

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ КАЛТАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования правовых актов органов местного самоуправления Калтайского сельского поселения и иной официальной информации

Издается с «20» октября 2005 г.

с. Калтай

№ 50

09 июля 2014 года

Муниципальное образование «Калтайское сельское поселение»
Администрация Калтайского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 июля 2014 года

№ 157

с.Калтай

О порядке согласования с организатором массового мероприятия мер по обеспечению правопорядка, оказанию медицинской помощи, возможной организации торговли, выполнению дополнительных работ по уборке мест проведения массового мероприятия и других вопросов, связанных с организацией проведения массового мероприятия

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Законом](#) Томской области от 15.01.2003 №12-ОЗ «О массовых мероприятиях, проводимых в Томской области», на основании Устава Калтайского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок согласования с организатором массового мероприятия мер по обеспечению правопорядка, оказанию медицинской помощи, возможной организации торговли, выполнению дополнительных работ по уборке мест проведения массового мероприятия и других вопросов, связанных с организацией проведения массового мероприятия согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Назначить специалиста по вопросам благоустройства, обеспечению жизнедеятельности, транспорту, связи и безопасности Администрации Калтайского сельского поселения уполномоченным лицом по согласованию мер, принимаемых в связи с организацией проведения массовых мероприятий на территории Калтайского сельского поселения, который совместно с

организатором массового мероприятия согласовывает вопросы обеспечения правопорядка, оказания медицинской помощи, возможной организации торговли, выполнения дополнительных работ по уборке мест проведения массового мероприятия и другие вопросы, связанные с организацией проведения массового мероприятия, в соответствии с информацией, указанной в уведомлении о проведении массового мероприятия, а также уведомляет о времени и месте проведения массового мероприятия орган внутренних дел.

3. Специалисту по вопросам благоустройства, обеспечению жизнедеятельности, транспорту, связи и безопасности Администрации Калтайского сельского поселения в течение 5 дней с момента поступления уведомления о проведении массового мероприятия обеспечить согласование в [Порядке](#), утвержденном пунктом 1 настоящего постановления, с организатором массового мероприятия мер по обеспечению правопорядка, оказанию медицинской помощи, возможной организации торговли, выполнению дополнительных работ по уборке мест проведения массового мероприятия и других вопросов, связанных с организацией проведения массового мероприятия.

4. Признать утратившим силу [постановление](#) Администрации Калтайского сельского поселения от 17.09.2013 №196 «Об утверждении Порядка организации и проведения массовых мероприятий на территории муниципального образования «Калтайское сельское поселение».

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном издании «Информационный бюллетень Калтайского сельского поселения» и на официальном сайте муниципального образования «Калтайское сельское поселение» (www.kaltai.tomskinvest.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Калтайского сельского поселения
(Глава Администрации)

И.Ю. Галямов

ПОРЯДОК

согласования с организатором массового мероприятия мер по обеспечению правопорядка, оказанию медицинской помощи, возможной организации торговли, выполнению дополнительных работ по уборке мест проведения массового мероприятия и других вопросов, связанных с организацией проведения массового мероприятия на территории Калтайского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Порядок согласования мер, принимаемых в связи с организацией проведения массовых мероприятий на территории Калтайского сельского поселения (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Законом](#) Томской области от 15.01.2003 №12-ОЗ «О массовых мероприятиях, проводимых в Томской области», [Уставом](#) Калтайского сельского поселения и регулирует порядок согласования мер по обеспечению правопорядка, оказанию медицинской помощи, возможной организации торговли, выполнению дополнительных работ по уборке мест проведения массовых мероприятий на территории Калтайского сельского поселения и других вопросов, связанных с организацией проведения массовых мероприятий на территории Калтайского сельского поселения.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются понятия в значениях, определенных [Законом](#) Томской области от 15.01.2003 №12-ОЗ «О массовых мероприятиях, проводимых в Томской области».

2. Согласование мер по обеспечению правопорядка, оказанию медицинской помощи, возможной организации торговли, выполнению работ по уборке мест проведения массового мероприятия и других вопросов, связанных с организацией проведения массового мероприятия

2.1. В ходе рассмотрения уведомления о проведении массового мероприятия (форма утверждена Законом Томской области от 15.01.2003 №12-ОЗ «О массовых мероприятиях, проводимых в Томской области») специалист по вопросам благоустройства, обеспечению жизнедеятельности, транспорту, связи и безопасности Администрации Калтайского сельского поселения совместно с организатором массового мероприятия согласовывает вопросы обеспечения правопорядка, оказания медицинской помощи, возможной организации торговли, выполнения дополнительных работ по уборке мест проведения массового мероприятия и другие вопросы, связанные с организацией проведения массового мероприятия, в соответствии с информацией, указанной в уведомлении о проведении массового мероприятия (далее - вопросы, связанные с организацией проведения массового мероприятия).

2.2. По результатам рассмотрения уведомления о проведении массового мероприятия и согласования вопросов, связанных с организацией проведения массового мероприятия с организатором массового мероприятия, принимается распоряжение Администрации Калтайского сельского поселения.

2.3. Распоряжение Администрации Калтайского сельского поселения о проведении массового мероприятия должно содержать следующие сведения:

- указания места проведения массового мероприятия;
- фамилию, имя, отчество и должность ответственного представителя Администрации Калтайского сельского поселения по проведению массового мероприятия;
- сведения об организаторе массового мероприятия (для юридических лиц - наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество руководителя и ответственного лица; для физических

лиц - фамилию, имя, отчество);

- лицо, ответственное за проведение массового мероприятия;

- формы и методы обеспечения организатором массового мероприятия: общественного порядка и общественной безопасности, оказания медицинской помощи, уборки территории, пожарной безопасности;

- предложение Отдела МВД РФ по Томскому району обеспечить охрану общественного порядка и дорожную безопасность во время проведения массового мероприятия.

В целях координации действий всех органов и должностных лиц, обеспечивающих подготовку и безопасное проведение массового мероприятия, назначается ответственный представитель Администрации Калтайского сельского поселения (далее - ответственный представитель).

3. Обязанности ответственного представителя

Ответственный представитель обязан:

- присутствовать на массовом мероприятии;

- совместно с организаторами массового мероприятия, сотрудниками правоохранительных органов, ответственных за поддержание общественного порядка, принимать меры по обеспечению безопасности граждан при проведении массового мероприятия.

Главе Калтайского сельского поселения

От _____
(фамилия, имя, отчество,

название организации, должность)

_____ (контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ МАССОВОГО МЕРОПРИЯТИЯ

1. Форма мероприятия _____

2. Цель мероприятия _____

3. Организатор мероприятия и лицо, ответственное за проведение мероприятия

_____ (для юридических лиц - наименование юридического лица, фамилия, имя,
отчество руководителя

_____ и ответственного лица; для физических лиц - фамилия, имя,
отчество, место работы)

4. Адрес места нахождения юридического лица _____

адрес места жительства (для физических лиц) _____

5. Контактные телефоны _____

6. Место проведения мероприятия (маршрут) _____

7. Дата, время начала и окончания мероприятия _____

8. Предполагаемое количество участников _____

9. Информация об использовании транспортных средств _____

10. Формы и методы обеспечения организатором массового мероприятия:

а) общественного порядка и общественной безопасности _____

б) оказания медицинской помощи _____

в) уборки территории _____

г) пожарной безопасности _____

11. Условия финансового обеспечения массового мероприятия _____

12. Условия использования пиротехнических изделий (в случае проведения
фейерверка) _____

а) сведения о лице, ответственном за использование пиротехнических изделий

(проведение фейерверка) _____

_____ (для юридических лиц - наименование, адрес;

_____ для физических лиц - фамилия, имя, отчество, адрес места жительства)

б) сведения о лице, непосредственно осуществляющем использование пиротехнических средств (показ фейерверка) _____

в) сведения о лицензии на право осуществления деятельности с пиротехническими изделиями при применении пиротехнических изделий IV и V классов (организация проведения фейерверка) _____

г) сведения о сертификации (декларировании соответствия) пиротехнических изделий _____

13. Использование звукоусиливающей аппаратуры _____

_____ (технические характеристики)

14. Лицо, ответственное за организацию массового мероприятия _____

15. Лицо, ответственное за соблюдение безопасности и общественного порядка при проведении мероприятия _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ года

_____ (подпись)