

Томская область Томский район
Муниципальное образование «Калтайское сельское поселение»

Администрация Калтайского сельского поселения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 января 2023 года

№ 45

с.Калтай

Об утверждении плана мероприятий на 2023 год по обеспечению пожарной безопасности на территории Калтайского сельского поселения

Рассмотрев план мероприятий по обеспечению пожарной безопасности населенных пунктов сельского поселения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории Калтайского сельского поселения на 2023 год согласно приложению.
2. Направить руководителям школ, детских садов, ЖКХ, организаций и предприятий настоящее распоряжение (список прилагается).
3. Настоящее распоряжение опубликовать в официальном издании «Информационный бюллетень Калтайского сельского поселения» и на официальном сайте муниципального образования «Калтайское сельское поселение» (<http://kaltai.ru>).
4. Делопроизводителю Галкиной О.Н. ознакомить работников администрации с настоящим распоряжением под роспись (список прилагается).
5. Контроль за выполнением плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории Калтайского сельского поселения оставляю за собой.

Глава поселения
(Глава Администрации)

З.В. Мирошникова

П Л А Н
мероприятий по обеспечению пожарной безопасности
на территории Калтайского сельского поселения на 2023 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные | Примечание |
|---------|---|--------------------------------------|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Распоряжением Главы поселения (Главы Администрации) определить порядок подготовки объектов Калтайского сельского поселения к весенне-летнему и осенне-зимнему пожароопасным периодам | февраль 2023 | Глава поселения | |
| 2. | Рекомендовать провести обучение в трудовых коллективах, школах и среди населения по соблюдению ППБ на производстве и в быту и их действий (до прибытия пожарных расчетов) при возникновении пожаров в населенных пунктах. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории поселения, организовать деятельность ДПД. | Апрель, май 2023 | Глава поселения | |
| 3. 3 | Организовать проведение рейдов по проверке исправности электрооборудование, печей, соблюдения правил пожарной безопасности лицами, проживающими в муниципальном жилфонде с участием специалистов по работе с населением, администратора поселения, участкового инспектора полиции – по согласованию, инспектора ОНД - по согласованию. | Апрель 2023 | Глава поселения | |
| 4 | Приведение в работоспособное состояние источников наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения. | До 25.03. 2023 | Директор МП «Калтайское ЖКХ» | |
| 5 | Проверка работоспособности и содержание в исправном состоянии устройства звуковой сигнализации в населенных пунктах поселения. | До 25.03.2023 | Специалист по работе ЖКХ | |
| 6 | Организовать опашку населенных пунктов поселения | Апрель- май 2023 | Специалист по работе ЖКХ | |
| 7 | Контроль за уборкой территории населенных пунктов от легковоспламеняющихся предметов и мусора | постоянно | Специалисты по работе с населением, администратор поселения | |
| 8 | Запретить неконтролируемый отжиг стерни, сжигания сухой травы и мусора, разведения костров и пуск палов травы при очистке подворий и садовых участков | с наступлением пожароопасного сезона | Глава поселения | |
| 9 | Организовать изготовление и установку в населенных пунктах стендов с противопожарной пропагандой | Апрель, май 2023 | Специалисты по работе с населением, администратор | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные | Примечание |
|--|---|--------------------|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | поселения | |
| 10 | Организовать контроль за состоянием просек под ЛЭП в населенных пунктах и прилегающим к ним лесным массивам. | Май 2022 | Специалист по работе ЖКХ | |
| 11 | Контроль за содержанием проездов и подъездов к зданиям, сооружениям, домам, пожарным гидрантам. | ежемесячно | Специалисты по работе с населением, администратор поселения | |
| 12 | Проведения профилактической работы по пожарной безопасности в жилом секторе: проведение бесед с жителями; обсуждение на собраниях, сходах, встречах с коллективами; информирование населения через объявления; размещение информация размещается на сайте, раздаются памятки, проводятся обследования; установка дымовых пожарных извещателей и др. | постоянно | Специалисты по работе с населением, администратор поселения | |
| Муниципальное бюджетное предприятие «Социально – культурный центр «Мечта» (МБУ СКЦ «Мечта») | | | | |
| 13 | Оборудование (выполнение ремонта) автоматической пожарной сигнализацией в соответствии с требованиями НПБ муниципальных учреждений: клубы, ДК, здания администрации. Принять в эксплуатацию с участием работника ОГПН Томского района | 2023 | Директор МБУ СКЦ «Мечта» | |
| 14 | Выполнение замеров сопротивления изоляций осветительной системы в муниципальных учреждениях | 2023 | Директор МБУ СКЦ «Мечта» | |
| 15 | Перезарядка имеющихся огнетушителей, замена огнетушителей марки ОП-10 на сертифицированные первичные средства пожаротушения | 2023 | Директор МБУ СКЦ «Мечта» | |
| 16 | Разработка плана эвакуации согласно ГОСТу 28.130-89 (п.16) | 2023 | Директор МБУ СКЦ «Мечта» | |
| 17 | Проведение проверки всех электрических розеток, электрических приборов на предмет исправности | ежемесячно | Директор МБУ СКЦ «Мечта» | |
| 18 | Ремонт электрооборудования, обесточивание неэксплуатируемых помещений, приведение в исправное состояние печного отопления | Апрель 2023 | Директор МБУ СКЦ «Мечта» | |
| 19 | Проверка наличия знаков пожарной безопасности | 2023 | Директор МБУ СКЦ «Мечта» | |
| 20 | Проведение обучения по курсу пожарно-технического минимума должностных лиц, ответственных за пожарную безопасность | Апрель, май 2023 | Директор МБУ СКЦ «Мечта» | |
| 21 | Регулярное проведение противопожарных инструктажей работников организаций | Один раз в квартал | Директор МБУ СКЦ «Мечта» | |

Список работников администрации для ознакомления.

С распоряжением ознакомлены:

| № п/п | Ф.И.О. | Дата | Подпись |
|-------|------------------|------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Мирошникова З.В. | | |
| 2. | Рявкин А.М. | | |
| 3. | Кузь А.А. | | |
| 4. | Береснева Т.А. | | |
| 5. | Пуджа Н.В. | | |
| 6. | Галкина О.Н. | | |
| 7. | Ефимов И.В. | | |
| 8. | Пуджа Ю.Г. | | |

Список руководителей для рассылки

| Организация | Ф.И.О. руководителя | Адрес |
|--|-----------------------------------|--|
| МБОУ Курлекская СОШ | Белова Анна Сергеевна | 634523, с.Курлек, ул.Тракторная, 35 |
| МАОУ Калтайская СОШ | Таюкин Алексей Геннадьевич | 634522, с.Калтай, ул.Ленина, 74 |
| МБДОУ «Детский сад с.Калтай» | - | 634522, с.Калтай, ул.Ленина, 72 |
| Председатель Совета депутатов Калтайского СП | Рявкин Александр Михайлович | 634523, С.Курлек, ул.Тракторная, 48 |
| МП «Калтайское ЖКХ» | Ефимов Игорь Витальевич | 634522, с.Калтай ул.Ленина, 72 |
| ЗАО ЮТК | Кублинский Андрей Сергеевич | 634061, г.Томск, пер.Нечевский, 20а |
| ФАП с.Калтай | Пушкарева Валентина Викторовна | 634522, с.Калтай, ул.Ленина, 72 |
| ФАП д.Кандинка | Латыпова Светлана Владимировна | 634524, д.Кандинка, ул.Советская, 7 |
| ОВП с.Курлек | Смолина Элла Львовна | 634523, с.Курлек, ул.Тракторная, 35 |
| ПХС Курлек | Старых Игнат Геннадьевич | 634523, с.Курлек, ул.Веселая, 1 |
| Калтайское участковое лесничество Тимирязевского лесничества – филиала ОГКУ «Томсклес» | Ковалев Иван Иванович | 634523, с.Курлек, ул.Веселая, 1 |
| МБУ СКЦ «Мечта» | Повышева Юлия Григорьевна | 634524, д.Кандинка, ул.Советская, 11а |
| ООО «Лесное» | Ульянов Владимир Васильевич | Томский район, с. Курлек, ул.Таежная, 18. |