

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ КАЛТАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования
правовых актов органов местного самоуправления Калтайского сельского поселения
и иной официальной информации

Издается с «20» октября 2005 г.

с. Калтай

№ 52

21 июня 2017 года

Муниципальное образование «Калтайское сельское поселение» Совет Калтайского сельского поселения РЕШЕНИЕ № 240

с.Калтай

20 июня 2017 года
58-е собрание III-го созыва

О внесении изменений и дополнений в решение
Совета Калтайского сельского поселения от 5
августа 2010 года № 103 «Об утверждении
Положения «О порядке прохождения
муниципальной службы в Калтайском сельском
поселении»»

С целью приведения Положения «О порядке прохождения муниципальной службы в Калтайском сельском поселении» в соответствие с требованиями федерального законодательства, принимая во внимание письмо Прокуратуры Томского района от 05.04.2017 № 0X16-2017,

Совет Калтайского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Положение «О порядке прохождения муниципальной службы в Калтайском сельском поселении», принятое решением Совета поселения от 5 августа 2010 года № 103, согласно приложению № 1.

1. Направить изменения в Положение «О порядке прохождения муниципальной службы в Калтайском сельском поселении» и.о. Главы Калтайского сельского поселения (Главы Администрации) для подписания, регистрации в установленном порядке и опубликования.

2. Настоящее решение направить Главе Калтайского сельского поселения (Главе Администрации) для подписания и опубликования в информационном бюллетене Калтайского сельского поселения и на официальном сайте муниципального образования «Калтайское сельское поселение» (www.kaltai.tomskinvest.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

Председатель Совета
Калтайского сельского поселения

А.М. Рявкин

И.о. Главы поселения
(Главы Администрации)

Р.Г. Титов

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ в Положение «О порядке прохождения муниципальной службы в Калтайском сельском поселении»

Глава 5

1. Абзац 2 слова «нормативно-правовым актом Главы поселения (Главы Администрации)» заменить словами следующего содержания:

«устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются Законом Томской области от 11.09.2007 № 198-ОЗ в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы»;

2. Абзац 3 дополнить словами следующего содержания:
«Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые устанавливаются распоряжением Главы поселения (Главы Администрации).

3. Главу 5 дополнить статьями 5.1 и 5.2 следующего содержания:

«5.1. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

5.2. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2. Сведения, указанные в [части 1](#) настоящей статьи, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в [части 1](#) настоящей статьи, представляются по [форме](#), установленной Правительством Российской Федерации.

3. По решению Главы поселения (Главы Администрации) уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными
Тираж 15 экз., ответственный за выпуск Совет Калтайского сельского поселения

служащими в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных [частью 1](#) настоящей статьи.».

И.о. Главы Калтайского сельского поселения
(Глава Администрации)

Р.Г. Титов