

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ КАЛТАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования  
правовых актов органов местного самоуправления Калтайского сельского поселения  
и иной официальной информации

Издается с «20» октября 2005 г.

с. Калтай

**№ 58**

06 июля 2018 года

## Муниципальное образование «Калтайское сельское поселение» Совет Калтайского сельского поселения РЕШЕНИЕ № 53

с.Калтай

05 июля 2018 года  
18-е собрание IV-го созыва

Об утверждении Положения о порядке определения состава имущества, закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления

В соответствии с пунктом 5 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Калтайское сельское поселение», принятым решением Совета Калтайского сельского поселения № 145 от 29 января 2015 года, Положением о порядке управления муниципальным имуществом муниципального образования «Калтайское сельское поселение», утвержденного решением Совета Калтайского сельского поселения от 27 апреля 2012 года № 168,

### Совет Калтайского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке определения состава имущества, закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение направить Главе Калтайского сельского поселения (Главе Администрации) для подписания и опубликования в информационном бюллетене Калтайского сельского поселения и на официальном сайте муниципального образования «Калтайское сельское поселение» ([www.kaltai.tomskinvest.ru](http://www.kaltai.tomskinvest.ru)).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета  
Калтайского сельского поселения

А.М. Рявкин

Глава Калтайского сельского поселения  
(Глава Администрации)

З.В. Мирошникова

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ СОСТАВА ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЯЕМОГО  
ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ НА ПРАВЕ  
ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ ИЛИ НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](#) от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», [Уставом](#) Калтайского сельского поселения, принятым решением Совета Калтайского сельского поселения № 145 от 29 января 2015 года.

**2. Порядок определения состава имущества, закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления**

2.1. Имущество МУП формируется за счет:

имущества, закрепленного за МУП на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления;

доходов МУП от его деятельности;

иных не противоречащих законодательству источников.

2.2. Муниципальное имущество может быть закреплено за МУП на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

2.3. Состав муниципального имущества, закрепляемого за МУП, определяется в соответствии с целями, задачами и видом деятельности этого предприятия, предусмотренными его уставом, на основании постановления Администрации сельского поселения:

1) при его учреждении;

2) в ходе его хозяйственной деятельности.

2.4. В состав имущества, закрепляемого за МУП, не может быть включено имущество, использование которого не соответствует целям и видам деятельности предприятия.

2.5. Закрепление имущества на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления осуществляется по договору о закреплении муниципального имущества за МУП на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления (далее - Договор).

2.6. В тексте Договора или в приложении к нему в обязательном порядке указывается состав закрепляемого муниципального имущества.

2.7. Для определения состава имущества, закрепляемого за МУП, в Администрацией сельского поселения подготавливаются следующие документы:

проект учредительных документов создаваемого предприятия;

техничко-экономическое обоснование закрепления конкретного вида имущества за МУП;

в процессе осуществления хозяйственной деятельности:

заявление МУП о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления;

копии учредительных документов;

перечень имущества с указанием основных идентификационных признаков;

бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату;

пояснительная записка с указанием сведений об основных видах деятельности, для осуществления которых требуется имущество.

2.8. Право на имущество, закрепляемое за МУП на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, возникает с момента передачи имущества по акту приема-передачи, за исключением недвижимого имущества.

Акт приема-передачи должен содержать сведения, позволяющие определенно идентифицировать имущество.

Переданное имущество отражается на балансе МУП в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Право хозяйственного ведения или право оперативного управления регистрируются МУП в органе, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, и возникает с даты регистрации. Заявителем выступает предприятие, являющееся правообладателем. Расходы по регистрации имущества несет МУП.

2.10. Закрепление муниципального недвижимого имущества за МУП возможно при обязательном условии регистрации права муниципальной собственности на такое имущество либо в предварительном порядке, либо одновременно с государственной регистрацией права хозяйственного ведения или права оперативного управления.

2.11. Стоимость имущества, закрепленного за МУП на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления при его учреждении, определяется в соответствии с [законодательством](#) об оценочной деятельности и устанавливается равной отчету об оценке. Оценка производится независимым оценщиком. Заказчиком на выполнение работ по оценке выступает Администрация сельского поселения.

2.12. Стоимость имущества, передаваемого МУП в иных случаях, определяется на основании данных бухгалтерского учета передающей организации либо на основании акта ввода в эксплуатацию или иных документов на приобретение.

2.13. Передача закрепляемого имущества МУП во всех случаях, в том числе при его учреждении, а также передача недвижимого имущества осуществляется на основании постановления Администрации сельского поселения по акту приема-передачи.

2.14. Передающей стороной от имени Калтайского сельского поселения выступает Администрация сельского поселения.

2.15. На дополнительно закрепляемое за МУП на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления муниципальное недвижимое имущество заключается дополнительное соглашение к Договору.