

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ КАЛТАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования
правовых актов органов местного самоуправления Калтайского сельского поселения
и иной официальной информации

Издается с «20» октября 2005 г.

с. Калтай

№ 60

06 июля 2018 года

Муниципальное образование «Калтайское сельское поселение» Совет Калтайского сельского поселения РЕШЕНИЕ № 55

с.Калтай

05 июля 2018 года
18-е собрание IV-го созыва

Об утверждении Положения о старостах
муниципального образования «Калтайское
сельское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Томской области от 10 апреля 2017 года № 29-ОЗ «О регулировании некоторых вопросов, связанных с деятельностью старосты сельского населенного пункта на территориях муниципальных образований в Томской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Калтайское сельское поселение»,

Совет Калтайского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о старостах населенных пунктов муниципального образования «Калтайское сельское поселение» согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.
3. Настоящее решение направить Главе Калтайского сельского поселения (Главе Администрации) для подписания и опубликования в информационном бюллетене Калтайского сельского поселения и на официальном сайте муниципального образования «Калтайское сельское поселение» (www.kaltai.tomskinvest.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета Калтайского сельского поселения.

Председатель Совета
Калтайского сельского поселения

А.М. Рявкин

Глава Калтайского сельского поселения
(Глава Администрации)

З.В. Мирошникова

Положение
о старостах населенных пунктов
муниципального образования Калтайского сельского поселения

1. Общие положения

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в поселении, городском округе или на межселенной территории, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Деятельность старосты осуществляется на территории населенного пункта.

3. Староста назначается на срок, установленный Уставом муниципального образования «Калтайское сельское поселение», и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4. Администрация Калтайского сельского поселения (далее – Администрация) может поощрять старосту за результаты работы по году.

5. Староста может иметь удостоверение, выдаваемое Администрацией Калтайского сельского поселения.

2. Порядок назначения и прекращения полномочий старосты

1. Староста назначается решением Совета Калтайского сельского поселения на основании схода граждан населенного пункта.

2. Старостой населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

3. Полномочия старосты могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по решению Совета Калтайского сельского поселения по представлению схода граждан населенного пункта об отзыве, выражения недоверия;

2) в случаях, установленных [пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40](#) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Вопрос о досрочном прекращении полномочий старосты может быть поставлен на сходе граждан по требованию не менее 10% от граждан, постоянно проживающих в соответствующем населенном пункте.

5. Требование граждан о досрочном прекращении полномочий старосты должно быть подтверждено в письменной форме путем сбора подписей. Право сбора подписей имеет любой гражданин или группа граждан постоянно проживающих в соответствующем населённом пункте.

3. Основные задачи деятельности старосты

1. Староста населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) взаимодействует с единой дежурно-диспетчерской службой (ЕДДС) муниципального образования «Томский район», иными органами, организациями в части информирования о пожарах и иных чрезвычайных ситуациях в населенном пункте;

6) взаимодействует с органами внутренних дел по вопросам обеспечения правопорядка на территории населенного пункта, информирует администрацию поселения и участкового уполномоченного о данных видах нарушения;

7) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с законом Томской области.

4. Основные полномочия и права старосты

1. Основные полномочия и права старосты:

1) представляет в органы местного самоуправления сельского поселения по решению схода граждан населенного пункта предложения, информацию по различным сферам жизнедеятельности населенного пункта;

2) по приглашению администрации сельского поселения принимает участие в заседаниях, совещаниях, собраниях, встречах и доводит до населения соответствующую информацию;

3) оказывает помощь органам местного самоуправления в проведении праздничных мероприятий;

4) доводит до администрации сельского поселения информацию:

- о состоянии благоустройства на территории населенного пункта;

- о состоянии автомобильных дорог местного значения, мостов и иных транспортных инженерных сооружений на территории населенного пункта;

5) содействует в проведении информационной работы среди населения населенного пункта по организации и вывозу мусора и ТБО;

6) по просьбе граждан обращается с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в органы местного самоуправления, от которых зависит решение того или иного вопроса, затрагивающего интересы граждан, проживающих на территории населенного пункта.

7) сообщает в администрацию сельского поселения и ЕДДС о возникших и имеющихся пожарах и чрезвычайных ситуациях.

8) взаимодействует с участковым уполномоченным в области обеспечения правопорядка на территории населенного пункта.

2. Староста отчитывается перед населением об итогах своей деятельности не реже 1 раза в год.