

**Томская область Томский район
Муниципальное образование «Калтайское сельское поселение»**

Администрация Калтайского сельского поселения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 07 декабря 2015 года

№ 76

с.Калтай

Об утверждении порядка уведомления
Главы Калтайского сельского поселения
о возникшем конфликте интересов или
о возможности его возникновения

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ
«О противодействии коррупции»,

СЧИТАЮ НЕОБХОДИМЫМ:

1. Утвердить порядок уведомления Главы Калтайского сельского поселения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Глава Калтайского сельского поселения
(Глава Администрации)

И.Ю. Галямов

Порядок
уведомления Главы Калтайского сельского поселения о возникшем
конфликте интересов или о возможности его возникновения

1. Порядок уведомления Главы Калтайского сельского поселения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – Порядок) распространяется на муниципальных служащих Администрации Калтайского сельского поселения и определяет правила подачи муниципальными служащими, замещающими должность в штате Администрации Калтайского сельского поселения как юридическом лице (далее - муниципальный служащий), уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности возникновения такого конфликта.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные ст.10 Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Уведомление о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, либо о возникшем конфликте интересов (далее - уведомление) направляется муниципальными служащими в адрес Главы Калтайского сельского поселения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. В уведомлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление;

2) наименование замещаемой должности муниципальной службы;

3) излагаемая в свободной форме информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей;

4) дата подачи уведомления;

5) личная подпись муниципального служащего.

Уведомление не принимается в случае, если в нем отсутствует информация, указанная в настоящем пункте.

5. Прием и регистрация уведомления осуществляются кадровой службой.

6. Уведомление в день поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов,

либо о возникшем конфликте интересов (далее – журнал) согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Запрещается отражать в журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

8. Уведомление не позднее следующего дня со дня его поступления передается Главе Калтайского сельского поселения либо лицу, осуществляющему в установленном порядке его полномочия.

9. Глава Калтайского сельского поселения либо лицо, осуществляющее в установленном порядке его полномочия, рассматривает уведомление и принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1 к Порядку уведомления
Главы Калтайского сельского поселения
о возникшем конфликте интересов или о
возможности его возникновения

Главе Калтайского сельского поселения
(Главе Администрации)

(инициалы и фамилия)

(фамилия, имя, отчество
муниципального служащего,
наименование замещаемой должности)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов (либо о возникшем конфликте интересов), а именно

(указать, в чем выражается личная заинтересованность либо конфликт интересов)

Дата подачи уведомления: _____

Личная подпись муниципального служащего: _____

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, либо о возникшем конфликте интересов " " _____ 20__ г., № _____.

(подпись, инициалы и фамилия лица, принявшего уведомление)

Приложение 2 к Порядку уведомления
Главы Калтайского сельского поселения
о возникшем конфликте интересов или о
возможности его возникновения

Журнал
регистрации уведомлений о личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, либо о возникшем
конфликте интересов

№ п/п	Дата подачи уведомления	Ф.И.О. муниципального служащего, подавшего уведомление	Должность муниципального служащего, подавшего уведомление	Фамилия, инициалы лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Дата передачи уведомления Главе Томского района	Фамилия, инициалы лица, передавшего уведомление Главе Томского района	Подпись должностного лица, передавшего уведомление
-------	-------------------------	--------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	------------------------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------