

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ КАЛТАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования
правовых актов органов местного самоуправления Калтайского сельского поселения
и иной официальной информации

Издается с «20 » октября 2005 г.

с. Калтай

№ 6

06 апреля 2006 года

РЕШЕНИЕ № 33_

с.Калтай

30 марта 2006 года

8-е собрание I-го созыва

О принятии Регламента Совета
Калтайского сельского поселения.

Рассмотрев проект Регламента Совета Калтайского сельского поселения,

Совет Калтайского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Принять Регламент Совета Калтайского сельского поселения согласно приложению.
2. Направить Главе поселения (Главе Администрации) Регламент Совета Калтайского сельского поселения для опубликования.

Председатель Совета
Калтайского сельского поселения

Т. Ф. Анисимова

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1.

1. Совет Калтайского сельского поселения (далее - Совет) является выборным представительным органом местного самоуправления Калтайского сельского поселения, действующим на постоянной основе, и осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Томской области, Устава Калтайского сельского поселения и настоящего Регламента.

2. Совет обладает правом законодательной инициативы в Государственной Думе Томской области.

3. Совет обладает правами юридического лица, является муниципальным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица.

Совет имеет печать, штампы, бланки и другие реквизиты со своим наименованием, отвечает по своим обязательствам финансовыми средствами, находящимися в его распоряжении, в пределах своей компетенции выступает истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс и закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество

4. Финансирование деятельности Совета предусматривается в местном бюджете отдельной строкой.

5. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Совета осуществляется администрацией Калтайского сельского поселения.

Статья 2.

1. Деятельность Совета строится на основе принципов законности, справедливости, целесообразности, гласности, учета общественного мнения, коллегиального, свободного обсуждения и решения вопросов местного значения.

2. Гарантии беспрепятственного и эффективного осуществления прав и обязанностей депутата Совета устанавливаются федеральными, областными законами, Уставом Калтайского сельского поселения.

3. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения органами и должностными лицами местного самоуправления, а также организациями и гражданами, находящимися на территории Калтайского сельского поселения.

Статья 3.

1. Настоящий Регламент определяет процедуру подготовки, внесения и рассмотрения вопросов на заседаниях Совета, порядок образования и избрания его рабочих органов, процедуру голосования, права и обязанности депутатов и другие вопросы организации деятельности Совета и его рабочих органов.

2. Соблюдение настоящего Регламента обязательно для всех депутатов и лиц, принимающих участие в работе собрания Совета.

ГЛАВА 2. СТРУКТУРА СОВЕТА.

Статья 4.

1. Совет состоит из 10 депутатов, избранных в соответствии с действующим законодательством.

2. Рабочими органами Совета являются председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь собрания Совета, комитеты Совета, временные комиссии.

Статья 5.

Председатель Совета и его заместитель вступают в должность после их избрания и прекращают свои полномочия в случае прекращения своих депутатских полномочий либо

досрочно, в случае смещения или отставки.

Статья 6.

1. Председатель Совета избирается из числа депутатов на срок полномочий Совета на первом заседании после избрания нового состава депутатов или досрочного прекращения полномочий председателя.

2. Председатель Совета избирается на альтернативной основе тайным голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.

3. Кандидатуры на должность председателя Совета вносятся в бюллетень для тайного голосования по предложению депутатов Совета, в случае, если после выдвижения кандидат не возьмет самоотвод. Все предложения и самоотводы фиксируются в протоколе заседания Совета.

4. Если ни один из выдвинутых кандидатов не набрал в первом туре голосования большинства голосов от установленного числа депутатов, то проводится второй тур голосования, при котором в бюллетени для тайного голосования вносятся фамилии двух кандидатов, набравших, соответственно, наибольшее число голосов депутатов. Избранным во втором туре считается кандидат, получивший относительное большинство голосов депутатов.

5. Председатель Совета осуществляет свои полномочия в Совете на непостоянной основе.

6. Председатель Совета подотчетен и подконтролен Совету в своей работе.

7. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета поселения;
- издает распоряжения по организации деятельности Совета поселения;
- без доверенности представляет Совет поселения в отношениях с населением, Главой поселения Калтайского сельского поселения (Главой Администрации) (далее по тексту – Глава поселения), органами государственной власти, органами и должностными лицами местного самоуправления, организациями;
- подписывает решения и протоколы собраний Совета поселения;
- направляет Главе поселения нормативные правовые акты, принятые Советом поселения, для подписания и опубликования;
- обеспечивает доведение решений Совета поселения до заинтересованных лиц;
- созывает собрания Совета поселения, доводит до сведения депутатов и населения время и место их проведения, а также проекты повестки дня заседаний;
- осуществляет руководство подготовкой собраний Совета поселения и вопросов, вносимых на его рассмотрение;
- ведет собрания, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;
- готовит проекты планов работы Совета поселения и представляет их на утверждение Совету поселения;
- координирует деятельность комитетов и комиссий Совета поселения;
- дает поручения комитетам и комиссиям Совета поселения;
- принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе собраний Совета поселения;
- распоряжается в соответствии с действующим законодательством закрепленным за Советом поселения имуществом и денежными средствами в пределах сметы расходов;
- оказывает содействие депутатам Совета поселения в осуществлении ими своих полномочий;
- публикует утвержденный Советом поселения отчет о результатах его деятельности;
- решает иные вопросы, которые могут быть ему поручены Советом поселения.

Статья 7.

1. Заместитель председателя Совета избирается из числа депутатов в соответствии с процедурой, установленной для избрания председателя Совета.

2. Заместитель председателя выполняет по поручению председателя отдельные его функции и замещает председателя в случае его временного отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий, либо выполняет его функции в случае досрочного прекращения полномочий председателя до вступления в должность нового председателя.

3. Заместитель председателя осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

4. Заместитель председателя Совета подотчетен и подконтролен председателю Совета и Совету в своей работе.

Статья 8.

1. Председатель Совета вправе добровольно уйти в отставку на основании своего письменного заявления, оглашенного на заседании Совета, если на очередном заседании отставка будет принята большинством голосов от присутствующих на собрании депутатов.

2. Прекращение председателем Совета своих депутатских полномочий по основаниям, предусмотренным законодательством и Уставом муниципального образования, влечет его отставку с момента прекращения депутатских полномочий.

Статья 9.

1. Председатель Совета может быть смещён со своей должности в случае невыполнения или ненадлежащего исполнения председателем своих обязанностей.

Предложение о смещении председателя Совета вносится одной третью голосов от установленного числа депутатов или Главой поселения. Основания для внесения предложения об отзыве председателя Совета должны быть подтверждены в заключении временной комиссии, специально образованной для рассмотрения данного вопроса.

2. Совет обсуждает предложение о смещении председателя Совета на основании заключения временной комиссии. При обсуждении вопроса о смещении председателя Совета заседание ведет заместитель председателя Совета.

3. По предложению о смещении председателя Совета проводится тайное голосование на том же заседании, где это предложение было принято к обсуждению. Вопрос о смещении решается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.

Статья 10.

Процедура отставки и смещения с должности заместителя председателя Совета аналогична процедуре, установленной для председателя Совета.

Статья 11.

1. Совет из числа депутатов избирает комитеты для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, рассматриваемых на заседании Совета.

2. Перечень и наименование комитетов, их основные задачи и порядок формирования, а также права и обязанности председателя комитета определяются Положением «О комитетах Совета Калтайского сельского поселения», утверждаемым Советом.

Статья 12.

1. Для рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Совета, могут создаваться временные комиссии. Временные комиссии формируются из числа депутатов в составе руководителя и членов комиссии открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на собрании депутатов.

2. Предложение об образовании и составе комиссии вносится председателем, депутатами Совета и утверждается решением Совета. В решении Совета о создании комиссии должны быть указаны следующие сведения:

- цель, с которой создана комиссия;
- численность и состав комиссии, ее руководитель;
- предметы ведения комиссии;
- срок полномочий комиссии;
- время предоставления отчета

3. В случае необходимости комиссия привлекает к работе специалистов и экспертов.

4. Заседание временной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии. Заседание проводит председатель комиссии.

5. Решение временной комиссии принимается большинством голосов от числа депутатов, входящих в состав комиссии. Члены комиссии, присутствующие на заседании, не вправе отказаться от участия в голосовании.

6. Временная комиссия вправе запрашивать информацию, материалы и документы, необходимые для её деятельности, у Главы поселения, должностных лиц администрации, у иных организаций по вопросам своей компетенции.

7. По результатам своей работы временная комиссия представляет Совету отчет по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе огласить его на заседании Совета. По отчету временной комиссии Совет может принять решение. Временная комиссия прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или досрочно по решению Совета.

Статья 13.

1. Секретарь собрания Совета избирается на первом организационном собрании из числа депутатов большинством голосов от присутствующих на собрании депутатов.

2. Секретарь собрания организует и обеспечивает ведение протокола собрания (в т.ч. стенограммы, фонограммы, ведение видеозаписи, в случае если они проводятся), регистрирует вопросы, обращения граждан и организаций, поступившие в адрес собрания Совета, депутатские запросы, справки, сообщения и другие материалы депутатов в качестве документов собрания Совета, выполняет иные функции по обеспечению проведения собрания Совета, подписывает протокол собрания Совета.

ГЛАВА 3. СОБРАНИЯ СОВЕТА.

Статья 14.

1. Основной организационно-правовой формой работы Совета является его собрание, которое проводится не реже одного раза в месяц.

2. На собрании Совета депутаты в коллегиальном порядке рассматривают и принимают решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к ведению представительного органа местного самоуправления сельского поселения.

3. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа депутатов Совета. В случае отсутствия кворума собрание переносится председателем Совета на другое время по согласованию с Главой поселения.

4. Регистрация депутатов, присутствующих на собрании, проводится секретарем собрания и оглашаются председательствующим в начале собрания.

Статья 15.

1. На свое первое заседание Совет созывается Главой поселения не позднее чем через 15 дней после официального опубликования итогов выборов не менее чем двух третей депутатов Совета нового созыва.

2. На первом собрании Совета в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования и настоящим Регламентом, формируются его органы - избираются председатель Совета, его заместитель и секретарь собрания, формируются комитеты Совета и избираются их председатели, решаются иные организационные вопросы.

3. До момента избрания председателя Совета первое заседание ведет старейший по возрасту депутат, который сообщает Совету фамилии избранных депутатов Совета согласно списку, официально переданному председателем избирательной комиссии муниципального образования и составленному на день открытия первого собрания Совета. Председательствующий для этой цели может предоставить слово председателю муниципальной избирательной комиссии.

4. После избрания председателя Совета ему передаются обязанности председательствующего на собрании Совета.

Статья 16.

1. Очередные заседания Совета созываются председателем Совета по мере необходимости, но не реже 1-го раза в месяц. Время, место, повестка дня очередного заседания определяются и оглашаются председателем Совета в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

2. В случае отсутствия в течение текущего месяца вопросов, по которым требуется вынесение решений Совета, очередное собрание Совета может не проводиться, но не более двух месяцев подряд.

Статья 17.

1. Собрания Совета проводятся открыто, гласно и могут освещаться в средствах массовой информации.

2. По решению Совета, комитетов Совета, председателя Совета, инициативе депутата на собрание Совета могут быть приглашены представители государственных органов, органов местного самоуправления, общественности, научных учреждений, эксперты и специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Советом нормативным правовым актам и иным вопросам.

3. Жители поселения, представители средств массовой информации, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, вправе присутствовать на собраниях Совета, сообщив об этом председателю за день до заседания, и допускаются на собрания Совета при наличии свободных мест в зале по решению председателя Совета.

4. Приглашенные лица не имеют права вмешиваться в работу Совета (выступать без разрешения председательствующего, делать заявления, выражать одобрение или недовольство), должны соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председателя Совета.

5. По решению Совета приглашенным может быть предоставлено слово для выступления в рамках настоящего Регламента.

6. Лицо, не являющееся депутатом Совета, в случае нарушения им порядка может быть удалено из зала заседания председателем Совета после однократного предупреждения.

7. Во время проведения открытых собраний Совета запрещается использование средств телефонной связи и радиосвязи.

Статья 18.

1. Совет может принять решение о проведении закрытого собрания, если предложение об этом внесено председателем Совета, его заместителем, комитетом Совета, депутатами в письменной форме с обязательным указанием повестки дня и причин, по которым вопросы повестки дня нецелесообразно рассматривать на открытом собрании.

2. Сведения о содержании закрытых собраний Совета не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами только в целях соблюдения законных интересов населения.

3. Решение о допуске на закрытое собрание Совета лиц, не являющихся депутатами Совета, принимается большинством голосов от числа присутствующих на собрании.

4. На закрытом собрании Совета запрещается использование фото-кино- и видеотехники, средств телефонной связи и радиосвязи, а также средств звукозаписи и обработки информации.

Статья 19.

1. Глава поселения вправе присутствовать на открытых и закрытых собраниях Совета без специального разрешения с правом совещательного голоса.

2. В случае отсутствия Главы поселения или невозможности исполнения им должностных обязанностей (командировка, отпуск, болезнь, иные уважительные причины), его полномочия осуществляет заместитель Главы поселения либо иное лицо, уполномоченное распоряжением Главы поселения. В это время Совет поселения не имеет права вносить в Устав Калтайского сельского поселения поправки, касающиеся изменения структуры органов местного самоуправления, перераспределения полномочий между органами местного самоуправления.

3. Должностные лица Администрации Калтайского сельского поселения приглашаются на собрание Совета с правом совещательного голоса при обсуждении вопросов, относящихся к их ведению.

Статья 20.

1. Председатель Совета не позднее, чем за 2 дня до начала собрания помещает официальное сообщение на стенде официальных объявлений Совета и иным образом (в т.ч. в средствах массовой информации) уведомляет население о дате, времени, месте проведения собрания Совета и рассматриваемых вопросах. В этот же срок о дне проведения собрания Совета и рассматриваемых вопросах извещаются депутаты Совета, Глава поселения.

2. Председатель Совета обеспечивает вручение проектов решений, сопутствующих и справочных материалов депутатам Совета и Главе поселения не позднее, чем за 2 дня до их рассмотрения на собрании Совета.

Статья 21.

Депутат обязан участвовать в собраниях Совета. Отсутствие депутата на собрании без уважительной причины не допускается. О невозможности участия в собрании депутат заранее информирует председателя Совета. Депутат не может покинуть зал заседаний до окончания собрания Совета без уважительных причин.

Статья 22.

Председательствующим на собрании Совета является председатель Совета, а в случае его отсутствия - заместитель председателя. Если и председатель Совета, и его заместитель отсутствуют на собрании, Совет при наличии кворума выбирает из своего состава председательствующего большинством голосов от присутствующих на собрании депутатов.

Статья 23.

1. Председательствующий в начале каждого собрания информирует о количестве присутствующих и отсутствующих депутатов, причинах их отсутствия, о лицах, приглашенных на собрание, а также оглашает проект повестки дня.

2. Предложения о дополнении или изменении проекта повестки могут вносить председатель Совета, комитеты Совета, депутаты, Глава поселения.

3. Предложения Главы поселения подлежат обязательному включению в повестку дня и рассмотрению на текущем собрании Совета.

4. Проект повестки дня утверждается списком, а все дополнительные вопросы, предлагаемые для включения в повестку дня текущего собрания Совета, утверждаются депутатами отдельно большинством голосов от присутствующих на собрании депутатов.

5. После утверждения повестки утверждается порядок рассмотрения вопросов на собрании Совета.

6. Если обсуждение вопросов, включенных в повестку дня собрания Совета, не завершено в течение времени, установленного утвержденной повесткой, они могут быть отложены Советом до следующего собрания Совета. На следующем собрании Совета указанные вопросы рассматриваются в первоочередном порядке.

7. В течение собрания Совета по мотивированному предложению депутатов (депутата) Совет может отменить решение, принятое на текущем собрании. Решение об отмене выносится в порядке, в котором принималось отменяемое решение. Результаты первоначального голосования заносятся в протокол собрания и не оформляются решением Совета.

8. В конце собрания Совета председательствующий выделяет не более 15 минут для оглашения обращений, справок, информации, адресованных депутатам Совета или Главе поселения, после чего объявляет о закрытии собрания Совета и сообщает депутатам о предварительной дате очередного собрания Совета.

Статья 24.

Председательствующий на собрании Совета:

- объявляет об открытии и закрытии собрания;
- информирует депутатов о составе приглашенных на собрание;
- предоставляет слово для доклада, содоклада и выступлений в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;
- объявляет о начале и прекращении прений;
- руководит работой собрания, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента и утвержденного

распорядка работы;

- контролирует наличие кворума;
- ставит на голосование проекты решений Совета, предложения депутатов по рассматриваемым на собрании вопросам, объявляет последовательность их постановки на голосование и результаты открытых голосований;
- при необходимости проводит консультации с депутатами, депутатскими группами и комитетами, организует работу временных согласительных комиссий с целью преодоления разногласий;
- в случае использования докладчиком в своей речи грубых или оскорбительных выражений лишает его права продолжать выступление;
- пользуется другими правами, установленными Уставом, настоящим Регламентом.

Статья 25.

1. Рассмотрение вопроса повестки дня начинается, как правило, с доклада. Если по данному вопросу имеются содоклады, то председательствующий предоставляет слово и содокладчикам. Время для докладов и содокладов устанавливается в повестке дня собрания Совета.

2. После выступления докладчиков и содокладчиков депутаты, Глава поселения и приглашенные лица вправе задавать вопросы.

3. После доклада и ответов на вопросы могут проводиться прения.

4. Председательствующий предоставляет депутатам слово для участия в прениях в порядке поступления обращений, с согласия депутатов очередность выступлений может быть изменена. Председательствующий может предоставить слово по рассматриваемому вопросу также лицам, приглашенным на собрание Совета.

5. Депутат, приглашенные лица могут выступить в прениях не более двух раз.

6. Глава поселения имеет право на внеочередное выступление.

7. Решение о прекращении прений принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

8. Если депутаты не имели возможности выступить по рассматриваемому вопросу в связи с прекращением прений, по их просьбе письменные тексты выступлений прилагаются к протоколу собрания Совета.

Статья 26.

1. Докладчиком по проекту решения Совета является субъект правотворческой инициативы. Содокладчиком – председатель комитета, ответственного за предварительное рассмотрение проекта решения Совета.

2. На собрании Совета, депутатами, Главой поселения, присутствующими должностными лицами, представителями государственных и общественных органов и отдельными гражданами в рассматриваемый проект решения могут вноситься поправки.

3. Совет вправе принять решение о публичном обсуждении проекта решения Совета населением муниципального образования в соответствии с Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании, принятом решением Совета.

Статья 27.

Депутат Совета на собрании имеет право:

- решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на собрании Совета. Поправки, внесенные депутатом на собрании Совета, в обязательном порядке рассматриваются при принятии соответствующих правовых актов, по ним проводится голосование;
- предлагать вопросы для рассмотрения Советом;
- вносить замечания и предложения по повестке дня;
- вносить предложения о разработке и принятии новых нормативных правовых актов.
- высказывать мнения по персональному составу создаваемых Советом комитетов, комиссий и по кандидатурам должностных лиц, согласование назначения и освобождения от должности которых находится в ведение Совета, а также ставить вопрос о доверии к ним;

- выступать с докладами и содокладами по обсуждаемым вопросам;
- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам (содокладчикам), а также председательствующему на собрании;
- по вопросам, связанным с осуществлением депутатской деятельности, вносить предложения о заслушивании информации должностных лиц Администрации Калтайского сельского поселения, а также запрашивать и изучать необходимые документы и информационно-справочные материалы;
- оглашать на собрании обращения граждан, имеющие общественное значение;
- вносить депутатские обращения;
- вносить предложения о необходимости проверок исполнения правовых актов Совета, проведении депутатских расследований;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Статья 28.

1. В ходе проведения собрания Совет вправе дать поручение комитетам Совета, группе депутатов, отдельным депутатам. Такие поручения даются по предложению председательствующего, депутатов Совета

2. Поручение оглашается на заседании Совета его инициатором или председательствующим.

3. Поручение оформляется решением Совета. Копия решения в течение трех дней со дня собрания Совета, на котором дано поручение, направляется секретарем собрания исполнителям, которые не позднее чем через 15 дней или в иной установленный срок со дня получения поручения информирует председательствующего и инициатора поручения о результатах его выполнения. Председательствующий на очередном заседании доводит эту информацию до сведения депутатов Совета

4. Для решения определенного круга вопросов из своего состава Совет может формировать комиссии.

Статья 29.

1. Для принятия решений по неотложным вопросам председатель Совета имеет право созвать внеочередное собрание Совета.

2. В обязательном порядке внеочередные собрания Совета созываются председателем Совета по письменному ходатайству Главы поселения или не менее одной трети от числа избранных депутатов Совета.

3. Ходатайство с обоснованием необходимости созыва внеочередного собрания Совета и проектами вносимых решений, должны быть представлены председателю Совета в письменном виде не позднее, чем за два дня до предполагаемого срока начала внеочередного собрания Совета.

4. Проекты решений и справочные материалы, представленные на рассмотрение внеочередного собрания Совета, предоставляются депутатам Совета и Главе поселения не позднее, чем за один день до их рассмотрения.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ВНЕСЕНИЯ ВОПРОСОВ НА СОБРАНИЕ СОВЕТА

Статья 30.

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Совета поселения, Главой поселения, избирательной комиссией, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, другими субъектами законодательной инициативы.

2. Проект решения, подлежащего рассмотрению на очередном собрании Совета, представляется не позднее, чем за 15 дней до начала очередного собрания Совета.

3. В проекте решения Совета указываются:

- 1) авторы проекта решения (на первом листе в правом верхнем углу);
- 2) исполнители решения;

- 3) сроки его исполнения;
- 4) источники финансирования;
- 5) время вступления решения в силу;
- 6) предложение об отмене или изменении ранее принятых решений Совета.

4. К проекту решения Совета, предусматривающего установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, прилагается заключение Главы поселения в случае, если он не являлся инициатором внесения проекта решения.

5. К проектам также прилагается список лиц, участвующих в собрании по данному вопросу с указанием должности, фамилии, имени, отчества, докладчика, содокладчика.

6. Официальным внесением проекта решения в Совет является внесение проекта решения на имя Председателя Совета, его регистрация в Совете и присвоение ему учётно-регистрационного номера.

7. Внесённый проект решения Совета с приложением всех необходимых материалов передаётся Председателем Совета для предварительного рассмотрения в соответствующий комитет.

8. В случае необходимости, для доработки проекта решения Совета соответствующий комитет создает рабочую группу с привлечением заинтересованных представителей других комитетов, инициаторов проекта и специалистов.

9. Порядок внесения проекта решения о бюджете муниципального образования на рассмотрение Совета, порядок его рассмотрения и утверждения устанавливаются Положением о бюджетном процессе в Калтайском сельском поселении, утверждённым решением Совета.

10. Вопросы информационного характера, отчеты должностных лиц органов местного самоуправления, а также другие вопросы, не требующие предварительной подготовки, по усмотрению председателя Совета могут включаться в повестку дня без рассмотрения на комитете.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОЛОСОВАНИЯ НА СОБРАНИИ СОВЕТА

Статья 31.

1. Совет принимает путём голосования:

- решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования;
- решения по вопросам организации деятельности Совета;
- решения по процедурным вопросам;
- обращения Совета (акты, не носящие правового характера, излагающие позицию Совета по вопросам, не относящимся к организации её работы либо предложения, рекомендации, призывы, адресуемые конкретным физическим или юридическим лицам).

2. Решения Совета поселения о принятии Устава Калтайского сельского поселения, внесении изменений и дополнений в Устав Калтайского сельского поселения, об утверждении бюджета поселения, внесении изменений и дополнений в бюджет поселения, утверждении отчета об исполнении бюджета, принимаются не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов.

3. Решения Совета поселения по вопросам принятия и изменения Регламента Совета поселения, установления налогов и сборов, принятия иных нормативных правовых актов, утверждения программ развития поселения, а также решения по вопросам организации деятельности Совета принимаются большинством (более половины) голосов от установленной численности депутатов.

4. Решения Совета по процедурным вопросам и обращения Совета принимаются большинством голосов депутатов, присутствующих на собрании Совета.

К процедурным относятся решения:

- о внесении изменений и дополнений в повестку собрания;
- об изменении очередности выступлений;
- о перерыве в собрании или переносе собрания Совета;

- о прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- о проведении закрытого голосования или поименного голосования, выборе счетной комиссии;
- об изменении способа голосования;
- о проведении повторного голосования (пересчете голосов);
- о лишении выступающего слова (права выступления);
- иные вопросы по порядку ведения собрания Совета.

Решения по процедурным вопросам заносятся в протокол собрания Совета и не оформляются в виде отдельного документа.

Статья 32.

1. Решения Совета принимаются на его собраниях открытым голосованием, если Советом не принято решение о тайном голосовании.

2. При принятии решений по процедурным вопросам проводится только открытое голосование.

3. При проведении открытого голосования подсчет голосов на заседании производится секретарем Совета или одним из депутатов, назначаемым председательствующим в порядке очередности на каждом собрании.

4. Перед началом открытого голосования председательствующий уточняет формулировки и количество предложений, ставящихся на голосование, напоминает, каким количеством голосов может быть принято данное решение.

5. При голосовании каждый депутат имеет один голос и подает его за предложение, против него либо воздерживается. Депутат обязан осуществлять свое право при голосовании лично. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать свой голос позже.

6. После окончательного подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: общее число проголосовавших, число проголосовавших «за» предложение, принято предложение или отклонено.

Статья 33.

1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию.

2. Решения счетной комиссии утверждаются Советом большинством голосов от числа присутствующих депутатов. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном ею количестве, при этом бюллетени должны содержать необходимую для голосования информацию, а также обеспечивать обязательное исключение альтернативных вариантов.

3. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются председателем счетной комиссии.

4. Результаты тайного голосования отражаются в протоколе счетной комиссии, который подписывается всеми ее членами. По докладу счетной комиссии Совет принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

Статья 34.

1. Поименное голосование проводится по решению Совета, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

2. Результаты поименного голосования оглашаются на заседании и включаются в протокол собрания.

Статья 35.

При выявлении ошибок в порядке и технике проведения голосования, повлиявших на его результат, по решению Совета проводится повторное голосование.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ПОДПИСАНИЯ РЕШЕНИЙ СОВЕТА

Статья 36.

1. Решения Совета поселения подписывает Председатель Совета поселения.
2. Принятые на собрании Совета поселения нормативные правовые акты, дополнения и изменения к ним оформляются в виде приложений к решению Совета поселения и вместе с решением направляются Главе поселения для подписания и опубликования. Глава поселения подписывает и публикует нормативный правовой акт Совета поселения в течение 10 дней с момента его получения.
3. Глава поселения имеет право отклонить решение Совета поселения. В этом случае решение Совета поселения в течение 10 дней возвращается в Совет поселения с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложением о внесении в него изменений и дополнений. Для преодоления возникших разногласий создается согласительная комиссия на паритетных началах, после чего решение Совета поселения вновь рассматривается Советом поселения. Если при повторном рассмотрении указанное решение Совета поселения будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета поселения, оно подлежит подписанию Главой поселения в течение 7 дней и опубликованию. В случае если в указанный срок решение не было подписано и (или) опубликовано, решение подлежит обязательному опубликованию председателем Совета поселения, независимо от наличия подписи Главы поселения и вступает в законную силу с момента его опубликования.
4. Иные решения Совета поселения в пятидневный срок с момента их принятия подписываются Председателем Совета поселения и вступают в силу с момента их подписания.
5. Решения Совета регистрируются в книге решений с указанием порядкового номера и даты принятия.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ И ЗАМЕЧАНИЯМИ ДЕПУТАТОВ, ВЫСКАЗАННЫМИ НА СОБРАНИЯХ СОВЕТА.

Статья 37.

1. Предложениями считаются конкретно сформулированные депутатом меры, направленные на улучшение деятельности администрации, учреждений его муниципальных предприятий и учреждений, оптимизацию их взаимоотношений с другими хозяйствующими субъектами, органами местного самоуправления, органами государственной власти и управления.
2. Замечаниями считаются высказывания депутатов, указывающие на недостатки в деятельности должностных лиц администрации, государственных органов, муниципальных предприятий и учреждений, а также на нарушения указанными должностными лицами прав или законных интересов физических и юридических лиц.

Статья 38.

Предложения и замечания депутатов, высказанные на собраниях Совета или переданные в письменной форме председательствующему, фиксируются в протоколе собрания, рассматриваются на этом же собрании в разделе "Разное", и по решению большинства от присутствующих на собрании депутатов:

- а) включаются в повестку дня очередного собрания;
- б) передаются для изучения в комитеты Совета;
- в) оформляются письмом и за подписью председательствующего на собрании Совета направляются соответствующему должностному лицу.

ГЛАВА 8. ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ СОВЕТА.

Статья 39.

1. На каждом собрании Совета ведется протокол.
2. В протоколе указываются:
 - порядковый номер собрания Совета и номер созыва Совета;
 - дата проведения собрания;
 - место проведения собрания;

- общее число депутатов и число депутатов, присутствующих на собрании;
- список отсутствующих на собрании депутатов;
- председательствующий на собрании Совета;
- утвержденная Советом повестка дня (наименование вопросов, фамилии и инициалы докладчиков и содокладчиков);
- ход обсуждения вопросов, включенных в повестку дня собрания Совета (формулировка каждого вопроса, фамилии, инициалы и должности докладчиков и содокладчиков);
- поступившие в ходе собрания Совета запросы, обращения;
- принятые решения по обсуждаемым вопросам, а также результаты голосования, в том числе по обращениям и запросам депутатов.

2. К протоколу прилагаются тексты докладов, содокладов, письменные запросы депутатов, рассмотренные на собрании Совета, письменные предложения и замечания депутатов, переданные председательствующему, сведения о составе приглашенных лиц, присутствующих на собрании.

3. Протокол собрания Совета оформляется секретарем Совета и подписывается им и председательствующим не позднее 5 дней со дня проведения собрания Совета.

4. Для обеспечения полноты и точности протокола собрания Совета на собрании Совета может вестись стенограмма, фонограмма и видеозапись. Материалы записей собрания хранятся вместе с протоколами собрания Совета.

5. Депутат Совета, Глава поселения вправе ознакомиться с протоколом собрания Совета, внести замечания по устранению выявленных неточностей, получить выписку из протокола собрания Совета либо его полный текст. Иным лицам протокол собрания Совета для ознакомления предоставляется с разрешения Председателя Совета.

6. Протокол и иные материалы собрания Совета в течение пяти лет хранятся в Совете, а затем передаются в государственный архив для постоянного хранения.

ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

Статья 40.

Все документы Совета, не являющиеся правовыми актами, подписываются его председателем (в случае его отсутствия - заместителем председателя Совета), регистрируются в журнале исходящей корреспонденции с указанием номера и даты и не позднее следующего дня с момента подписания направляются секретарем Совета адресату.

Статья 41.

1. Все обращения (заявления, предложения, жалобы, запросы и пр.) граждан, юридических лиц, органов государственной власти и управления, правоохранительных органов и их должностных лиц, поступающие в Совет, регистрируются в журнале входящей корреспонденции с указанием порядкового номера и даты поступления.

2. Обращение рассматривается председателем Совета или его заместителем в пятидневный срок с момента поступления. Председатель Совета или его заместитель в соответствии с Уставом Калтайского сельского поселения, настоящим Регламентом и Положением о комитетах Совета принимает одно из следующих решений:

- о включении вопроса в повестку дня очередного собрания Совета;
- о направлении обращения на предварительное рассмотрение комитетов Совета;
- о переадресовании обращения в орган, полномочный разрешить указанные в обращении вопросы в пределах своей компетенции.
- о направлении ответа заявителю, если обращение (по усмотрению председателя) не требует предварительного рассмотрения на заседании комитета, собрании Совета.

3. Обращение должно быть рассмотрено в месячный срок (кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством).

4. При необходимости проведения дополнительной проверки или истребования дополнительных материалов обращение должно быть рассмотрено в срок не более 2-х месяцев, о чем заявитель должен быть уведомлен в трехдневный срок с момента продления срока.

Статья 42.

Письменные обращения и вопросы депутатов к должностным лицам Администрации поселения, руководителям государственных органов, муниципальных предприятий и учреждений, расположенных на территории Калтайского сельского поселения, регистрируются в журнале исходящей корреспонденции, по решению председателя могут быть включены в повестку дня очередного собрания Совета.

Статья 43.

Совет обеспечивает хранение решений Совета, входящей корреспонденции и копий исходящей корреспонденции, а также передачу их в установленном порядке в архив.

ГЛАВА 10. РАБОТА ДЕПУТАТА СОВЕТА С ИЗБИРАТЕЛЯМИ

Статья 44.

1. Депутату Совета обеспечиваются необходимые условия для проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними.
2. Формами работы депутата Совета с избирателями являются:
 - 1) рассмотрение предложений, заявлений и жалоб избирателей;
 - 2) личный приём избирателей;
 - 3) отчёт перед избирателями.
3. Депутат Совета, по поручению Председателя Совета, председателя комитета рассматривает обращения избирателей, поступившие в адрес Совета, готовит по ним предложения в комитеты Совета или на собрание Совета, направляет депутатские обращения в местную администрацию, а также в организации, в компетенцию которых входит их разрешение.
4. Депутат Совета ведёт личный приём избирателей не реже одного раза в месяц. По решению Совета приём граждан могут вести только Председатель Совета, его заместитель, председатели комитетов Совета.
5. График личного приема утверждается Председателем Совета по согласованию с депутатами и доводится до сведений избирателей через средства массовой информации и в любой иной доступной форме.
6. Депутат Совета рассматривает поступившие к нему предложения, заявления и жалобы граждан, проживающих на территории муниципального образования, в порядке и сроки, предусмотренные Законом Томской области «Об обращениях граждан в органы государственной власти и органы местного самоуправления» и решениями Совета.
7. Депутат Совета обязан не реже одного раза в полгода отчитываться перед избирателями своего округа о работе Совета и о результатах своей деятельности. В целях более полного освещения работы Совета может проводиться коллективный отчёт депутатов Совета под руководством Председателя Совета.

Глава 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 45.

1. Вопросы о принятии, внесении изменений и дополнений в настоящий Регламент рассматриваются на собрании Совета в первоочередном порядке.
2. Председатель Совета, комитеты, депутаты (депутат) Совета и Глава поселения обладают правом инициативы для внесения изменений и дополнений в настоящий Регламент.
3. Регламент, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета, оформляются приложением к решению Совета и вступают в силу с момента их подписания Председателем Совета.

