

Томская область Томский район
Муниципальное образование «Калтайское сельское поселение»

Администрация Калтайского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2014 года

с.Калтай

№ 308

Об утверждении порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения нужд муниципального образования «Калтайское сельское поселение»

Руководствуясь частью 5 статьи 17 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», распоряжением Губернатора Томской области от 24.10.2013 № 396-р «О концепции перехода к контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом муниципального образования «Калтайское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения нужд муниципального образования «Калтайское сельское поселение» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене и разместить на официальном сайте муниципального образования «Калтайское сельское поселение» в сети Интернет (<http://www.kaltai.tomskinvest.ru>).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2015 года, за исключением пункта 4 раздела 1, который вступает в силу с 01 января 2017 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста по финансам и экономике Администрации Калтайского сельского поселения Сапегину Н.Н.

Глава Калтайского сельского поселения

ПОРЯДОК
формирования, утверждения и ведения планов закупок
для обеспечения нужд муниципального образования
«Калтайское сельское поселение»

I. Общие положения

1. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения нужд муниципального образования «Калтайское сельское поселение» (далее - Порядок) регулирует отношения, направленные на обеспечение муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, в части, касающейся планирования закупок товаров, работ, услуг.

2. Порядок применяется исключительно:

а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования (далее - муниципальные заказчики);

б) бюджетными учреждениями, созданными администрацией Калтайского сельского поселения (далее - администрация района), за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон о контрактной системе);

в) автономными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, созданными администрацией Калтайского сельского поселения в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона о контрактной системе.

3. Лица, указанные в [пункте 2](#) настоящего раздела, формируют, утверждают и ведут планы закупок для обеспечения муниципальных нужд Калтайского сельского поселения (далее - планы закупок) в соответствии с положениями Федерального закона о контрактной системе, требованиями к формированию, утверждению и ведению планов закупок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043, а также в соответствии с настоящим Порядком.

4. Формирование и ведение планов закупок производится в информационной системе "Автоматизированный Центр Контроля - Государственные закупки" (далее - "АЦК-Госзаказ"), интегрированной с единой информационной системой.

5. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация, подлежащая размещению в соответствии с настоящим Порядком, размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

II. Формирование и утверждение планов закупок

1. Планы закупок формируются исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе, а также с учетом требований к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение

функций заказчиков, установленных статьей 19 Федерального закона о контрактной системе.

2. Планы закупок на очередной финансовый год и плановый период формируются лицами, указанными в [пункте 2 раздела 1](#) настоящего Порядка, путем изменения параметров планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров 2-го года планового периода.

3. Планы закупок формируются на срок действия бюджета поселения на соответствующий год.

4. В планы закупок муниципальных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в [подпунктах "б" и "в" пункта 2 раздела 1](#) настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок.

5. План закупок представляет собой единый документ. Форма плана закупок соответствует требованиям к форме плана закупок, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043.

6. Планы закупок формируются и утверждаются лицами, указанными в [пункте 2 раздела 1](#) настоящего Порядка, на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) с учетом следующих положений:

а) муниципальные заказчики:

- в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета поселения (далее - ГРСБ), но не позднее 1 июня, формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе, и направляют их на согласование в адрес ГРСБ;

- в срок до 15 июня ГРСБ проверяет и оценивает планы закупок подведомственных учреждений и направляет замечания (предложения) по внесению в них изменений;

- в течение 5 рабочих дней со дня получения от ГРСБ замечаний (предложений) корректируют планы закупок и направляют ему соответствующее уведомление об изменениях, внесенных в план закупок, либо о причинах, по которым они не согласны с замечаниями (предложениями) ГРСБ;

- не позднее 1 июля текущего года представляют сформированные планы закупок в адрес ГРСБ для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

- в процессе составления проекта бюджета на плановый и очередной год корректируют при необходимости по согласованию с ГРСБ планы закупок;

- при необходимости уточняют сформированные планы закупок;

- сформированный план закупок на очередной финансовый год вносят на рассмотрение Совета Калтайского сельского поселения одновременно с проектом бюджета поселения;

- в течение 10 рабочих дней после уточнения планов закупок и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают сформированные планы закупок и уведомляют об этом ГРСБ и ведущего специалиста по финансам и экономике Администрации Калтайского сельского поселения (далее - Ведущего специалиста по экономике);

б) учреждения, указанные в [подпункте "б" пункта 2 раздела 1](#) настоящего Порядка:

- не позднее 10 мая формируют планы закупок, исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе, при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации

их финансово-хозяйственной деятельности и направляют их на согласование Ведущему специалисту по экономике;

- в срок до 20 мая Ведущий специалист по экономике проверяет и оценивает планы закупок и направляет замечания (предложения) по внесению в них изменений;

- в течение 5 рабочих дней со дня получения от Ведущего специалиста по экономике замечаний (предложений) корректируют планы закупок, и направляют ему соответствующее уведомление об изменениях, внесенных в план закупок, либо о причинах, по которым они не согласны с замечаниями (предложениями) Ведущего специалиста по экономике;

- не позднее 1 июня текущего года представляют сформированные планы закупок Ведущего специалиста по экономике для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

- в процессе составления проекта районного бюджета при необходимости по согласованию с учредителем корректируют планы закупок;

- при необходимости уточняют планы закупок;

- сформированный план закупок на очередной финансовый год вносят на рассмотрение Совета Калтайского сельского поселения одновременно с проектом бюджета поселения;

- в течение 10 рабочих дней после уточнения планов закупок и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают сформированные планы закупок и уведомляют об этом Ведущего специалиста по экономике;

в) юридические лица, указанные в [подпункте "в" пункта 2 раздела 1](#) настоящего

Порядка:

- формируют планы закупок в течение 10 рабочих дней после принятия решений (согласования проектов решений) об осуществлении капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Калтайского сельского поселения или о приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность за счет субсидий, принятых в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Калтайского сельского поселения, и направляют их на согласование в адрес ГРСБ;

- в течение 5 рабочих дней ГРСБ проверяет и оценивает планы закупок и направляет замечания (предложения) по внесению в них изменений;

- в течение 5 рабочих дней со дня получения от ГРСБ замечаний (предложений) корректируют планы закупок и направляют ему соответствующее уведомление об изменениях, внесенных в план закупок, либо о причинах, по которым они не согласны с замечаниями (предложениями) ГРСБ;

- уточняют при необходимости планы закупок;

- в течение 10 рабочих дней после уточнения планов закупок и заключения соглашений о предоставлении субсидий утверждают сформированные планы закупок и уведомляют об этом ГРСБ и отдел экономического прогнозирования.

III. Размещение утвержденных планов закупок

1. Утвержденный план закупок и внесенные в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе, а до ввода ее в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в течение 3 рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

IV. Ведение планов закупок

1. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случаях необходимости являются:

а) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона о контрактной системе и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона о контрактной системе требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов;

б) приведение планов закупок в соответствие с бюджетом поселения на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

в) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов субъекта Российской Федерации, решений, поручений высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые приняты после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете;

г) реализация решения, принятого муниципальным заказчиком или юридическим лицом по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

д) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки.