

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛТАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 апреля 2012 года

№ 63

с. Калтай

Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения Калтайского сельского поселения

В соответствии с частью 14 статьи 33 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", ст. 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения Калтайского сельского поселения, функции и полномочия учредителя которого осуществляет Администрация Калтайского сельского поселения, (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста по финансам и экономике Сапегину Н. Н.

Глава Калтайского сельского поселения
(Глава Администрации)

И.Ю. Галямов

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ КОТОРОГО ОСУЩЕСТВЛЯЕТ АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛТАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения (далее - Учреждение), функции и полномочия учредителя которого осуществляет Администрация Калтайского сельского поселения.

1.2. Учреждение составляет план финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) в соответствии с настоящим Порядком на соответствующий финансовый год.

II. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ПЛАНА

2.1. План составляется Учреждением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в тысячах рублей с точностью до двух знаков после запятой и содержит следующие части:

- заголовочную;
- содержательную;
- оформляющую.

2.2. В заголовочной части Плана указываются:

- гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;
- наименование документа с указанием периода представленных сведений;
- дата составления документа;
- наименование Учреждения - составителя Плана;
- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
- дополнительные реквизиты, идентифицирующие Учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) Учреждения);
- финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;
- наименование единиц измерения показателей, включаемых в План.

2.3. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

2.3.1. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

- цели деятельности Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом Учреждения;
- виды деятельности Учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом Учреждения;
- перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности Учреждения, предоставление (выполнение) которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе;

- общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за Учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств;

приобретенного Учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества.

2.3.2. В табличной части Плана указываются:

показатели финансового состояния Учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана) в следующем разрезе:

Показатели финансового состояния Учреждения

Наименование показателя	Сумма, тыс. руб.
Нефинансовые активы, всего	
из них:	
недвижимое имущество, всего	
в том числе остаточная стоимость	
особо ценное движимое имущество, всего	
в том числе остаточная стоимость	
Финансовые активы, всего	
из них:	
дебиторская задолженность по доходам	
дебиторская задолженность по расходам	
Обязательства, всего	
из них:	
просроченная кредиторская задолженность	

плановые (прогнозные) показатели по поступлениям и выплатам (расходам) Учреждения в следующем разрезе:

Показатели по поступлениям и выплатам (расходам) Учреждения

Наименование показателя	Всего	КОСГУ <***>	В том числе
			по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов Учреждений
Остаток средств <*>			
Поступления, всего, в том числе			
Выплаты, всего, в том числе			
Остаток средств <**>			

<*> Указывается планируемый остаток средств на начало планируемого года.

<**> Указывается планируемый остаток средств на конец планируемого года.

<***> Указывается КОСГУ по доходам и расходам с детализацией в зависимости от экономического содержания.

2.4. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам

(расходам), включенных в табличную часть Плана, Учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) проект Плана исходя из представленной Администрацией Калтайского сельского поселения информации о планируемых объемах:

субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее - муниципальное задание);

бюджетных инвестиций.

2.5. Плановые (прогнозные) показатели проекта Плана по поступлениям формируются Учреждением в разрезе:

субсидий на выполнение муниципального задания;

целевых субсидий;

бюджетных инвестиций;

поступлений от оказания Учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

прочих поступлений.

Суммы поступлений, указанные в абзацах втором, третьем настоящего пункта, формируются Учреждением на основании информации, полученной от Администрации Зоркальцевского сельского поселения, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

Суммы поступлений, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта, Учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

2.6. Плановые показатели по выплатам формируются Учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе выплат на:

оплату труда и начисления на оплату труда;

услуги связи;

транспортные услуги;

коммунальные услуги;

арендную плату за пользование имуществом;

услуги по содержанию имущества;

прочие услуги;

пособия по социальной помощи населению;

приобретение основных средств;

приобретение нематериальных активов;

приобретение материальных запасов;

прочие расходы;

прочие выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.7. Планируемые объемы выплат, связанные с выполнением Учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат на оказание Учреждениями муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждений (далее - нормативные затраты), определенных в порядке, установленном постановлением Администрации Калтайского сельского поселения.

2.8. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете, План при необходимости уточняется Учреждением и направляется на утверждение в Администрацию Калтайского сельского поселения.

Уточнение положений Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

2.9. При предоставлении Учреждению целевой субсидии Учреждение составляет и представляет Администрации Калтайского сельского поселения сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению (далее - Сведения), согласно

приложению 2 к настоящему Порядку. Сведения не должны содержать сведений о субсидиях, предоставленных Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием.

2.10. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные, - руководителя учреждения (подразделения) (уполномоченного им лица), руководителя финансово-экономической службы учреждения (подразделения) или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа.

2.11. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящим Порядком составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения.

2.12. В случае изменения подведомственности Учреждения План составляется в порядке, установленном органом, который после изменения подведомственности будет осуществлять в отношении Учреждения функции и полномочия учредителя.

III. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА И СВЕДЕНИЙ

3.1. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные, руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом), главным бухгалтером Учреждения и исполнителем документа.

3.2. План муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается Администрацией Калтайского сельского поселения.

3.3. Сведения, указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка, сформированные Учреждением, утверждаются Администрацией Калтайского сельского поселения.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ)

(подпись) (расшифровка подписи)
" __ " _____ 20__

**План финансово-хозяйственной деятельности
муниципального бюджетного учреждения**

на 20__ год

ма по

от " __ " _____ 20__

ОКПО

Наименование муниципального бюджетного (автономного)
учреждения

ИНН/КПП

Единица измерения

ОКЕИ

Фор

КФД

Дата

по

по

КОДЫ	

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

Адрес фактического местонахождения муниципального бюджетного (автономного)
учреждения

**I. Сведения о деятельности муниципального бюджетного (автономного)
учреждения (далее - учреждение)**

1.1. Цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами,
иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения.

1.2. Виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам
деятельности в соответствии с уставом учреждения.

1.3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с Уставом к основным
видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и
юридических лиц осуществляется за плату.

II. Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	Сумма в тыс. руб.
1. Нефинансовые активы, всего	
из них:	
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего	
в том числе:	
1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления	
1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества средств	
1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества	
1.2. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего	
в том числе:	
1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	

II. Финансовые активы, всего	
из них:	
2.1. Дебиторская задолженность по доходам	
2.2. Дебиторская задолженность по расходам	
III. Обязательства, всего	
из них:	
3.1. Просроченная кредиторская задолженность	
3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств местного бюджета	
3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	

III. Показатели по поступлениям
и выплатам (расходам) учреждения

1. За счет субсидии на выполнение муниципального задания

Наименование показателя	КОСГУ	Всего	В том числе:
			Операции по лицевым счетам, открытым в финансовом органе, органах федерального казначейства
Остаток средств на начало планируемого года			
Поступления, всего:			
в том числе:			
Субсидии на выполнение муниципального задания (услуга 1)			
Субсидии на выполнение муниципального задания (услуга 2)			
.....			
Остаток средств на конец планируемого года			
Выплаты (расходы), всего:	900		
в том числе:			
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего:	210		
из них:			
Заработная плата	211		
Прочие выплаты	212		
Начисления на выплаты по оплате труда	213		
Оплата работ, услуг, всего	220		
из них:			
Услуги связи	221		
Транспортные услуги	222		
Коммунальные услуги	223		
Арендная плата за пользование имуществом	224		
Услуги по содержанию имущества	225		
Прочие работы, услуги	226		
Безвозмездные перечисления организациям, всего	240		
из них:			
Безвозмездные перечисления организациям	241		
Социальное обеспечение, всего	260		
из них:			
Пособия по социальной помощи населению	262		

Прочие расходы	290		
Поступления нефинансовых активов, всего	300		
из них:			
Увеличение стоимости основных средств	310		
Увеличение стоимости нематериальных активов	320		
Увеличение стоимости непроизводственных активов	330		
Увеличение стоимости материальных запасов	340		

2. За счет приносящей доход деятельности

Наименование показателя	КОСГУ	Всего	В том числе:
			Операции по лицевым счетам, открытым в финансовом органе, органах федерального казначейства
Остаток средств на начало планируемого года			
Поступления, всего:			
в том числе:			
Поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ)...			
Поступления от иной приносящей доход деятельности			
Поступления от сдачи в аренду имущества			
.....			
Остаток средств на конец планируемого года			
Выплаты (расходы), всего:	900		
в том числе:			
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего:	210		
из них:			
Заработная плата	211		
Прочие выплаты	212		
Начисления на выплаты по оплате труда	213		
Оплата работ, услуг, всего	220		
из них:			
Услуги связи	221		
Транспортные услуги	222		
Коммунальные услуги	223		
Арендная плата за пользование имуществом	224		
Услуги по содержанию имущества	225		
Прочие работы, услуги	226		
Безвозмездные перечисления организациям, всего	240		
из них:			
Безвозмездные перечисления организациям	241		

Социальное обеспечение, всего	260		
из них:			
Пособия по социальной помощи населению	262		
Прочие расходы	290		
Поступления нефинансовых активов, всего	300		
из них:			
Увеличение стоимости основных средств	310		
Увеличение стоимости нематериальных активов	320		
Увеличение стоимости непроизводственных активов	330		
Увеличение стоимости материальных запасов	340		

3. За счет целевых субсидий

Наименование показателя	КОСГУ	Всего	В том числе:
			Операции по лицевым счетам, открытым в финансовом органе, органах федерального казначейства
Остаток средств на начало планируемого года			
Поступления, всего:			
в том числе:			
Целевые субсидии			
.....			
Остаток средств на конец планируемого года			
Выплаты (расходы), всего:	900		
в том числе:			
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего:	210		
из них:			
Заработная плата	211		
Прочие выплаты	212		
Начисления на выплаты по оплате труда	213		
Оплата работ, услуг, всего	220		
из них:			
Услуги связи	221		
Транспортные услуги	222		
Коммунальные услуги	223		
Арендная плата за пользование имуществом	224		
Услуги по содержанию имущества	225		
Прочие работы, услуги	226		
Безвозмездные перечисления организациям, всего	240		

из них:			
Безвозмездные перечисления организациям	241		
Социальное обеспечение, всего	260		
из них:			
Пособия по социальной помощи населению	262		
Прочие расходы	290		
Поступления нефинансовых активов, всего	300		
из них:			
Увеличение стоимости основных средств	310		
Увеличение стоимости нематериальных активов	320		
Увеличение стоимости непроизводственных активов	330		
Увеличение стоимости материальных запасов	340		

4. За счет бюджетных инвестиций

Наименование показателя	КОСГУ	Всего	В том числе:
			Операции по лицевым счетам, открытым в финансовом органе, органах федерального казначейства
Остаток средств на начало планируемого года			
Поступления, всего:			
в том числе:			
Бюджетные инвестиции			
.....			
Остаток средств на конец планируемого года			
Выплаты (расходы), всего:	900		
в том числе:			
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего:	210		
из них:			
Заработная плата	211		
Прочие выплаты	212		
Начисления на выплаты по оплате труда	213		
Оплата работ, услуг, всего	220		
из них:			
Услуги связи	221		
Транспортные услуги	222		
Коммунальные услуги	223		
Арендная плата за пользование имуществом	224		
Услуги по содержанию имущества	225		
Прочие работы, услуги	226		

Безвозмездные перечисления организациям, всего	240		
из них:			
Безвозмездные перечисления организациям	241		
Социальное обеспечение, всего	260		
из них:			
Пособия по социальной помощи населению	262		
Прочие расходы	290		
Поступления нефинансовых активов, всего	300		
из них:			
Увеличение стоимости основных средств	310		
Увеличение стоимости нематериальных активов	320		
Увеличение стоимости непроизводственных активов	330		
Увеличение стоимости материальных запасов	340		

Руководитель

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Учреждения

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

тел. _____
«__» _____ 20__