

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ КАЛТАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования правовых актов органов местного самоуправления Калтайского сельского поселения и иной официальной информации

Издается с «20» октября 2005 г.

с. Калтай

№ 35

28 марта 2019 года

Муниципальное образование «Калтайское сельское поселение»

Совет Калтайского сельского поселения

РЕШЕНИЕ № 86

с.Калтай

28 марта 2019 года
30-е собрание IV-го созыва

О внесении изменений в решение Совета Калтайского сельского поселения от 29 января 2015 года № 145 «О принятии Устава муниципального образования «Калтайское сельское поселение» (первое чтение)

В целях приведения Устава муниципального образования «Калтайское сельское поселение» в соответствие с действующим законодательством, приняв во внимание рекомендации прокуратуры Томского района от 28.02.2019 № 03/06-2019,

Совет Калтайского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить проект внесения изменений в Устав муниципального образования «Калтайское сельское поселение», принятый решением Совета Калтайского сельского поселения от 29 января 2015 года № 145 в первом чтении, установив следующие изменения:

1.1. пункт 13 части 1 статьи 5 Устава изложить в следующей редакции:
«13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения.»;

1.2. в части 4 статьи 28 Устава слова «Заместитель Главы» заменить словами «Управляющий Делами».

2. Назначить проведение публичных слушаний по рассмотрению изменений в Устав муниципального образования «Калтайское сельское поселение» на 25 апреля 2019 года в 18-00 часов (начало регистрации с 17-00 часов) по адресу: Томская область, Томский район, с.Курлек, ул.Тракторная, д.48а (здание клуба), утвердив порядок участия граждан в публичных слушаниях и учета предложений и замечаний граждан по вопросу внесения изменений в Устав согласно приложению.

3. Ответственным за организацию и проведение публичных слушаний назначить Председателя Совета Калтайского сельского поселения Рявкина Александра Михайловича, т.968-293.

4. Секретарем публичных слушаний назначить администратора с.Курлек Пуджа Наталью Владимировну, т.968-293

5. Настоящее решение направить Главе Калтайского сельского поселения (Главе Администрации) для подписания и опубликования в информационном бюллетене Калтайского сельского поселения и на официальном сайте муниципального образования «Калтайское сельское поселение» (www.kaltai.ru).

Председатель Совета
Калтайского сельского поселения

А.М. Рявкин

Глава поселения
(Глава Администрации)

З.В. Мирошникова

*Приложение к решению Совета
Калтайского сельского поселения
от.28.03.2019 № 86*

ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЛТАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» И УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА

Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения участия населения в обсуждении проекта изменений в Устав муниципального образования «Калтайское сельское поселение» (далее – проект) и регулирует порядок участия граждан сельского поселения в обсуждении проекта, а также учета мнения населения по проекту.

1. Участие граждан в обсуждении проекта осуществляется путем участия населения в публичных слушаниях по проекту и направления жителями сельского поселения письменных предложений и замечаний по проекту в Совет сельского поселения.

2. Проект подлежит официальному опубликованию Советом сельского поселения в информационном бюллетене Калтайского сельского поселения.

3. Проект для всеобщего ознакомления (обнародования) вывешивается на официальном информационном стенде Совета сельского поселения:
с.Курлек - здание администрации сельского поселения: с.Курлек, ул.Тракторная, д.48;
с.Калтай - помещение администрации сельского поселения: с.Калтай, ул.Ленина, д.72;
д.Кандинка - здание администрации сельского поселения: д.Кандинка, ул.Мира, д.16;
а также на официальном сайте муниципального образования «Калтайское сельское поселение» (www.kaltai.ru).

Информационный бюллетень с текстом проекта распространяется на территории сельского поселения следующим образом:

- официально направляется в организации, находящиеся на территории сельского поселения согласно журналу рассылки документов;

- направляется в библиотеки с.Калтай, с.Курлек и д.Кандинка, где должен находиться в свободном доступе для всех жителей сельского поселения.

4. Письменные замечания и предложения по проекту направляются в течении двадцати календарных дней с даты выпуска информационного бюллетеня с

опубликованным проектом по адресу: 634523, Томская область, Томский район, с.Курлек, ул.Тракторная, д.48, или передаются через администраторов Калтайского поселения, находящихся по адресу:

- Томская область, Томский район, с.Калтай, ул. Ленина, д.72 (помещение администрации) в дни приёма граждан с 9-00 до 17-00 час.
- Томская область, Томский район, с.Курлек, ул. Тракторная, д.48 (здание администрации) в дни приёма граждан с 9-00 до 17-00 час.
- Томская область, Томский район, д. Кандинка, ул. Мира, д.16 (здание администрации) в дни приёма граждан с 9-00 до 17-00 час.

Письменные предложения и замечания граждан предоставляются лично по выше указанным адресам, или направляются почтой, и в обязательном порядке должны содержать фамилию, имя, отчество, адрес места жительства обратившегося.

Все предложения и замечания носят рекомендательный характер.

5. Публичные слушания по обсуждению проекта назначаются решением Совета сельского поселения не ранее чем через 20 дней со дня опубликования проекта. Совет сельского поселения назначает дату, время и место проведения публичных слушаний по проекту. Решение Совета сельского поселения о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию).

6. В публичных слушаниях вправе участвовать жители сельского поселения, достигшие 18-ти летнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие на территории сельского поселения.

7. Подготовку и проведение публичных слушаний, а также прием и учет предложений граждан по проекту осуществляет Председатель Совета Калтайского сельского поселения Рявкин Александр Михайлович, телефон 968-293 (далее – организатор публичных слушаний).

Документационное обеспечение учета мнений, предложений и замечаний по проекту осуществляет секретарь публичных слушаний, назначаемый организатором публичных слушаний.

8. Публичные слушания проводятся в виде совместного собрания депутатов Совета поселения, Главы поселения, населения сельского поселения, которые имеют право решающего голоса при обсуждении проекта. С правом совещательного голоса в публичных слушаниях вправе участвовать специалисты в области права, а также в иных областях, эксперты, представители органов местного самоуправления Томского района, представители органов государственной власти.

9. До начала публичных слушаний секретарем производится регистрация участников публичных слушаний. В листе регистрации указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства участников публичных слушаний.

10. При проведении публичных слушаний устанавливается следующий регламент:

- докладчику для основного доклада предоставляется не более 15 минут;
- для выступлений по обсуждению проекта – не более 7 мин;
- для реплик и замечаний – не более 3 минут.

До начала обсуждения проекта организатор публичных слушаний предлагает присутствующим записаться для выступлений по проекту.

11. Обсуждение проекта начинается с доклада организатора публичных слушаний, который кратко излагает основное содержание проекта, аргументирует необходимость принятия проекта, информирует о предложениях и замечаниях, поступивших до дня проведения публичных слушаний.

12. При проведении публичных слушаний секретарем ведется протокол публичных слушаний. Протокол подписывает организатор и секретарь публичных слушаний.

13. После завершения обсуждения проекта участниками публичных слушаний принимается одно из следующих решений:

- поддержать проект в предложенной редакции;

- поддержать проект с учетом принятых замечаний и предложений.

Решение принимается открытым голосованием путем подачи голоса «за», «против», «воздержался». Каждый из граждан, обладающий правом решающего голоса при участии в публичных слушаниях, имеет один голос.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа участников публичных слушаний.

Решение публичных слушаний носит рекомендательный характер.

14. Организатор публичных слушаний в течение 3-х дней со дня проведения публичных слушаний подготавливает заключение по итогам публичных слушаний, в котором в обязательном порядке указываются:

- наименование нормативного правового акта, вынесенного на публичные слушания;
- дата, время и место проведения публичных слушаний;
- количество граждан сельского поселения, принявших участие в публичных слушаниях;
- количество голосов, поданных «за» или «против», а также количество воздержавшихся при вынесении решения по проекту;
- решение по результатам публичных слушаний.

Заключение подписывается организатором публичных слушаний и вместе с протоколом публичных слушаний передается в Совет Калтайского сельского поселения.

Заключение по результатам публичных слушаний в течении 10 дней с момента проведения слушаний подлежит опубликованию (обнародованию) в том же порядке, что и проект.

15. Настоящий порядок вступает в силу с момента его опубликования в Информационном бюллетене Калтайского сельского поселения.