

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ КАЛТАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования правовых актов органов местного самоуправления Калтайского сельского поселения и иной официальной информации

Издается с «20» октября 2005 г.

с. Калтай

№ 45

30 января 2009 года

РЕШЕНИЕ № 50

с.Калтай

27 января 2009 года
12-е собрание 2-го созыва

О назначении и проведении публичных слушаний по изменению одного вида разрешенного использования земельных участков на другой вид такого использования

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования "Калтайское сельское поселение", на основании заявления дачного некоммерческого партнерства "Кандинское" от 15.12.2008 и представленных материалов,

Совет Калтайского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания по изменению одного вида разрешенного использования (для сельскохозяйственного использования) на другой вид разрешённого использования (ведение дачного хозяйства) земельных участков, прилегающих к д.Кандинка с кадастровыми номерами 70:14:0100004:0131, 70:14:0100004:0136, 70:14:0100004:0137, 70:14:0100004:0192, 70:14:0100004:0193 на 16 февраля 2009 года в 17-00 часов по адресу: Томская область, Томский район, д.Кандинка, ул. Советская, 11 а, ДК д.Кандинка.
2. Утвердить порядок учета предложений и замечаний граждан при проведении публичных слушаний по изменению вида разрешенного использования земельных участков, прилегающих к д.Кандинка с кадастровыми номерами 70:14:0100004:0131, 70:14:0100004:0136, 70:14:0100004:0137, 70:14:0100004:0192, 70:14:0100004:0193 согласно приложению №1.
3. Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки (председатель И.Ю.Галямов):
 - 1) обеспечить обобщение предложений и замечаний граждан;
 - 2) направить обобщенные предложения и замечания граждан и рекомендации Комиссии председателю Совета Калтайского сельского поселения.
4. Назначить Титова Р.Г., председателя Совета Калтайского сельского поселения, ответственным лицом за организацию и проведение публичных слушаний.
5. Назначить Голобокову Ольгу Петровну, секретаря Совета Калтайского сельского поселения, секретарем публичных слушаний.
6. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний несет ДНП "Кандинское".
7. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Калтайского сельского поселения.

Председатель Совета Калтайского сельского поселения

Р.Г. Титов

ПОРЯДОК
участия граждан в публичных слушаниях по вопросу об изменении вида разрешенного
использования земельных участков и учета предложений и замечаний граждан по вопросу об
изменении вида разрешенного использования земельных участков

Настоящий Порядок разработан в целях **обеспечения участия** населения в обсуждении вопроса об изменении вида разрешенного использования земельных участков и **регулирует порядок участия** граждан сельского поселения в обсуждении вопроса об изменении вида разрешенного использования земельных участков, а также **учета мнения** населения по вопросу об изменении вида разрешенного использования земельных участков.

1. Участие граждан в обсуждении вопроса об изменении вида разрешенного использования земельных участков (далее – вопросу) осуществляется путем участия населения в публичных слушаниях по вопросу и направления жителями сельского поселения письменных предложений и замечаний по вопросу в Совет сельского поселения.

2. Решение о назначении и проведении публичных слушаний по изменению одного вида разрешенного использования земельных участков на другой вид такого использования (далее – решение) подлежит официальному опубликованию Советом сельского поселения в информационном бюллетене сельского поселения.

3. Решение для всеобщего ознакомления (обнародования) вывешивается на официальном информационном стенде Совета сельского поселения:

- с.Курлек - администрация сельского округа: с.Курлек, ул.Тракторная, д.48;
- с.Калтай - администрация сельского округа: с.Калтай, ул.Ленина, д.72;
- д.Кандинка - здание Кандинского ФАПа: д.Кандинка, ул.Советская, д.7.

Информационный бюллетень с текстом решения распространяется на территории сельского поселения следующим образом:

- официально направляется в организации, находящиеся на территории сельского поселения согласно журналу рассылки документов;
- в 3-х экземплярах направляется в библиотеки с.Калтай, с.Курлек и пункт приема граждан администратором д.Кандинки (здание ДК д.Кандинка), где должен находиться в свободном доступе для всех жителей сельского поселения.

4. Письменные замечания и предложения по проекту направляются в Совет сельского поселения через специалистов по приему граждан по адресу:

- д. Кандинка, ул. Советская, д.11 а (здание ДК д.Кандинка) в дни приёма граждан с 9-00 до 17-00 час.;
 - с.Калтай, ул. Ленина, д.72 (помещение администрации) в дни приёма граждан с 9-00 до 17-00 час.;
 - с.Курлек, ул. Тракторная, д.48 (здание администрации) в дни приёма граждан с 9-00 до 17-00 час.
- в течение 15-ти дней с даты выпуска информационного бюллетеня с опубликованным решением.

5. Публичные слушания по обсуждению вопроса назначаются решением Совета сельского поселения не ранее чем через 15 дней и не позднее чем через 20 дней со дня опубликования решения. Совет сельского поселения назначает дату, время и место проведения публичных слушаний по вопросу. Решение Совета сельского поселения о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию).

6. В публичных слушаниях вправе участвовать жители сельского поселения, достигшие 18-ти летнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие на территории сельского поселения.

7. Подготовку и проведение публичных слушаний, а также прием и учет предложений граждан по вопросу осуществляет председатель Совета сельского поселения (далее – организатор публичных слушаний).

Документационное обеспечение учета мнений, предложений и замечаний по вопросу осуществляет секретарь публичных слушаний, назначаемый организатором публичных слушаний.

8. Публичные слушания проводятся в виде совместного собрания депутатов Совета поселения, Главы поселения, населения сельского поселения, которые имеют право решающего

голоса при обсуждении вопроса. С правом совещательного голоса в публичных слушаниях вправе участвовать специалисты в области права, бюджетного устройства и бюджетного процесса, а также в иных областях, эксперты, представители органов местного самоуправления Томского района, представители органов государственной власти.

9. До начала публичных слушаний секретарем производится регистрация участников публичных слушаний. В листе регистрации указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства участников публичных слушаний.

10. При проведении публичных слушаний устанавливается следующий регламент:

- докладчику для основного доклада предоставляется не более 15 минут;
- для выступлений по обсуждению проекта – не более 7 мин;
- для реплик и замечаний – не более 3 минут.

До начала обсуждения вопроса организатор публичных слушаний предлагает присутствующим записаться для выступлений.

11. Обсуждение вопроса начинается с доклада организатора публичных слушаний, который кратко излагает основное содержание рассматриваемого вопроса, аргументирует необходимость принятия решения по рассматриваемому вопросу, информирует о предложениях и замечаниях, поступивших до дня проведения публичных слушаний.

12. При проведении публичных слушаний секретарем ведется протокол публичных слушаний по данному вопросу. Протокол подписывает организатор и секретарь публичных слушаний.

13. После завершения обсуждения вопроса участниками публичных слушаний принимается одно из следующих решений:

- согласовать изменение вида разрешенного использования земельных участков;
- отказать в согласовании изменения вида разрешенного использования земельных участков.

Решение принимается открытым голосованием путем подачи голоса «за», «против», «воздержался». Каждый из граждан, обладающий правом решающего голоса при участии в публичных слушаниях, имеет один голос.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа участников публичных слушаний.

14. Организатор публичных слушаний в течение 2-х дней со дня проведения публичных слушаний подготавливает заключение по итогам публичных слушаний, в котором в обязательном порядке указываются:

- наименование нормативного правового акта, вынесенного на публичные слушания;
- дата, время и место проведения публичных слушаний;
- количество граждан сельского поселения, принявших участие в публичных слушаниях;
- количество голосов, поданных «за» или «против», а также количество воздержавшихся при вынесении решения по проекту устава сельского поселения;
- решение по результатам публичных слушаний.

Заключение подписывается организатором публичных слушаний и вместе с протоколом публичных слушаний передается в Совет сельского поселения.

Заключение по результатам публичных слушаний незамедлительно подлежат опубликованию (обнародованию) в том же порядке, что и проект.

15. Настоящий порядок вступает в силу с момента его опубликования в информационном бюллетене сельского поселения.