

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ КАЛТАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования правовых актов органов местного самоуправления Калтайского сельского поселения и иной официальной информации

Издается с «20 » октября 2005 г.

с. Калтай

№ 78

4 сентября 2017 года

Муниципальное образование «Калтайское сельское поселение»
Совет Калтайского сельского поселения
РЕШЕНИЕ № 256

с.Калтай

31 августа 2017 года
62-е собрание III-го созыва

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Калтайского сельского поселения

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Томской области от 17.11.2014 № 151-ОЗ «Об отдельных вопросах формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Томской области», на основании части 2 статьи 27 Устава муниципального образования «Калтайское сельское поселение»,

Совет Калтайского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Калтайского сельского поселения согласно приложению.
2. Решение Совета Калтайского сельского поселения от 20 июня 2017 года № 237 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Калтайского сельского поселения» считать утратившим силу.
3. Настоящее решение направить И.о. Главы Калтайского сельского поселения (Главы Администрации) для подписания и опубликования в информационном бюллетене Калтайского сельского поселения и на официальном сайте муниципального образования «Калтайское сельское поселение» (www.kaltai.tomskinvest.ru).
4. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

Председатель Совета
Калтайского сельского поселения

А.М. Рявкин

И.о. Главы Калтайского сельского поселения
(Главы Администрации)

Р.Г. Титов

Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Калтайского сельского поселения

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со [статьей 36](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Законом](#) Томской области от 17.11.2014 № 151-ОЗ «Об отдельных вопросах формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Томской области», [Уставом](#) муниципального образования «Калтайское сельское поселение» в целях определения порядка и условий проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Калтайского сельского поселения Томского района Томской области.

2. Целью проведения конкурса является отбор на альтернативной основе не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов для представления их Совету Калтайского сельского поселения Томского района Томской области для проведения голосования по кандидатурам на должность Главы Калтайского сельского поселения из общего числа граждан, представивших своевременно, в полном объеме документы и сведения для участия в конкурсе, способных по своим профессиональным и личностным качествам осуществлять полномочия по решению вопросов местного значения сельского поселения, на основании их соответствия установленным требованиям.

3. Конкурс проводится в случаях:

- 1) истечения срока полномочий Главы Калтайского сельского поселения;
- 2) досрочного прекращения полномочий Главы Калтайского сельского поселения;
- 3) признания конкурса несостоявшимся;

4. При проведении конкурса кандидаты имеют равные права.

Статья 2. Конкурсная комиссия

5. Организация и проведение конкурса возлагаются на конкурсную комиссию (далее - комиссия).

6. Комиссия формируется Советом поселения и состоит из 10 членов. Половина членов комиссии назначается Советом Калтайского сельского поселения, другая половина – Главой Томского района.

7. Члены комиссии от Совета поселения назначаются решением Совета поселения.

Глава Томского района направляет информацию (с приложением копии распоряжения) о назначенных членах конкурсной комиссии в Совет поселения.

8. Комиссия должна быть сформирована в полном составе в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем опубликования решения Совета поселения о проведении конкурса.

9. Члены комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе.

10. Членом комиссии не может быть:

- 1) лицо, не имеющее гражданства Российской Федерации, а также гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

- 2) гражданин Российской Федерации, признанный решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным;
- 3) гражданин Российской Федерации, не достигший возраста 18 лет;
- 4) гражданин Российской Федерации, признанный решением суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующим или объявленный умершим;
- 5) лицо, имеющее неснятую или непогашенную судимость в установленном федеральным законом порядке;
- 6) гражданин Российской Федерации, в отношении которого судом в качестве меры пресечения избрано заключение под стражу или содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда;
- 7) лицо, замещающее должность главы поселения, а также лицо, подавшее заявление об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Калтайского сельского поселения.

11. Назначенные члены конкурсной комиссии не имеют права принимать участие в работе конкурсной комиссии и должны быть выведены из состава конкурсной комиссии органом, их назначившим, по ходатайству конкурсной комиссии при наличии оснований, указанных в пункте 10 настоящего Положения, а также в случаях:

- 1) смерти;
- 2) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с участником конкурса по отбору кандидатур на должность Главы поселения;
- 3) нахождения в трудовых отношениях с участником конкурса по отбору кандидатур на должность Главы поселения;
- 4) участия в конкурсе на должность Главы поселения;
- 5) самоотвода члена конкурсной комиссии.

12. Изменение персонального состава комиссии осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для назначения членов комиссии.

13. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Председатель комиссии избирается из числа членов комиссии, назначенных Советом поселения.

14. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленной численности комиссии.

В случае невозможности исполнения обязанностей членами комиссии, назначенными Советом депутатов, участия члена комиссии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы поселения в качестве кандидата, неправомочности состава комиссии, Совет поселения назначает в соответствии с пунктами 6, 7 настоящего Положения новых членов комиссии.

15. Председатель комиссии:

- представляет комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;
- планирует работу комиссии;
- созывает заседания комиссии и утверждает повестку дня заседания комиссии;
- председательствует на заседании комиссии;
- определяет порядок работы комиссии;
- подписывает протоколы заседания комиссии, иные документы комиссии;
- оглашает на заседании Совета депутатов принятое по результатам конкурса решение комиссии.

16. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия.

17. Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии, обеспечивает документационное сопровождение работы комиссии (регистрацию и прием документов, формирование дел, ведение протоколов заседаний комиссии, подготовку рабочих материалов комиссии, подготовку и направление писем).

18. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Калтайского сельского поселения.

19. Конкурсная комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов (экспертов), участвующих в заседаниях конкурсной комиссии и не имеющих права голоса.

20. Заседания комиссии созываются ее председателем по мере необходимости, а также по требованию не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии.

21. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия до дня избрания Главы Калтайского сельского поселения Советом поселения из числа кандидатур, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

22. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

23. Решения комиссии оформляются в форме протокола заседания комиссии, который подписывается присутствующими на заседании членами комиссии.

Статья 3. Условия конкурса

24. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 21 года, которые на день проведения конкурса не имеют в соответствии с Федеральным [законом](#) от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления и отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидату на должность Главы Калтайского сельского поселения, установленным настоящим Положением.

25. Не имеет права участвовать в конкурсе кандидат:

1) признанный судом недееспособным;

2) содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда;

3) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;

7) подвергнутый административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если рассмотрение документов комиссией состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

8) имеющий гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного самоуправления;

10) не достигший на день проведения конкурса возраста 21 года;

11) в отношении которого имеется вступившее в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если указанный срок не истекает до дня проведения конкурса;

12) замещавший должность главы муниципального образования и ушедший с указанной должности в отставку по собственному желанию, в том числе в связи с избранием его депутатом либо на иную выборную должность, замещение которой несовместимо со статусом главы муниципального образования, либо отрешенный от должности главы муниципального образования Губернатором Томской области (при проведении конкурса в связи с досрочным прекращением полномочий главы муниципального образования по указанным основаниям).

26. Для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Калтайского сельского поселения требованием к профессиональному образованию лица, претендующего на должность Главы Калтайского сельского поселения является наличие высшего профессионального образования, наличие стажа работы на [государственных должностях](#) Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации и (или) выборных муниципальных органах и (или) должностях или наличие стажа государственной (муниципальной) службы - не менее 3 лет, либо наличие стажа работы на руководящей должности на предприятии (в организации) с численностью работников не менее 15 - не менее 5 лет.

27. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное [заявление](#) (приложение 1);

2) две фотографии размером 4 x 6 см;

3) собственноручно заполненную и подписанную [анкету](#) (приложение 2);

4) копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;

5) программу развития муниципального образования на 5-летний период, содержащую предложения по улучшению качества жизни населения в Калтайском сельском поселении Томского района Томской области;

6) документы, подтверждающие стаж работы (при наличии): копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

7) копии документов об основном месте работы (службы), о занимаемой должности (роде занятий), о том, что гражданин является депутатом;

8) копии документов, подтверждающих сведения об образовании;

9) если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество, - копии соответствующих документов;

10) копии документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

11) заключение медицинского учреждения по учетной форме N 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н;

12) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

13) другие документы и их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (представляются по желанию кандидата).

14) согласие на обработку персональных данных (приложение 3).

15) информация о факте привлечения (отсутствия факта привлечения) к административной ответственности по статьям 20.3 и 20.29 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации (приложение 4)

16) Вместе с заявлением, предусмотренным подпунктом 1 пункта 31 настоящего Положения, в конкурсную комиссию должны быть представлены по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности главы поселения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности главы поселения (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности главы поселения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности главы поселения (на отчетную дату).

Сведения о доходах указываются за год, предшествующий году объявления конкурса по отбору кандидатур на должность главы поселения.

Сведения об имуществе указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование решения Совета поселения об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы поселения.

17) В конкурсную комиссию также должны быть представлены составленные по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 года № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации»:

а) сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей;

б) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в

уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

18) уведомление об отсутствии счетов (вкладов), наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, отсутствии владения, пользования иностранными финансовыми инструментами (приложение 5).

29. Кандидат к моменту представления документов в конкурсную комиссию должен соблюдать требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" по закрытию счета (вкладов), о прекращении хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществления отчуждения иностранных финансовых инструментов.

30. Документы, указанные в пункте 28 настоящего Положения, кандидат обязан представить лично или через представителя, чьи полномочия удостоверены в установленном законом порядке.

31. Документы, указанные в пункте 28 настоящего Положения, предоставляются в конкурсную комиссию в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем опубликования объявления о проведении конкурса.

32. Копии документов, указанных в пункте 28 настоящего Положения, предоставляются одновременно с их оригиналами.

Копии документов об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий) представляются заверенными в установленном действующим законодательством порядке.

33. Секретарь конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии кандидата или его представителя сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с их перечнем, указанным в заявлении; проверяет соответствие копий документов их оригиналам и заверяет их; при необходимости снимает копии с документов; возвращает кандидату или его представителю подлинники указанных документов; выдает кандидату или его представителю расписку в приеме документов с отметкой о дате и времени приема документов в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению.

34. Копия доверенности представителя, указанного в [пункте 30](#) настоящего Положения, прикладывается к делу.

35. Представленные кандидатом сведения могут быть проверены в порядке, установленном действующим законодательством.

36. В случае выявления в представленных документах неполноты сведений, отсутствия документов, секретарь конкурсной комиссии незамедлительно извещает кандидата или его представителя о выявленных недостатках.

Кандидат имеет право уточнять и дополнять необходимые сведения, содержащиеся в документах, но не позднее дня окончания приема документов, необходимых для участия в конкурсе по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению.

37. Несвоевременное или неполное представление документов, представление подложных документов и документов, содержащих недостоверные или неполные сведения на начало проведения конкурса, являются основаниями для отказа кандидату в его допуске для участия в конкурсе.

38. До дня проведения конкурса кандидат имеет право представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. Со дня поступления указанного заявления в комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

39. Принятые документы для участия в конкурсе регистрируются в специальном журнале.

40. Все документы, поданные кандидатом, формируются в дело. Заявления кандидатов и приложенные к ним документы (копии документов) хранятся у секретаря конкурсной комиссии с соблюдением требований по хранению персональных данных.

41. Документы для участия в конкурсе являются собственностью муниципального образования «Калтайское сельское поселение» и после проведения конкурса в установленном порядке подлежат обязательной передаче на хранение в архив.

Статья 4. Порядок назначения конкурса

42. Решение о проведении конкурса принимается Советом Калтайского сельского поселения на первом собрании вновь избранного Совета поселения.

43. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Калтайского сельского поселения Советом поселения принимается решение о проведении конкурса не позднее чем через 30 календарных дней со дня досрочного прекращения полномочий главы поселения.

Если до истечения срока полномочий Совета поселения осталось менее шести месяцев, решение о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы поселения принимается на первом заседании вновь избранного в правомочном составе Совета поселения.

44. В случае, если Глава Калтайского сельского поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Совета поселения об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, решение о проведении конкурса принимается не ранее дня вступления решения суда в законную силу.

45. В случае если ни один из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса Совету поселения, не будет избран Главой Калтайского сельского поселения, Советом поселения принимается решение о проведении повторного конкурса не позднее чем через 5 календарных дней со дня принятия решения Совета поселения о неизбрании Главы Калтайского сельского поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

46. В решении Совета поселения о проведении конкурса определяются: члены конкурсной комиссии, условия конкурса, требования к участникам конкурса, сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, перечень необходимых к представлению документов, сведения о месте, дате и времени начала и окончания приема документов.

47. Установленный решением о проведении конкурса срок приема документов составляет 30 календарных дней со дня, следующего за днем опубликования объявления о проведении конкурса.

48. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения о проведении конкурса, Совет поселения в письменной форме уведомляет Главу Томского района Томской области о проведении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

49. Совет поселения готовит объявление о проведении конкурса в соответствии с решением о проведении конкурса.

50. Объявление о проведении конкурса должно содержать:

- 1) сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;
- 2) сведения о датах начала и окончания, времени и месте приема документов от кандидатов;
- 3) перечень документов, подлежащих представлению кандидатами в конкурсную комиссию для проведения конкурса;
- 4) условия конкурса, требования к участникам конкурса;
- 5) адрес, телефон для получения дополнительной информации о конкурсе.

51. Решение о проведении конкурса, а также объявление о проведении конкурса подлежат официальному опубликованию не позднее чем через 10 календарных дней со дня

принятия Советом поселения решения о проведении конкурса в информационном бюллетене Калтайского сельского поселения и на официальном сайте муниципального образования «Калтайское сельское поселение» (www.kaltai.tomskinvest.ru). При этом опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения должно быть осуществлено не позднее, чем за 30 дней до дня проведения конкурса.

52. Конкурс должен быть проведен не позднее чем через 45 календарных дней, но не ранее чем через 30 календарных дней со дня, следующего за днем опубликования объявления о проведении конкурса.

Статья 5. Порядок проведения конкурса и оформление его результатов

53. В случае если для участия в конкурсе подано единственное заявление, то конкурс считается несостоявшимся, и комиссия не позднее следующего рабочего дня после дня окончания приема документов для участия в конкурсе принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

Не позднее чем на следующий рабочий день после дня вынесения решения о признании конкурса несостоявшимся конкурсная комиссия направляет в Совет поселения предложение о проведении нового конкурса. Совет поселения принимает решение об объявлении нового конкурса не позднее чем через 10 календарных дней со дня поступления указанного предложения конкурсной комиссии в Совет поселения.

54. По результатам проверки документов, представленных кандидатами для участия в конкурсе, секретарь комиссии готовит заключение, в котором указывает полноту сведений, представленных кандидатами, правильность оформления представленных документов, достоверность сведений в случае их проверки.

55. На основании заключения, указанного в пункте 54 настоящего Положения, комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе или об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе.

56. В случае установления обстоятельств, указанных в пункте 25 настоящего Положения, препятствующих кандидату участвовать в конкурсе, комиссия выносит решение об отказе данному гражданину в допуске к участию в конкурсе.

57. Комиссия отказывает кандидату в допуске к участию в конкурсе также в случае:

- а) отказа от участия в конкурсе кандидата на должность главы поселения;
- б) несоблюдения кандидатом требований, установленных пунктом 30 Положения;
- в) отсутствия среди документов, представленных кандидатом, документов, необходимых в соответствии с настоящим Положением для представления в конкурсную комиссию;
- г) наличия среди документов, представленных кандидатом, документов, оформленных с нарушением установленных требований;
- д) представления кандидатом неполных и (или) недостоверных сведений;
- е) представления кандидатом подложных документов.

58. Уведомление об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе с указанием причин отказа или о допуске кандидата к участию в конкурсе направляется кандидату в течение 1 рабочего дня после дня проведения заседания комиссии, на котором решался вопрос о допуске кандидатов к участию в конкурсе.

59. Регистрация факта явки кандидатов начинается за 30 минут до назначенного времени проведения конкурса. Кандидаты, факт явки которых не зафиксирован до назначенного времени начала конкурса, считаются неявившимися.

60. Если из всех кандидатур, участвующих в конкурсе, на заседание комиссии явились менее двух кандидатов, комиссия переносит заседание на следующий день, о чем уведомляет кандидатов.

Если на вновь назначенное комиссией заседание в соответствии с первым абзацем настоящего пункта явились менее двух кандидатов, комиссия признает конкурс несостоявшимся и письменно информирует о сложившейся ситуации Совет поселения не

позднее чем на следующий рабочий день после дня принятия решения. В этом случае Совет поселения должен принять решение о проведении нового конкурса не позднее чем через 10 календарных дней со дня поступления решения конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся.

61. Конкурс проводится в форме собеседования. неявка на заседание комиссии для собеседования расценивается комиссией как отказ от участия в конкурсе.

62. Собеседование с каждым из кандидатов комиссия проводит поочередно в алфавитном порядке.

63. Собеседование начинается с представления кандидатом программы развития муниципального образования «Калтайское сельское поселение» на пятилетний период, длящегося не более 10 минут. После представления кандидатом программы развития муниципального образования на пятилетний период члены конкурсной комиссии задают уточняющие вопросы кандидату по существу представленных им материалов, об опыте предыдущей работы или службы кандидата и об основных достижениях кандидата по предыдущим местам работы или службы, иные вопросы, направленные на выявление соответствия кандидата установленным настоящим Положением критериям оценки.

Для выявления знаний и умений, навыков, необходимых для осуществления должностных обязанностей по должности главы муниципального образования «Калтайское сельское поселение», комиссия также формирует список теоретических и практических вопросов в сфере управления имуществом и хозяйством, организации деятельности администрации поселения, вопросов по законодательству в сфере местного самоуправления.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской государственной и (или) муниципальной службы, осуществлении другой трудовой (служебной) деятельности, а также по результатам собеседования с кандидатом применительно к обязанностям главы муниципального образования по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Уставом муниципального образования «Калтайское сельское поселение», исполнению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения.

Члены комиссии оценивают кандидатов в соответствии со следующими критериями оценки:

1) наличие высшего образования, наличие дополнительного профессионального образования;

2) уровень знания Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов в сфере местного самоуправления;

3) опыт управленческой деятельности, государственной (муниципальной) службы;

4) уровень знаний о направлениях деятельности Администрации муниципального образования, специфики исполнения обязанностей по должности главы муниципального образования;

5) программа кандидата по развитию муниципального образования, наличие предложений по развитию муниципального образования;

6) навыки работы с документами, аналитическими материалами, работы с проектами правовых актов;

7) наличие опыта публичных выступлений (презентации), культура речи, навыки делового общения;

8) личностные и деловые качества, необходимые для осуществления полномочий высшего должностного лица муниципального образования по решению вопросов местного значения муниципального образования, обеспечения осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления (умение руководить подчиненными, координировать и контролировать их деятельность, анализировать, мыслить системно, оперативно, принимать оптимальные

решения в условиях дефицита информации и времени, инициативность, целеустремленность).

В процессе оценки кандидата членами конкурсной комиссии заполняются оценочные листы по форме согласно приложению 8 к настоящему Положению. При этом члены конкурсной комиссии по предложенным критериям оценивают каждого из кандидатов по пятибалльной шкале, занося выставленные баллы в соответствующие графы оценочного листа. Минимальным баллом, применяемым для оценивания кандидата по вышеприведенным критериям, является 0; максимальным баллом – 5.

После заполнения оценочных листов отдельно по каждому из кандидатов оценки членов комиссии по каждому кандидату суммируются секретарем комиссии. Суммы баллов, набранные кандидатами, в порядке убывания заносятся в итоговый оценочный лист, утверждаемый комиссией посредством голосования.

При оценивании кандидата по критериям 2), 4), 5) баллы проставляются следующим образом:

5 баллов - кандидат последовательно и правильно отвечал на практические и теоретические вопросы в сфере управления имуществом и хозяйством, организации деятельности администрации поселения, вопросы по законодательству в сфере местного самоуправления; правильно использовал понятия и термины; в ходе собеседования и при изложении программы развития муниципального образования показал наличие знаний нормативных правовых актов, о направлениях деятельности Администрации муниципального образования, понимание специфики исполнения обязанностей по должности главы муниципального образования.

4-3 балла – кандидат последовательно и правильно отвечал на практические и теоретические вопросы в сфере управления имуществом и хозяйством, организации деятельности администрации поселения, вопросы по законодательству в сфере местного самоуправления; правильно использовал понятия и термины, но допустил не более пяти неточностей и ошибок; в ходе собеседования и при изложении программы развития муниципального образования показал наличие знаний нормативных правовых актов, знаний о направлениях деятельности Администрации муниципального образования, понимание специфики исполнения обязанностей по должности главы муниципального образования.

2-1 балл - кандидат не в полном объеме и непоследовательно отвечал на практические и теоретические вопросы в сфере управления имуществом и хозяйством, организации деятельности администрации поселения, вопросы по законодательству в сфере местного самоуправления; не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил более пяти неточностей и ошибок; в ходе собеседования и при изложении программы развития муниципального образования показал пробелы в знаниях нормативных правовых актов, знаниях о направлениях деятельности Администрации муниципального образования, недостаточное понимание специфики исполнения обязанностей по должности главы муниципального образования.

0 баллов - кандидат не отвечал на практические и теоретические вопросы в сфере управления имуществом и хозяйством, организации деятельности администрации поселения, вопросы по законодательству в сфере местного самоуправления, неправильно использовал основные понятия и термины, допустил существенные неточности и ошибки, в ходе собеседования и при изложении программы развития муниципального образования показал отсутствие знаний о направлениях деятельности Администрации муниципального образования, полное непонимание специфики исполнения обязанностей по должности главы муниципального образования.

При оценивании кандидатов по результатам рассмотрения документов и собеседования по критериям 1), 3), 6), 7), 8) пункта 63 Положения кандидатам присваиваются баллы следующим образом:

- наличие или отсутствие высшего или среднего специального образования - 1 балл или 0 баллов соответственно;

- наличие опыта управленческой деятельности, стажа государственной (муниципальной) службы – 1 балл или 0 баллов соответственно;

- наличие навыков работы с документами, аналитическими материалами, работы с проектами правовых актов – 1 балл или 0 баллов соответственно;

- наличие опыта публичных выступлений (презентации), культуры речи, навыков делового общения - 1 балл или 0 баллов соответственно;

- наличие личностных и деловых качеств, необходимых для осуществления полномочий высшего должностного лица муниципального образования по решению вопросов местного значения муниципального образования, обеспечения осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления (умение руководить подчиненными, координировать и контролировать их деятельность, анализировать, мыслить системно, оперативно, принимать оптимальные решения в условиях дефицита информации и времени, инициативность, целеустремленность) - 1 балл или 0 баллов соответственно.

64. Решение конкурсной комиссии по итогам конкурса принимается путем открытого голосования в отсутствие кандидатов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

65. Решение конкурсной комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании комиссии.

66. Решение конкурсной комиссии объявляется кандидатам, принявшим участие в конкурсе.

67. По итогам проведения конкурса конкурсная комиссия представляет не позднее, чем на третий рабочий день после дня проведения конкурса и принятия решения итоговый оценочный лист, решение по итогам конкурса и программы участников конкурса в Совет поселения для избрания главы поселения.

70. В случае проведении повторного конкурса допускается участие в нем граждан, которые подавали заявки на участие в конкурсе, признанном несостоявшимся.

71. Информация о результатах конкурса подлежит официальному опубликованию в Информационном бюллетене Калтайского сельского поселения и размещению на официальном сайте муниципального образования в срок не позднее 5 календарных дней после дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

72. Решение конкурсной комиссии по итогам конкурса может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Калтайского
сельского поселения

В конкурсную комиссию по отбору
кандидатур на должность Главы
Калтайского сельского поселения
Томского района Томской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

место жительства: _____,
телефон (рабочий, домашний, мобильный) _____
документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)
желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на
должность главы Калтайского сельского поселения Томского района
Томской области.

Настоящим подтверждаю, что я дееспособен, сведения,
содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в
данном конкурсе, являются полными и достоверными, а сами документы
не являются подложными.

С условиями конкурса согласен.

Не имею возражений против проведения проверки документов и
сведений, представляемых мной в комиссию по отбору кандидатур
на должность главы Калтайского сельского поселения Томского района
Томской области.

Обязуюсь в случае моего избрания на должность главы
Калтайского сельского поселения Томского района Томской области
прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы
муниципального образования.

Согласен на проведение процедуры, связанной с оформлением
допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на
условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о
защите государственной тайны.

Приложения:

1. _____ на ___ л. в ___ экз.;
2. _____ на ___ л. в ___ экз.;
3. _____ на ___ л. в ___ экз.;

(дата)

(подпись)

Примечание. Если у кандидата имелась или имеется судимость, указываются номер (номера) и
наименование (наименования) статьи (статей) Уголовного [кодекса](#) Российской Федерации, на основании
которой (которых) был осужден кандидат, а также статьи (статей) Уголовного [кодекса](#), принятого в

соответствии с [Основами](#) уголовного законодательства Союза ССР и Союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации, с указанием этого закона.

Если у кандидата имеется гражданство иностранного государства, или вид на жительство, или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, информация об этом отражается в заявлении.

Приложение 2
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Калтайского
сельского поселения

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Место
для
фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

21. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ в участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Калтайского сельского поселения Томского района Томской области.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

“ ____ ” _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение 3
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Калтайского
сельского поселения

В конкурсную комиссию по отбору
кандидатур на должность Главы
Калтайского сельского поселения
Томского района Томской области

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

место жительства: _____,

телефон (рабочий, домашний, мобильный) _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

даю согласие комиссии по отбору кандидатур на должность главы Калтайского сельского поселения Томского района Томской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, предоставленных мной в связи с проведением конкурсных процедур, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется на основании письменного заявления субъекта персональных данных, направленного в адрес оператора.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур
на должность Главы Калтайского
сельского поселения

В конкурсную комиссию по отбору
кандидатур на должность Главы
Калтайского сельского поселения
Томского района Томской области

ИНФОРМАЦИЯ
о факте привлечения (отсутствии факта привлечения)
к административной ответственности

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

место жительства: _____,
телефон (рабочий, домашний, мобильный) _____,
документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)
настоящим информирую конкурсную комиссию по отбору
кандидатур на должность главы Калтайского сельского поселения
Томского района Томской области о том, что
я, _____,
Ф.И.О.

не привлекался (если привлекался, то указать по какой статье [КоАП](#) РФ, каким органом, дата и номер решения о привлечении, на какой срок, с приложением решения о привлечении) к административной ответственности по [статьям 20.3](#) и [20.29](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия и инициалы)

Приложение 5
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на должность
Главы Калтайского сельского поселения

В конкурсную комиссию по отбору
кандидатур на должность Главы
Калтайского сельского поселения
Томского района Томской области

Уведомление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

место жительства: _____,
телефон (рабочий, домашний, мобильный) _____
документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

ставлю в известность конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы Калтайского сельского поселения Томского района Томской области о том, что не имею счетов (вкладов), не храню наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владею и не пользуюсь иностранными финансовыми инструментами.

"__" _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись)

Приложение 6
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на должность
Главы Калтайского сельского поселения

РАСПИСКА
в получении документов конкурсной комиссией

нас. пункт " ____ " _____ 20__ г. " ____ " ч. " ____ " мин.

Дана _____
(Ф.И.О. полностью)

в подтверждение того, что секретарем (членом) конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Калтайского сельского поселения Томского района Томской области

_____ (Фамилия, инициалы)

получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Подлинник/копия, способ заверения	Количество экземпляров	Количество листов

Документы согласно перечню принял " ____ " _____ 20__ года

(Фамилия, инициалы, подпись)

Расписка мною получена " ____ " _____ 20__ года

(Фамилия, инициалы, подпись)

Приложение 7
к Положению о порядке проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность
Главы Калтайского сельского поселения

В конкурсную комиссию по отбору
кандидатур на должность Главы
Калтайского сельского поселения
Томского района Томской области

**Сведения
об изменениях и дополнениях в документы гражданина, представленные
в
конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы
Калтайского сельского поселения Томского района Томской области**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

место жительства: _____,
телефон (рабочий, домашний, мобильный) _____
документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

в соответствии с пунктом 36 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур для избрания на должность главы Калтайского сельского поселения Томского района Томской области, утвержденного решением Совета Калтайского сельского поселения от 31.08.2017 № 256, уведомляю об изменениях и дополнениях в сведениях о себе, ранее представленных в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы Калтайского сельского поселения Томского района Томской области.

Сведения " _____ " следует заменить на " _____ ",

и _____ (или) _____ дополнить _____ сведениями " _____ " .

Причина внесения изменений (дополнений)

(дата) (подпись)

Примечание: для подтверждения указанных сведений представляются копии соответствующих документов с их оригиналами

Приложение 8
к Положению о порядке проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность Главы
Калтайского сельского поселения

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
участника конкурса по отбору кандидатур на должность
Главы муниципального образования «Калтайское сельское поселение»

Критерии оценки	Кандидат 1	Кандидат 2	Кандидат 3
1. наличие высшего или среднего специального образования			
2. уровень знания Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов в сфере местного самоуправления			
3. опыт управленческой деятельности, государственной (муниципальной) службы			
4. уровень знаний о направлениях деятельности Администрации муниципального образования, специфики исполнения обязанностей по должности главы муниципального образования			
5. программа кандидата по развитию муниципального образования «_____», наличие предложений по развитию муниципального образования			
6. навыки работы с документами, аналитическими материалами, работы с проектами правовых актов			
7. наличие опыта публичных			

выступлений (презентации), культура речи, навыки делового общения			
8. личные и деловые качества, необходимые для осуществления полномочий высшего должностного лица муниципального образования по решению вопросов местного значения муниципального образования, обеспечения осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления (умение руководить подчиненными, координировать и контролировать их деятельность, анализировать, мыслить системно, оперативно, принимать оптимальные решения в условиях дефицита информации и времени, инициативность, целеустремленность)			

Ф.И.О. члена комиссии, заполняющего оценочный лист

_____ (подпись)