между Сторонами - в установленном законом порядке.

8.4. Стороны обязаны сообщить друг другу об изменении местонахождения или банковских реквизитов, произошедших в период действия договора.

Сторона, не сделавшая это, несет ответственность за последствия, связанные с исполнением условий договора.

8.5. Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу - по одному экземпляру для каждой Стороны.

8.6. Во всем ином не предусмотренном условиями настоящего договора Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.7. К договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- проектно-сметная документация - приложение N 1;
- график выполнения работ - приложение N 2;

## 9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### 9.1. Заказчик:

юридический адрес, телефон: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_ Банк: \_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_ ОКПО: \_\_\_\_\_ ОКОНХ: \_\_\_\_\_

М.П.

### 9.2. Подрядчик:

юридический адрес, телефон: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_ Банк: \_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_ ОКПО: \_\_\_\_\_ ОКОНХ: \_\_\_\_\_

М.П.

### 9.3. Специализированная организация:

юридический адрес, телефон: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_ Банк: \_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_ ОКПО: \_\_\_\_\_ ОКОНХ: \_\_\_\_\_

М.П.