

**Томская область Томский район**  
**Муниципальное образование «Калтайское сельское поселение»**

**Администрация Калтайского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 декабря 2014 года

с.Калтай

№ 307

Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения нужд муниципального образования «Калтайское сельское поселение»

Руководствуясь частью 5 статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», распоряжением Губернатора Томской области от 24.10.2013 № 396-р «О концепции перехода к контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом муниципального образования «Калтайское сельское поселение»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения нужд муниципального образования «Калтайское сельское поселение» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене и разместить на официальном сайте муниципального образования «Калтайское сельское поселение» в сети Интернет (<http://www.kaltai.tomskinvest.ru>).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2015 года, за исключением пункта 5 раздела 2 настоящего Порядка, который вступает в силу с 01 января 2016 года, пункта 4 раздела 1, который вступает в силу с 01 января 2017 года.

4. **Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста по финансам и экономике Администрации Калтайского сельского поселения Сапегину Н.Н.**

Глава Калтайского сельского поселения  
(Глава Администрации)

И.Ю. Галямов

**ПОРЯДОК**  
**формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок**  
**для обеспечения нужд муниципального образования**  
**«Калтайское сельское поселение»**

**I. Общие положения**

1. Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения нужд муниципального образования «Калтайское сельское поселение» (далее - Порядок) регулирует отношения, направленные на обеспечение муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, в части, касающейся планирования закупок товаров, работ, услуг.

2. Порядок применяется исключительно:

а) муниципальными заказчиком, действующими от имени муниципального образования (далее - муниципальные заказчики);

б) бюджетными учреждениями, созданными администрацией Калтайского сельского поселения (далее - администрация поселения), за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе);

в) автономными учреждениями и унитарными предприятиями, созданными администрацией Калтайского сельского поселения в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе.

3. Лица, указанные в **пункте 2** настоящего раздела, формируют, утверждают и ведут планы-графики закупок для обеспечения нужд Калтайского сельского поселения (далее - планы-графики закупок) в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе, требованиями к формированию, утверждению и ведению планов-графиков, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1044, а также в соответствии с настоящим Порядком.

4. Формирование и ведение планов-графиков закупок производится в информационной системе "Автоматизированный Центр Контроля - Государственные закупки" (далее - "АЦК-Госзаказ"), интегрированной с единой информационной системой.

5. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация, подлежащая размещению в соответствии с настоящим Порядком, размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

**II. Формирование и утверждение планов-графиков закупок**

1. Планы-графики закупок формируются лицами, указанными в **пункте 2** раздела **1** настоящего Порядка, в соответствии с планами закупок, содержат перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на финансовый год и являются основанием для осуществления закупок.

В план-график закупок подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса,

конкурса с ограниченным участием, 2-этапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого 2-этапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также способом определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона о контрактной системе.

2. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом о контрактной системе случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок.

3. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок лиц, указанных в **пункте 2 раздела 1** настоящего Порядка, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

4. Заказчики осуществляют закупки в соответствии с информацией, включенной в планы-графики закупок в соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона о контрактной системе. Закупки, не предусмотренные планами-графиками закупок, не могут быть осуществлены.

5. Не допускается размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупки, документации об осуществлении закупки, направление приглашений принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом, если такие извещения, документация, приглашения содержат информацию, не соответствующую информации, указанной в планах-графиках закупок.

6. План-график закупок представляет собой единый документ. Форма плана-графика закупок соответствует требованиям к форме плана-графика закупок, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1044.

7. Планы-графики закупок формируются и утверждаются лицами, указанными в **пункте 2 раздела 1** настоящего Порядка, на очередной финансовый год с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики:

- формируют планы-графики закупок в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета (далее - ГРСБ) после внесения проекта бюджета на рассмотрение Совета поселения, но не позднее 1 ноября и уведомляют об этом ведущего специалиста по финансам и экономике Администрации Калтайского сельского поселения (далее - Ведущего специалиста по экономике);

- в срок до 01 декабря ведущий специалист по экономике анализирует планы-графики закупок и направляет замечания (предложения) по внесению в них изменений;

- в течение 3 рабочих дней со дня получения от Ведущего специалиста по экономике замечаний (предложений) корректируют планы-графики закупок и направляют в ответ соответствующее уведомление об изменениях, внесенных в план-график закупок, либо о причинах, по которым они не согласны с замечаниями (предложениями) Ведущего специалиста по экономике;

- при необходимости уточняют планы-графики закупок;

- в течение 10 рабочих дней, но не позднее 31 декабря текущего года после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы-графики закупок и уведомляют об этом Ведущего специалиста по экономике;

б) учреждения, указанные в **подпункте "б" пункта 2 раздела 1** настоящего Порядка:

- формируют планы-графики закупок в сроки, установленные Ведущим специалистом по экономике, после внесения проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее 01 ноября и уведомляют об этом Ведущего специалиста по экономике;

- в срок до 01 декабря Ведущий специалист по экономике анализирует планы-графики закупок и направляет замечания (предложения) по внесению в них изменений;

- в течение 3 рабочих дней со дня получения от Ведущего специалиста по экономике замечаний (предложений) корректируют планы-графики закупок и направляют в ответ соответствующее уведомление об изменениях, внесенных в план-график закупок, либо о причинах, по которым они не согласны с замечаниями (предложениями) Ведущему специалисту по экономике;

- при необходимости уточняют планы-графики закупок;

- в течение 10 рабочих дней, но не позднее 31 декабря текущего года после уточнения планов-графиков закупок и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают сформированные планы-графики закупок и уведомляют об этом Ведущего специалиста по экономике;

в) юридические лица, указанные в подпункте "в" пункта 2 раздела 1 настоящего Порядка:

- формируют планы-графики закупок после внесения проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период не позднее 1 ноября и уведомляют об этом Ведущего специалиста по экономике;

- в срок до 01 декабря Ведущий специалист по экономике анализирует планы-графики закупок и направляет замечания (предложения) по внесению в них изменений;

- в течение 3 рабочих дней со дня получения от Ведущего специалиста по экономике замечаний (предложений) корректируют планы-графики закупок и направляют в ответ соответствующее уведомление об изменениях, внесенных в план-график закупок, либо о причинах, по которым они не согласны с замечаниями (предложениями) Ведущего специалиста по экономике;

- при необходимости уточняют планы-графики закупок;

- в течение 10 рабочих дней, но не позднее 31 декабря текущего года после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий утверждают сформированные планы-графики закупок и уведомляют об этом Ведущего специалиста по экономике.

### III. Размещение утвержденных планов-графиков закупок

1. Утвержденный план-график закупок и внесенные в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в течение 3 рабочих дней с даты утверждения или изменения плана-графика закупок, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

### IV. Ведение планов-графиков закупок

1. Лица, указанные в пункте 2 раздела 1 настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе.

Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случаях:

а) изменения объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленные в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной

(максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

б) изменения планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

в) отмены заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

г) образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) выдачи предписания федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации об устранении нарушения законодательства Российской Федерации в сфере закупок, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

ж) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

2. Внесение в соответствии с частью 13 статьи 21 Федерального закона о контрактной системе изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 календарных дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в **пункте 3 раздела 4** настоящего Порядка, а в случае если в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

3. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона о контрактной системе внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9 и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона о контрактной системе - не позднее чем за 1 календарный день до даты заключения контракта.