

**Муниципальное образование «Калтайское сельское поселение»**

**Совет муниципального образования «Калтайское сельское поселение»**

**РЕШЕНИЕ № 44\_**

с.Калтай

30 мая 2013 года

8-е собрание III-го созыва

О принятии Положения «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Калтайское сельское поселение»

Рассмотрев разработанный и представленный контрольно-правовым комитетом Совета Калтайского сельского поселения проект решения, на основании пункта 2.14 статьи 23 Устава муниципального образования «Калтайское сельское поселение»

**Совет Калтайского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Принять Положение «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Калтайское сельское поселение» согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение Главе Калтайского сельского поселения (Главе Администрации) для подписания и опубликования в информационном бюллетене Калтайского сельского поселения и на официальном сайте муниципального образования «Калтайское сельское поселение» ([www.kaltai.tomskinvest.ru](http://www.kaltai.tomskinvest.ru)).
3. Настоящее решение вступает в силу с 01 июня 2013 года.
4. Признать решение Совета Калтайского сельского поселения от 24.12.2007 № 09 «О принятии Положения «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности» утратившим силу с 1 июня 2013 года.

Председатель Совета  
Калтайского сельского поселения

Р.Г. Титов

Глава Калтайского сельского поселения  
(Глава Администрации)

И.Ю. Галямов

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **«Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Калтайское сельское поселение»**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Томской области от 09 октября 2007 года № 223-ОЗ «О муниципальных должностях и должностях муниципальной службы в Томской области», от 06 мая 2009 года № 68-ОЗ «О гарантиях деятельности депутатов представительных органов муниципальных образований, выборных должностных лиц местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, в Томской области».

2. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, состоит из:

- 1) должностного оклада в соответствии с замещаемой муниципальной должностью (далее – должностной оклад);
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включающей в себя суммарную продолжительность времени нахождения на должностях государственной гражданской службы, должностях муниципальной службы, выборных государственных и (или) муниципальных должностях (далее – ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет);
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия деятельности лиц, замещающих муниципальные должности;
- 4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 5) премии по результатам работы;
- 6) материальной помощи;
- 7) иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Томской области.

3. На должностной оклад и все виды надбавок и премий, предусмотренных настоящим Положением, начисляется районный коэффициент.

#### **II. Порядок определения размеров должностных окладов**

1. Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливаются решением Совета Калтайского сельского поселения.

2. Величина должностного оклада лиц, замещающих муниципальные должности, определяется путем умножения действующей на момент начисления заработной платы расчётной единицы, утвержденной решением Совета Калтайского сельского поселения, на установленное для конкретной должности количество расчётных единиц и коэффициент индексации (изменения) размера расчётной единицы, установленный решением Совета Калтайского сельского поселения о бюджете поселения на

соответствующий финансовый год. Указанная расчетная единица не может превышать размера расчетной единицы, устанавливаемой законом Томской области.

### **III. Порядок установления надбавок к должностному окладу лиц, замещающих муниципальные должности**

#### **1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет.**

1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливается в зависимости от стажа работы дающего право на получение надбавок за выслугу лет, в размере:

- от 1 до 5 лет - 10 % должностного оклада;
- от 5 до 10 лет - 20 % должностного оклада;
- от 10 до 15 лет - 30 % должностного оклада;
- от 15 лет и выше - 40 % должностного оклада.

1.2. Исчисление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, осуществляется с момента замещения муниципальной должности комиссией по установлению трудового стажа в соответствии с действующим законодательством.

1.2.1. Состав комиссии по установлению трудового стажа (не менее трех человек) утверждается распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

1.2.2. Решение комиссии по установлению трудового стажа оформляется протоколом, который служит основанием для издания распоряжения представителя нанимателя (работодателя) об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

1.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется и выплачивается с момента возникновения у лица, замещающего муниципальную должность, права на ее назначение.

1.3.1. Размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет изменяется при достижении суммарной продолжительности времени нахождения на должностях государственной гражданской службы, должностях муниципальной службы, выборных государственных и (или) муниципальных должностях 5, 10 и 15 лет. Основанием для изменения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет является распоряжение представителя нанимателя (работодателя) о ее изменении в отношении лица, замещающего муниципальную должность, у которого возникает право на ее изменение.

1.3.2. В случае если право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет наступило в период, когда за лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с действующим законодательством сохраняется средний заработок, указанная надбавка ему устанавливается с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

#### **2. Ежемесячная надбавка за особые условия деятельности лиц, замещающих муниципальные должности.**

2.1. Ежемесячная надбавка за особые условия деятельности лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливается в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда.

2.2. Ежемесячная надбавка за особые условия деятельности лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливается с момента замещения муниципальной должности распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

2.3. Надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в максимальном размере при наличии одного из следующих оснований:

- участие в работе комиссий совещательного и консультативного характера, созданных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- обладание опытом управленческой деятельности при наличии стажа работы по замещаемой должности не менее 3 лет;
- обладание навыками к принятию управленческих решений, наличие знаний, позволяющих муниципальному служащему успешно справляться с возложенными на него обязанностями по замещаемой должности муниципальной службы при условии замещения данной должности не менее 3 лет;
- выполнение работы, непосредственно связанной с подготовкой проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

2.4. Конкретный размер надбавки к должностному окладу за особые условия устанавливается распоряжением руководителя, может им изменяться и отменяться.

2.5. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия деятельности лиц, замещающих муниципальные должности, может быть уменьшен при изменении характера и режима работы, снижении результатов служебной деятельности, привлечении к дисциплинарной ответственности.

2.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия деятельности лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливается в процентном отношении от должностного оклада по занимаемой должности и выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания.

### **3. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

3.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается при наличии у лица, замещающего муниципальную должность, допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

3.2. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в процентном отношении к должностному окладу в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливается распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

3.4. Надбавки начисляются за фактически отработанное время и выплачиваются одновременно с выплатой должностного оклада.

### **4. Премирование лиц, замещающих муниципальные должности**

4.1. Премирование по результатам работы лиц, замещающих муниципальные должности, производится по результатам работы за месяц в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда.

4.2. Размер премирования по результатам работы за месяц лиц, замещающих муниципальные должности, на соответствующий финансовый год определяется распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

4.3. Лицам, замещающим муниципальные должности, проработавшим неполный отчетный месяц, премия начисляется на общих условиях, за исключением увольнения за виновные действия.

4.4. Премия по результатам работы за месяц начисляется за фактически отработанное время и выплачивается одновременно с выплатой должностного оклада.

## **5. Материальная помощь**

5.1. Материальная помощь лицам, замещающим муниципальные должности, выплачивается один раз в текущем финансовом году в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда.

5.2. Выплата материальной помощи осуществляется на основании личного заявления лица, замещающего муниципальную должность и (или) распоряжения лица представителя нанимателя (работодателя).

5.3. Лицам, замещающим муниципальную должность, проработавшим текущий финансовый год не полностью, материальная помощь начисляется пропорционально отработанному в текущем финансовом году времени.

5.4. Не выплаченная до 25 декабря текущего финансового года материальная помощь выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности, одновременно с выплатой денежного содержания за декабрь текущего года.

## **V. Порядок использования экономии фонда оплаты труда**

1. Экономия фонда оплаты труда может быть израсходована на:

1.1. дополнительное премирование;

1.2. установление выплат единовременного характера по следующим причинам:

а. рождение ребенка;

б. свадьба;

в. юбилей;

г. смерть близких родственников;

д. проведение оперативных вмешательств медицинского характера;

е. приобретение дорогостоящих медикаментов;

ж. чрезвычайные обстоятельства, а именно: причинение ущерба здоровью и имуществу муниципального служащего в результате пожара, кражи, наводнения.

2. Премирование и выплаты за счет экономии фонда оплаты труда предельными размерами не ограничиваются.

3. Решение о направлениях использования экономии фонда оплаты труда принимает соответствующий представитель нанимателя (работодатель), расходование средств осуществляется на основании его распоряжения.

Председатель Совета  
Калтайского сельского поселения

Р.Г.Титов