

---

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ КАЛТАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования  
правовых актов органов местного самоуправления Калтайского сельского поселения  
и иной официальной информации

---

Издается с «20 » октября 2005 г.

с. Калтай

**№ 77**

26 августа 2016 года

---

Муниципальное образование «Калтайское сельское поселение»  
Совет Калтайского сельского поселения

## РЕШЕНИЕ № 203

с.Калтай

25 августа 2016 года  
47-е собрание III-го созыва

Об утверждении порядка рассмотрения Советом Калтайского сельского поселения проектов муниципальных программ Калтайского сельского поселения и предложений о внесении изменений в муниципальные программы Калтайского сельского поселения

На основании статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Калтайское сельское поселение»,

### Совет Калтайского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения Советом Калтайского сельского поселения проектов муниципальных программ Калтайского сельского поселения и предложений о внесении изменений в муниципальные программы Калтайского сельского поселения согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Настоящее решение направить Главе Калтайского сельского поселения (Главе Администрации) для подписания и опубликования в информационном бюллетене

Калтайского сельского поселения и на официальном сайте муниципального образования «Калтайское сельское поселение» ([www.kaltai.tomskinvest.ru](http://www.kaltai.tomskinvest.ru)).

Председатель Совета  
Калтайского сельского поселения

А.М.Рявкин

Глава поселения  
(Глава Администрации)

И.Ю. Галямов

Приложение к решению Совета  
Калтайского сельского поселения  
от 25.08.2016 № 203

## ПОРЯДОК

рассмотрения Советом Калтайского сельского поселения проектов муниципальных программ Калтайского сельского поселения и предложений о внесении изменений в муниципальные программы Калтайского сельского поселения

1. В целях реализации права Совета Калтайского сельского поселения (далее – Совет) осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ Калтайского сельского поселения (далее – проект муниципальной программы) и предложений о внесении изменений в муниципальные программы Калтайского сельского поселения (далее – муниципальная программа) администрация Калтайского сельского поселения (далее – администрация), направляет на рассмотрение в Совет проекты муниципальных программ, предложения о внесении изменений в муниципальные программы, в том числе для их приведения в соответствие с решением о бюджете муниципального образования «Калтайское сельское поселение».

2. Проекты муниципальных программ представляются в Совет одновременно с внесением в Совет проекта решения о бюджете Калтайского сельского поселения на очередной финансовый год.

3. Предложения о внесении изменений в муниципальную программу направляются в Совет в случае, если они затрагивают показатели (положения) решения о бюджете Калтайского сельского поселения на текущий финансовый год и влекут необходимость внесения изменений в данное решение.

Предложения о внесении изменений в муниципальную программу направляются в Совет не позднее 15 календарных дней до дня внесения в Совет соответствующего проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Калтайского сельского поселения на текущий финансовый год.

4. Одновременно с проектом муниципальной программы в Совет должны быть представлены:

- а) пояснительная записка к проекту муниципальной программы;
- б) финансово-экономическое обоснование к проекту муниципальной программы, содержащее расчеты объемов расходов на реализацию мероприятий программы и оценку планируемой эффективности реализации программы.

5. Предложения о внесении изменений в муниципальную программу направляются в Совет в виде проекта правового акта администрации о внесении изменений в муниципальную программу (далее – проект изменений в муниципальную программу).

Одновременно с проектом изменений в муниципальную программу в Совет должны быть представлены:

- а) пояснительная записка к проекту изменений в муниципальную программу;

б) финансово-экономическое обоснование к проекту изменений в муниципальную программу.

6. Проект муниципальной программы, проект изменений в муниципальную программу в течение 2 рабочих дней со дня их поступления в Совет направляются Председателем Совета в одну из постоянных комиссий Совета в соответствии с направлениями ее деятельности (далее – профильная постоянная комиссия Совета) для рассмотрения.

7. Проект муниципальной программы, проект изменений в муниципальную программу и прилагаемые к ним документы рассматриваются на заседании профильной постоянной комиссии Совета в течение двадцати рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы, проекта изменений в муниципальную программу в Совет.

8. Профильная постоянная комиссия Совета для рассмотрения проекта муниципальной программы, проекта изменений в муниципальную программу вправе приглашать на свои заседания Главу администрации, ответственных исполнителей муниципальной программы.

9. По результатам рассмотрения проекта муниципальной программы, проекта изменений в муниципальную программу профильная постоянная комиссия Совета в срок, не превышающий двадцать рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы, проекта изменений в муниципальную программу в Совет, принимает решения, содержащие рекомендации администрации по проекту муниципальной программы, проекту изменений в муниципальную программу, в том числе замечания и предложения по проекту муниципальной программы, проекту изменений в муниципальную программу.

10. Непринятие профильной постоянной комиссией решения по проекту муниципальной программы, по проекту изменений в муниципальную программу, а также не рассмотрение данных проектов на заседании профильной постоянной комиссии Совета в срок, указанный в настоящем Порядке, не являются препятствием для утверждения администрацией соответствующей муниципальной программы.

11. Постоянная комиссия Совета, не являющаяся профильной постоянной комиссией Совета, вправе рассмотреть проект муниципальной программы, проект изменений в муниципальную программу.

Постоянная комиссия Совета, не являющаяся профильной постоянной комиссией Совета, рассматривает проект муниципальной программы, проект изменений в муниципальную программу в порядке, установленном для рассмотрения муниципальной программы, проекта изменений в муниципальную программу профильной постоянной комиссией Совета.

12. По итогам рассмотрения проекта муниципальной программы, проекта изменений в муниципальную программу профильная постоянная комиссия Совета осуществляет подготовку заключения на проект муниципальной программы, проект изменений в муниципальную программу, содержащий рекомендации, в том числе замечания и предложения по проекту муниципальной программы, проекту изменений в муниципальную программу.

Заключение должно быть подготовлено профильной постоянной комиссией Совета и направлено ответственному исполнителю муниципальной программы:

- в течение 20 рабочих дней со дня поступления в Совет проекта муниципальной программы,

- в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Совет проекта изменений в муниципальную программу.

13. Утвержденные муниципальные программы направляются в Совет в течение 3 рабочих дней после их утверждения одновременно с информацией о результатах рассмотрения принятых постоянными комиссиями Совета рекомендаций по проекту соответствующей муниципальной программы.