

**Муниципальное образование «Калтайское сельское поселение»**

**Совет муниципального образования «Калтайское сельское поселение»**

**РЕШЕНИЕ № 65**

с.Калтай

29 августа 2013 года

11-е собрание III-го созыва

Об утверждении Положения «О публичных слушаниях в муниципальном образовании «Калтайское сельское поселение»

В соответствии с частью 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 15 Устава муниципального образования «Калтайское сельское поселение»,

**Совет Калтайского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «О публичных слушаниях в муниципальном образовании «Калтайское сельское поселение» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Совета Калтайского сельского поселения от 30.03.2006 г. № 36 «О принятии Положения «О публичных слушаниях в муниципальном образовании «Калтайское сельское поселение».
3. Настоящее решение направить Главе Калтайского сельского поселения (Главе Администрации) для подписания и опубликования в информационном бюллетене Калтайского сельского поселения и на официальном сайте муниципального образования «Калтайское сельское поселение» ([www.kaltai.tomskinvest.ru](http://www.kaltai.tomskinvest.ru)).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на контрольно-правовой комитет Совета Калтайского сельского поселения (А.С.Блинов).
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета  
Калтайского сельского поселения

Р.Г. Титов

Глава Калтайского сельского поселения  
(Глава Администрации)

И.Ю. Галямов

## **ПОЛОЖЕНИЕ «О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «КАЛТАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Калтайское сельское поселение».

2. Публичные слушания проводятся для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения. Решения, принятые на публичных слушаниях, носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления.

2.1. На публичных слушаниях право решающего голоса имеют жители Калтайского сельского поселения, обладающие избирательным правом, депутаты Совета Калтайского сельского поселения и Глава Калтайского сельского поселения.

3. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава муниципального образования «Калтайское сельское поселение», а также проект решения Совета Калтайского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в [Устав](#) муниципального образования «Калтайское сельское поселение», кроме случаев, когда изменения в [Устав](#) муниципального образования «Калтайское сельское поселение» вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в [Уставе](#) вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет об исполнении местного бюджета;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования «Калтайское сельское поселение», проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования «Калтайское сельское поселение»;

5) проекты муниципальных правовых актов по иным вопросам местного значения, при наличии в них условий, ограничивающих права и свободы жителей поселения или влияющих на расходные обязательства бюджета муниципального образования «Калтайское сельское поселение».

4. Инициаторами публичных слушаний являются:

1) инициативная группа жителей муниципального образования «Калтайское сельское поселение», достигших 18-ти летнего возраста, постоянно проживающих на территории муниципального образования «Калтайское сельское поселение», общей численностью не менее 2 % от числа жителей Калтайского сельского поселения, обладающих избирательным правом;

2) Совет Калтайского сельского поселения;

3) Глава Калтайского сельского поселения.

5. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета Калтайского сельского поселения, назначаются решением Совета Калтайского сельского поселения, по инициативе Главы Калтайского сельского поселения – Главой Калтайского сельского поселения.

6. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения, назначаются решением Совета Калтайского сельского поселения на основании ходатайства инициатора

публичных слушаний, поданного в Совет Калтайского сельского поселения на имя его председателя.

В ходатайстве о проведении публичных слушаний указываются:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес физического лица – заявителя либо представителя инициативной группы жителей;

2) вопрос местного значения, выносимый на публичные слушания.

7. При подаче ходатайства инициативной группой жителей Калтайского сельского поселения к ходатайству прилагаются:

1) проект муниципального правового акта по вопросу местного значения, выносимый на публичные слушания;

2) подписи в поддержку выдвижения правотворческой инициативы, оформленные в соответствии с положением о правотворческой инициативе граждан, утвержденного решением Совета Калтайского сельского поселения от 30.03.2006 № 35;

3) протокол инициативной группы об избрании представителя инициативной группы;

4) пояснительную записку с обоснованием необходимости принятия внесенного проекта муниципального правового акта.

8. Ходатайство о назначении публичных слушаний рассматривается Советом Калтайского сельского поселения на очередном собрании в соответствии с Регламентом Совета Калтайского сельского поселения, при условии внесения ходатайства не позднее, чем за 7 дней до даты проведения собрания.

9. Совет Калтайского сельского поселения отказывает в удовлетворении ходатайства о проведении публичных слушаний в следующих случаях:

1) представленный проект муниципального правового акта не регламентирует правоотношения, относящиеся к вопросам местного значения;

2) представленный проект муниципального правового акта не соответствует подпункту 5 пункта 3 настоящего положения;

3) ходатайство не соответствует требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Положения;

4) ходатайство подано лицами, не указанными в пункте 4 настоящего Положения;

5) представленные документы не соответствуют требованиям Положения о правотворческой инициативе граждан, утвержденного решением Совета Калтайского сельского поселения от 30.03.2006 № 35.

10. Публичные слушания проводятся не позднее тридцати дней со дня принятия решения (постановления) о назначении публичных слушаний, если иное не предусмотрено федеральным законодательством или иными нормативно-правовыми актами Совета Калтайского сельского поселения. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний с приложением проекта муниципального правового акта по вопросу местного значения, выносимого на публичные слушания, подлежит официальному опубликованию в Информационном бюллетене Калтайского сельского поселения, а также размещается на официальном сайте муниципального образования «Калтайское сельское поселение» в сети «Интернет» (<http://www.kaltai.tomskinvest.ru>) не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения (постановления) о назначении публичных слушаний.

11. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указываются:

1) вопрос местного значения, выносимый на публичные слушания;

2) дата, время и место проведения публичных слушаний;

3) порядок учета предложений и рекомендаций по вопросу местного значения, выносимому на публичные слушания;

4) порядок голосования;

5) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностных лиц, ответственных за организацию и проведение публичных слушаний (председатель и секретарь публичных слушаний), их контактный телефон.

12. Со дня опубликования документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, до даты проведения публичных слушаний должно пройти не менее 20 дней.

Слушания проводятся по нерабочим дням с 9 до 18 часов по местному времени либо по рабочим дням, начиная с 18 часов до 22 часов по местному времени.

Слушания могут проводиться как в одном населенном пункте поселения, так и в нескольких. В последнем случае даты проведения слушания в каждом населенном пункте устанавливаются непосредственно одно за другим. В таком случае жители поселения (за исключением инициаторов проведения публичных слушаний, депутатов Совета Калтайского сельского поселения и Главы Калтайского сельского поселения) имеют права присутствовать только в одном населенном пункте поселения. Инициаторы проведения публичных слушаний, депутаты Совета Калтайского сельского поселения и Глава Калтайского сельского поселения в таком случае имеют право голосования только в одном из населенных пунктов поселения. Итоги проведения публичных слушаний оформляются путем сложения итогов голосования в каждом населенном пункте.

13. Перед началом проведения публичных слушаний секретарь публичных слушаний регистрирует присутствующих лиц.

14. Председатель публичных слушаний оглашает всем явившимся на публичные слушания вопрос местного значения, выносимый на публичные слушания, инициаторов их проведения, а также ведёт публичные слушания. Секретарь публичных слушаний в письменном виде ведет протокол публичных слушаний. При наличии технической возможности протокол также ведется с использованием средств аудиозаписи.

15. После оглашения вопроса местного значения, выносимого на публичные слушания, с докладом по указанному вопросу выступает представитель инициатора проведения публичных слушаний.

По окончанию основного доклада председателем публичных слушаний предоставляется слово иным участникам публичных слушаний с целью дачи заключения по вопросу, выносимому на публичные слушания, высказывания предложений и замечаний. Слово предоставляется в порядке поступления заявок на выступление. Время выступления участников публичных слушаний не может быть более 5 минут на одно выступление, каждому участнику публичных слушаний слово предоставляется один раз. В зависимости от количества желающих выступить, председательствующий на слушаниях может ограничить время выступления любого из выступающих участников слушаний.

После всех выступлений участники публичных слушаний могут задать уточняющие вопросы инициатору публичных слушаний как в письменной, так и в устной форме. Все желающие выступить на слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

Каждый участник публичных слушаний имеет право представить свои замечания, предложения и заключение в письменном виде лицу, ответственному за организацию и проведение публичных слушаний, как до проведения публичных слушаний, так и во время их проведения до момента голосования.

16. После окончания всех обсуждений по вопросу местного значения, выносимому на публичные слушания, проходит голосование. Голосование проходит как путем открытого голосования, так и в письменной форме. Голосование в письменной форме проводится на бланке голосования, где участником публичных слушаний указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), подпись, выражается мнение по выносимому на публичные слушания вопросу.

Порядок проведения голосования устанавливается перед моментом голосования большинством голосов присутствующих на публичных слушаниях граждан, имеющих право решающего голоса.

17. Лицо, ответственное за организацию и проведение публичных слушаний, осуществляет подсчет голосов участников публичных слушаний. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины участников публичных слушаний. Результаты голосования оглашаются указанным в настоящем пункте лицом в месте проведения публичных слушаний незамедлительно после подсчета голосов.

18. Не позднее 8 дней со дня проведения публичных слушаний все материалы публичных слушаний передаются лицом, ответственным за организацию и проведение публичных слушаний, в орган местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие решения по вопросу местного значения, выносимому на публичные слушания.

19. Не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний лицо, ответственное за организацию и проведение публичных слушаний, обеспечивает публикацию протокола публичных слушаний, результатов голосования, включая мотивированное обоснование принятых решений, в Информационном бюллетене Калтайского сельского поселения, а также размещается на официальном сайте муниципального образования «Калтайское сельское поселение» в сети «Интернет» (<http://www.kaltai.tomskinvest.ru>).

20. Материалы публичных слушаний рассматриваются на очередном заседании Совета Калтайского сельского поселения. Администрация Калтайского сельского поселения рассматривает материалы публичных слушаний не позднее 12 дней со дня поступления материалов публичных слушаний.

21. По результатам рассмотрения материалов публичных слушаний орган местного самоуправления принимает муниципальный правовой акт, который публикуется в порядке, установленном федеральным законодательством, Уставом муниципального образования «Калтайское сельское поселение», нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления и размещается на официальном сайте муниципального образования «Калтайское сельское поселение» в сети «Интернет» (<http://www.kaltai.tomskinvest.ru>).

22. Особенности проведения публичных слушаний по отдельным вопросам местного значения устанавливаются федеральными законами, Уставом муниципального образования «Калтайское сельское поселение» (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования «Калтайское сельское поселение».

Председатель Совета  
Калтайского сельского поселения

Р.Г. Титов