

Томская область Томский район
Муниципальное образование «Калтайское сельское поселение»

Администрация Калтайского сельского поселения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09 июля 2015 года

№ 48

с.Калтай

О подготовке и проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Калтайского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.04.2013 № 316 «Об организации Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года», распоряжением Губернатора Томской области от 16.06.2015 № 175-р «О подготовке и проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Томской области», в целях своевременного выполнения комплекса работ по организации и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Томского района,

СЧИТАЮ НЕОБХОДИМЫМ:

1. Создать Комиссию по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Калтайского сельского поселения в составе согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Положение о Комиссии по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Калтайского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. В целях оказания содействия в организации проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года в соответствии со своими полномочиями:

1) организовать сплошной обход личных подсобных хозяйств с целью обновления записей в документах похозяйственного учёта;

2) организовать во втором полугодии 2015 года совместно со специалистами отдела статистики проверку полноты и правильности заполнения раздела II похозяйственных книг «Площадь земельных участков личного подсобного хозяйства, занятых посевами и посадками сельскохозяйственных культур, плодовыми, ягодными насаждениями», поголовья скота;

3) предоставить отделу статистики списки некоммерческих объединений граждан;

4) оказать содействие отделу статистики в предоставлении сведений для составления списков объектов переписи на основании данных учёта личных подсобных хозяйств.

4. Настоящее распоряжение опубликовать в «Информационном бюллетене Калтайского сельского поселения» и на официальном сайте муниципального образования «Калтайское сельское поселение» (www.kaltai.tomskinvest.ru).

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава поселения
(Глава Администрации)

И.Ю. Галямов

СОСТАВ

Комиссии по подготовке и проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи
2016 года на территории Калтайского сельского поселения

Галямов Идрис Юнусович	- Глава поселения (Глава Администрации), председатель
Кандинская Валентина Яковлевна	- Управляющий делами, заместитель председателя
Галкина Ольга Николаевна	- делопроизводитель, секретарь комиссии
Сапегина Надежда Николаевна	- ведущий специалист по финансам и экономике
Титов Роман Геннадьевич	- специалист по земельным вопросам
Терещенко Светлана Владимировна	администратор д.Кандинка
Пуджа Наталья Владимировна	специалист по работе с населением с.Курлек, д.Госконюшня, д.Березовая речка
Береснева Татьяна Аркадьевна	специалист по работе с населением с.Калтай
	участковый
	ветеринария

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по подготовке и проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Калтайского сельского поселения

1. Комиссия по подготовке и проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Калтайского сельского поселения (далее - Комиссия) создана с целью организации и взаимодействия исполнительных органов государственной власти Томской области, органов местного самоуправления и организаций по вопросам подготовки и проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Калтайского сельского поселения (далее - перепись), организации работы по реализации мероприятий переписи.

2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Томской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Томской области, Губернатора Томской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) обеспечение согласованных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Томской области, исполнительных органов государственной власти Томской области и органов местного самоуправления по подготовке, проведению, обработке и публикации результатов переписи;

2) оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и организованным проведением переписи.

4. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач:

1) рассматривает вопросы взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Томской области, исполнительных органов государственной власти Томской области и органов местного самоуправления по вопросам подготовки и проведения переписи;

2) осуществляет мониторинг за ходом подготовки и проведения переписи;

3) рассматривает вопросы финансового и материально-хозяйственного обеспечения работ по подготовке и проведению переписи;

4) рассматривает вопросы обеспечения безопасности работы переписного персонала, охраны переписных помещений, сохранности переписной документации, обеспечения защиты информации, полученной в ходе проведения переписи.

5. В Комиссию включаются представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Томской области, исполнительных органов государственной власти Томской области и органов местного самоуправления, научных, образовательных и общественных организаций, средств массовой информации.

6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов Комиссии.

7. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, определяет порядок рассмотрения вопросов, утверждает планы работы Комиссии и повестку очередного заседания Комиссии, вносит предложения по уточнению и обновлению состава Комиссии, ведет заседания Комиссии, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач, осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

8. Во время отсутствия председателя Комиссии или по его поручению заместитель председателя исполняет обязанности председателя Комиссии.

Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях Комиссии.

9. Комиссия имеет право в соответствии с действующим законодательством, в установленном порядке:

9.1. заслушивать представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Томской области, исполнительных органов государственной власти Томской области и органов местного самоуправления по вопросам подготовки и проведения переписи;

9.2. запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Томской области, исполнительных органов государственной власти Томской области и органов местного самоуправления материалы по вопросам переписи;

9.3. направлять в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти Томской области, исполнительные органы государственной власти Томской области и органы местного самоуправления рекомендации по вопросам переписи;

9.4. приглашать на заседания Комиссии руководителей и должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, средств массовой информации, учёных и специалистов;

9.5. создавать рабочие группы для рассмотрения предложений по вопросам, связанным с решением возложенных на Комиссию задач.

10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Комиссии. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины её членов.

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путём открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

12. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и секретарём.

13. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется за счет Калтайского сельского поселения.

14. Лица, приглашенные на заседание Комиссии и участвующие в подготовке рассматриваемых вопросов, направляют материалы секретарю по электронной почте или иным способом не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания Комиссии.

15. Секретарь уведомляет членов Комиссии и приглашенных лиц о дате и времени проведения очередного заседания Комиссии и его повестке, обеспечивает участников необходимыми материалами не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня заседания Комиссии, оформляет протоколы заседания Комиссии, оформляет решения Комиссии.