

# Муниципальное образование «Калтайское сельское поселение»

## Глава Калтайского сельского поселения (Глава Администрации)

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 марта 2011 года

№ 31

с.Калтай

О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Калтайского сельского поселения к работе в зимних условиях 2011-2012 гг.

В соответствии с распоряжением Губернатора Томской области от 16.04.2009 № 111-р «О подготовке хозяйственного комплекса Томской области к работе в зимний период 2010-2011 годов» и в целях обеспечения устойчивой работы объектов жизнеобеспечения в отопительный период 2011-2012 гг.,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию для контроля за ходом подготовки жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы к работе в зимних условиях 2011-2012 гг., утвердить её состав согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по подготовке жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы к работе в зимних условиях 2011-2012 гг. согласно приложению 2.
3. Утвердить мероприятия по подготовке сельского поселения к работе в зимний период 2011-2012 гг. согласно приложению 3.
4. Руководителям ЖКХ и социальной сферы сельского поселения обеспечить качественную подготовку объектов к работе в зимних условиях, проведению отопительного периода.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.Ю. Галямов

В дело № 01 - 03

В. Я. Кандинская  
телефон: 968-293

## **СОСТАВ**

### **межведомственной комиссии по подготовке жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы к работе в зимних условиях 2011-2012 гг.**

- Председатель комиссии - И.Ю. Галямов, Глава поселения (Глава Администрации);
- Члены комиссии
- Н.Н.Сапегина, ведущий специалист по финансам и экономике;
  - Ю.Н. Тимофеев, руководитель ЖКХ с.Курлек;
  - А.С. Конев, начальник Кафтанчиковского участка ЖКХ ЗАО «ВИГК»  
(представитель ЗАО «ВИГК» по согласованию);

Руководители организаций социальной сферы:

- Фомина Надежда Васильевна, директор МОУ «Кандинская СОШ»,
- Фомичева Татьяна Ивановна, директор МОУ «Калтайская СОШ»,
- Голобокова Ольга Петровна, и.о. директора МОУ «Курлекская СОШ»,
- Прокопенко Валентина Павловна, заведующая МДОУ «Детский сад д.Кандинка»,
- Хуснутдинова Светлана Михайловна, заведующая МДОУ «Детский сад с.Калтай»,
- Малинина Наталья Юрьевна, заведующая МДОУ «Детский сад с.Курлек»,
- Курдюкова Наталья Александровна, директор МУ СКЦ МЕЧТА.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о межведомственной комиссии по подготовке жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы к работе в зимних условиях 2011-2012 гг.

1. Межведомственная комиссия сельского поселения по подготовке жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы к работе в зимних условиях 2011-2012 гг. (Далее – Комиссия) является совещательным органом, созданным для обеспечения согласованности действий органов местного самоуправления и жилищно-коммунального хозяйства по вопросам контроля за ходом подготовки объектов ЖКХ и социальной сферы к работе в зимних условиях.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, нормативно-правовыми актами Томской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение взаимодействия деятельности органов местного самоуправления и заинтересованных организаций по подготовке хозяйственного комплекса Калтайского сельского поселения к работе в зимних условиях;
- внесение в установленном порядке предложений по обеспечению выполнения планов подготовки хозяйственного комплекса к работе в зимних условиях;
- осуществление контроля за ходом подготовки хозяйственного комплекса района к работе в зимних условиях.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- анализирует, оценивает и контролирует ход подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в зимних условиях;
- рассматривает вопросы о создании запасов топлива и аварийных запасов материально-технических ресурсов в сельском поселении;
- вносит предложения по обеспечению выполнения планов подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к работе в зимних условиях;

5. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- заслушивать на своих заседаниях представителей соответствующих организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- привлекать для участия в работе Комиссии представителей заинтересованных организаций, в том числе создавать с их участием рабочие группы по направлениям деятельности Комиссии.

6. Перечисленный перечень полномочий Комиссии не является исчерпывающим и может изменяться в процессе работы Комиссии.

7. Состав Комиссии утверждается постановлением Главы Калтайского сельского поселения (Главы Администрации).

8. Председатель Комиссии:

- несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Комиссию;
- утверждает план работы Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов;
- вносит предложения об изменении состава Комиссии и обеспечивает выполнение принятых решений.

9. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Комиссии.

10. По мере необходимости руководители ЖКХ и объектов социальной сферы сельского поселения к заседаниям Комиссии осуществляют подготовку информации о состоянии готовности к работе в зимний период.

11. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - один из членов комиссии (по его поручению).

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

13. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

14. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии или одним из членов комиссии (по его поручению), председательствующим на заседании.

Решения, принимаемые Комиссией, носят рекомендательный характер.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация сельского поселения.

**М Е Р О П Р И Я Т И Я**  
**по подготовке жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы**  
**Калтайского сельского поселения к работе в зимний период 2011-2012 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Разработка плана мероприятий по подготовке к работе в зимний период объектов ЖКХ и социальной сферы сельского поселения	18.03.2011	СП и ЖКХ совместно
2.	Создать комиссию для контроля за ходом хозяйственного комплекса сельских поселений к работе в зимний период 2011-2012	18.03.2011	
3.	Организовать заключение договоров управляющих компаний с энергоснабжающими организациями	в течение года	
4.	Организовать контроль за обеспечением газовых котельных резервным топливным хозяйством и нормативным запасом резервного топлива		ВИГК
5.	Довести лимиты потребления энергоресурсов на 2011 год до получателей бюджетных средств	май 2011	
6.	Подготовить объекты ЖКХ и социальной сферы в населенных пунктах сельского поселения к работе в зимних условиях: котельные, водопровод, канализация, скважины (башни), электрооборудование	до 10.09. 2011	
7.	Обеспечить подачу тепла на объекты социальной сферы и жилищный фонд в установленные сроки; (при понижении температуры окружающего воздуха ниже 8 градусов в течение 5 дней)	15.09. 2011	
8.	Обеспечить представление в Администрацию Томского района: 1. месячная форма федерального государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная "Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях" в период с 1 июля по 1 ноября 2011; 2. информация о готовности объектов ЖКХ к работе в зимний период в период с 15 июня по 1 ноября 2011 года;	на 2-е число после отчетного периода  на 1-е и 15-е число каждого месяца	
9.	Обеспечить оформление паспортов, актов готовности к отопительному сезону энергоснабжающих население организаций в соответствии с Положением об оценке готовности электро- и теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период, утвержденного Минпромэнерго России 25.08.2004 г.	до 15.10. 2011	
10.	Обеспечить оформление паспортов готовности жилых домов к эксплуатации	до 01.10. 2011	
11.			

**ОПЕРАТИВНЫЙ ОТЧЕТ**  
о готовности объектов ЖКХ Калтайского сельского поселения  
к работе в зимний период 2011-2012 гг. по состоянию на \_\_\_\_\_ 2011 года

*Примерная форма 1*

Подготовлено для работы в ОЗП на отчетный период муниципальных объектов теплоснабжения																						
Котельные							Котлы							Тепловые сети			Ветхие тепловые сети			ЦТП		
всего (ед.)	готово (ед.), в том числе на:						всего (ед.)	готово (ед.), в том числе на:						всего, (км)	готово к зиме, км	%	всего (км)	готово к зиме, км	%	всего, км	готово к зиме, км	%
	угле	жидком топливе	газе	электро-энергии	дровах	всего, %		угле	жидком топливе	газе	электро-энергии	дровах	всего, %									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

*Примерная форма 2*

Подготовлено для работы в ОЗП на отчетный период муниципальных объектов водоснабжения и водоотведения																	
Скважины			Водонапорные башни			Сети водонапорные			Замена ветхих сетей водопровода			Сети канализационные			Замена ветхих сетей канализации		
всего (ед.)	готово (ед.)	%	всего (ед.)	готово (ед.)	%	всего (км)	готово (км)	%	всего (км)	готово (км)	%	всего (км)	готово (км)	%	всего (км)	готово (км)	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Подготовлено для работы в ОЗП на отчетный период муниципальных объектов электроснабжения												Подготовлено объектов жилого фонда						
Сети электрические			Замена ветхих электросетей			Трансформаторные подстанции			Дизельные электростанции			всеГО, (тыс.кв. м)	ГОТОВО, (тыс. кв. м)	в том числе муниципальный	в том числе государственный	в том числе частный	в том числе общественный	в том числе смешанной формы собственности
всеГО (кМ)	ГОТОВО (ед.)	%	всеГО (кМ)	ГОТОВО (ед.)	%	всеГО (ед.)	ГОТОВО (ед.)	%	всеГО (ед.)	ГОТОВО (ед.)	%							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Запасы топлива						Направлено финансовых средств на подготовку к зиме (тыс. руб.)							Задолженность перед подрядными организациями, (тыс. руб.)	Задолженность по электрической энергии (тыс. руб.)	Задолженность по газу, (тыс. руб.)	Задолженность по жидкому топливу, (тыс. руб.)	Задолженность по твердому топливу, (уголю) (тыс. руб.)
план (тыс. тонн)			в наличии (тыс. тонн)			всеГО	на приобретение топлива	на аварийный запас	из областного бюджета	из местного бюджета		средства предприятий					
дрова	уголь	жидкое топливо	дрова	уголь	нефть					всеГО	в том числе арендной						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

**ОБРАЗЕЦ  
ПАСПОРТА ГОТОВНОСТИ ЖИЛИЩНО-ЭКСПЛУАТАЦИОННОГО  
ПРЕДПРИЯТИЯ К РАБОТЕ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД**

<p><b>ПАСПОРТ</b> <b>готовности к работе в осенне-зимний период 2011-2012 гг.</b></p> <p>Выдан <b><u>Администрацией Калтайского сельского поселения</u></b> (полное наименование организации)</p> <p>на основании акта проверки готовности от _____ N _____</p> <p>_____</p> <p>М.П.</p>
--

Примечание: паспорт готовности заверяется печатью организации, назначившей комиссию.

**АКТ**  
**проверки готовности к работе в осенне-зимний период 2011-2012 гг.**

Комиссия, назначенная приказом (постановлением, распоряжением)  
Главы Калтайского сельского поселения (Главы Администрации) Галямовым Идрисом  
Юнусовичем от 10.03.2010 г. № 40 в составе:

Председатель комиссии - И.Ю. Галямов, Глава поселения (Глава Администрации);

Члены комиссии - Н.Н. Сапегина, ведущий специалист по финансам и экономике;  
- Ю.Н. Тимофеев, руководитель ЖКХ с. Курлек;  
- А.С. Конев, начальник Кафтанчиковского участка ЖКХ ЗАО «ВИГК»;

Руководители - школ;  
- детских садов;  
- клубов, ДК;  
- библиотек.

(или Представители собственников жилья и т.д.)

на основании Положения об оценке готовности жилищно-эксплуатационных организаций к  
работе в осенне-зимний период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ провела проверку

\_\_\_\_\_  
(наименование организации (предприятия или подразделения организации))

и установила \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается выполнение или невыполнение условий готовности к работе в ОЗП)

Вывод: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

И.Ю.Галямов

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Н.Н.Сапегина

Ю.Н.Тимофеев

А.С.Конев

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

С актом ознакомлен, один экземпляр получил:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (должность руководителя организации)