

**Муниципальное образование «Калтайское сельское поселение»
Совет Калтайского сельского поселения**

РЕШЕНИЕ № 54

с.Калтай

05 июля 2018 года

18-е собрание IV-го созыва

Об утверждении порядка принятия решения
о создании, реорганизации, ликвидации
муниципального унитарного предприятия

В соответствии с пунктом 5 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Калтайское сельское поселение», принятым решением Совета Калтайского сельского поселения № 145 от 29 января 2015 года,

Совет Калтайского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить [Порядок](#) принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципального унитарного предприятия согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение направить Главе Калтайского сельского поселения (Главе Администрации) для подписания и опубликования в информационном бюллетене Калтайского сельского поселения и на официальном сайте муниципального образования «Калтайское сельское поселение» (www.kaltai.tomskinvest.ru).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования

Председатель Совета
Калтайского сельского поселения

А.М. Рявкин

Глава Калтайского сельского поселения
(Глава Администрации)

З.В. Мирошникова

**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О СОЗДАНИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ
И ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](#) Российской Федерации от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», [Уставом](#) муниципального образования «Калтайское сельское поселение», принятым решением Совета Калтайского сельского поселения № 145 от 29 января 2015 года, и определяет порядок принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципального унитарного предприятия.

2. Решение о создании, реорганизации, ликвидации муниципального унитарного предприятия принимает муниципальное образование «Калтайское сельское поселение» в лице Администрации Калтайского сельского поселения в форме постановления.

2. СОЗДАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

3. Инициаторами создания муниципального унитарного предприятия выступают, по поручению Главы Калтайского сельского поселения, органы Администрации Калтайского сельского поселения. Создание муниципального унитарного предприятия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Инициатор создания муниципального унитарного предприятия, в соответствии со Стандартом делопроизводства в Администрации Калтайского сельского поселения, подготавливает проект постановления, которое должно содержать положения:

- 1) о цели создания и предмете деятельности муниципального унитарного предприятия;
- 2) о его учредителе;
- 3) об утверждении устава;
- 4) об имуществе, закрепленном за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения;
- 5) о формировании уставного фонда муниципального унитарного предприятия;
- 6) о назначении руководителя муниципального унитарного предприятия;
- 7) о лице, на которого возлагаются обязанности по подготовке и представлению в регистрирующий орган учредительных документов, государственной регистрации предприятия.

К постановлению прилагается устав муниципального унитарного предприятия.

5. Руководитель муниципального унитарного предприятия обязан в течение 3 дней после государственной регистрации представить соответствующий документ в Администрацию Калтайского сельского поселения для внесения сведений о предприятии в реестр муниципальных унитарных предприятий.

3. РЕОРГАНИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

6. Решение о реорганизации муниципального унитарного предприятия принимается

Администрацией Калтайского сельского поселения в форме постановления. Реорганизация осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Учредитель муниципального унитарного предприятия, в соответствии со Стандартом делопроизводства в Администрации Калтайского сельского поселения, подготавливает и представляет проект акта, указанного в [пункте 8](#) настоящего Порядка. В данном проекте акта указывается:

- 1) основание для реорганизации предприятия, состав комиссии по реорганизации, ее полномочия;
- 2) председатель комиссии по реорганизации;
- 3) срок проведения реорганизации;
- 4) лицо, на которое возлагается контроль за проведением процедуры реорганизации.

Руководитель реорганизуемого муниципального унитарного предприятия не позднее тридцати дней с даты принятия данного постановления обязан уведомить в письменной форме об этом всех известных ему кредиторов унитарного предприятия, а также поместить в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о таком решении.

8. Комиссия по реорганизации ежемесячно предоставляет отчет о проделанной работе лицу, на которое возложена функция контроля за проведением процедуры реорганизации предприятия.

9. Переход прав и обязанностей от одного муниципального унитарного предприятия к другому (присоединение) или вновь возникшему муниципальному унитарному предприятию (слияние, преобразование) оформляется передаточным актом, составленным комиссией по реорганизации.

10. При разделении и выделении муниципального унитарного предприятия все права и обязанности переходят к муниципальным унитарным предприятиям, созданным в результате разделения, выделения в соответствии с разделительным балансом, составленным комиссией по реорганизации.

11. К передаточному акту и разделительному балансу прилагаются:

- 1) бухгалтерский баланс на дату проведения реорганизации;
- 2) инвентаризационная опись основных средств и товарно-материальных ценностей на дату проведения реорганизации;
- 3) расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности;
- 4) справка о закрытии расчетного счета (при слиянии, разделении, преобразовании предприятия);
- 5) сведения о передаче дел, в том числе о заработной плате и личному составу.

12. Передаточный акт и разделительный баланс, в соответствии со Стандартом делопроизводства в Администрации Калтайского сельского поселения, согласовываются с Администрацией Калтайского сельского поселения, Управлением финансов Томского района и утверждаются правовым актом Администрации Калтайского сельского поселения.

13. Муниципальное унитарное предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

14. При реорганизации муниципального унитарного предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного унитарного предприятия.

15. Государственная регистрация вновь возникших в результате реорганизации

муниципальных унитарных предприятий, внесение записи о прекращении муниципальных унитарных предприятий, а также государственная регистрация внесенных в устав изменений и дополнений осуществляются Администрацией Калтайского сельского поселения в лице Главы Администрации Калтайского сельского поселения в порядке, установленном Федеральным [законом](#) о государственной регистрации юридических лиц. В течение 3 дней с момента государственной регистрации Администрация Калтайского сельского поселения вносит соответствующие сведения в реестр муниципальных унитарных предприятий.

4. ЛИКВИДАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

16. Решение о ликвидации муниципального унитарного предприятия принимается Администрацией Калтайского сельского поселения в форме постановления. Ликвидация муниципального унитарного предприятия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Учредитель муниципального унитарного предприятия, в соответствии со Стандартом делопроизводства в Администрации Калтайского сельского поселения, подготавливает и представляет проект постановления, указанного в [пункте 16](#) настоящего Порядка. В данном проекте указывается:

- 1) основание для ликвидации предприятия,
- 2) срок ликвидации,
- 3) состав ликвидационной комиссии, ее полномочия,
- 4) председатель ликвидационной комиссии,
- 5) лицо, на которое возлагается контроль за проведением процедуры ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами муниципального унитарного предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого муниципального унитарного предприятия выступает в суде.

18. Ликвидационная комиссия ежемесячно представляет отчет о проделанной работе лицу, на которое возложены функции контроля за проведением процедуры ликвидации муниципального унитарного предприятия.

19. Ликвидация муниципального унитарного предприятия считается завершенной, а муниципальное унитарное предприятие - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц. Государственную регистрацию сведений о прекращении существования муниципального унитарного предприятия осуществляет Администрация Калтайского сельского поселения в лице Главы Администрации Калтайского сельского поселения. В течение 3 дней с момента государственной регистрации, Администрация Калтайского сельского поселения вносит соответствующие сведения в реестр муниципальных унитарных предприятий.