

---

# ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ КАЛТАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Периодическое официальное печатное издание, предназначенное для опубликования  
правовых актов органов местного самоуправления Калтайского сельского поселения  
и иной официальной информации

---

Издается с «20 » октября 2005 г.

с. Калтай

**№ 82**

03 октября 2016 года

---

**Муниципальное образование «Калтайское сельское поселение»  
Совет Калтайского сельского поселения  
РЕШЕНИЕ № 205**

с.Калтай

29 сентября 2016 года  
48-е собрание III-го созыва

Об установлении требований к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

В соответствии со статьей 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Калтайское сельское поселение»,

**Совет Калтайского сельского поселения РЕШИЛ:**

1. Утвердить требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Настоящее решение направить Главе Калтайского сельского поселения (Главе Администрации) для подписания и опубликования в информационном бюллетене Калтайского сельского поселения и на официальном сайте муниципального образования «Калтайское сельское поселение» ([www.kaltai.tomskinvest.ru](http://www.kaltai.tomskinvest.ru)).

Председатель Совета  
Калтайского сельского поселения

А.М.Рявкин

Глава поселения  
(Глава Администрации)

И.Ю. Галямов

Приложение к решению Совета  
Калтайского сельского поселения  
от 29.09.2016 № 205

### **ТРЕБОВАНИЯ**

**к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

1. Информирование граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – заинтересованные лица), о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, осуществляет Администрация Калтайского сельского поселения в лице уполномоченного должностного лица - Управляющего Делами (далее – Администрация поселения, уполномоченное должностное лицо).

2. Информацию заинтересованным лицам о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – информация), можно получить:

- 1) лично при обращении к уполномоченному должностному лицу;
- 2) по контактному телефону в часы работы Администрации поселения;
- 3) посредством письменного обращения;
- 4) посредством электронного обращения на адрес электронной почты ([kaltaisp@mail.ru](mailto:kaltaisp@mail.ru));
- 5) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Калтайского сельского поселения (<http://kaltai.tomskinvest.ru/>);
- 6) на информационных стендах в здании Администрации поселения;
- 7) в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Калтайского сельского поселения «Информационный бюллетень».

Местонахождение уполномоченного должностного лица:

634523, Томская область, Томский район, с. Курлек, ул. Тракторная, д. 48.

Телефон для справок: 8 (3822) 968-170.

**График приема специалиста:**

Понедельник	10.00-16.00,
Вторник	10.00-16.00,
Среда	10.00-16.00,
Четверг	неприемный день,
Пятница	10.00-16.00
Обеденный перерыв с 13-00 до 14-00	
Суббота, воскресенье – выходной день.	

3. Уполномоченное должностное лицо осуществляет информирование заинтересованных лиц по следующим направлениям:

1) о месте нахождения и графике работы уполномоченного должностного лица;  
2) о порядке получения информации о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

4. Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

- 1) актуальность;
- 2) своевременность;
- 3) четкость в изложении материала;
- 4) полнота информации;
- 5) наглядность форм подачи материала;
- 6) удобство и доступность.

5. Перечень сведений, предоставляемых уполномоченным должностным лицом заинтересованным лицам:

1) количество жилых помещений жилищного фонда социального использования, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

2) адреса жилых помещений жилищного фонда социального использования, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

3) площадь жилых помещений жилищного фонда социального использования, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

4) собственник жилого помещения жилищного фонда социального использования, которое может быть предоставлено по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

5) лицо, уполномоченное заключить договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

6. Предоставление информации заинтересованным лицам осуществляется в форме:

1) устной информации при непосредственном личном обращении заинтересованного лица к уполномоченному должностному лицу или обращении по контактному телефону;

2) письменного ответа, который вручается лично или направляется заинтересованному лицу в виде почтового отправления или электронного документа на поступившее электронное обращение;

3) информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в здании Администрации поселения, на официальном сайте Калтайского сельского поселения, в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Калтайского сельского поселения «Информационный бюллетень».

7. Сроки, периодичность предоставления и размещения информации:

1) информация в форме согласно подпункту 1 пункта 6 настоящих Требований предоставляется непосредственно при обращении заинтересованных лиц;

2) информация в форме согласно подпункту 2 пункта 6 настоящих Требований предоставляется заинтересованному лицу в течение 30 календарных дней с даты регистрации письменного обращения или получения электронного запроса;

3) информация в форме согласно подпункту 3 пункта 6 настоящих Требований ежегодно размещается на официальном сайте Калтайского сельского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах в здании Администрации поселения, а также публикуется в «Информационном бюллетене» по мере необходимости.

8. Информация публикуется (размещается) согласно подпункту 3 пункта 7 настоящих Требований в форме таблицы, содержащей следующие сведения:

Адрес жилого помещения жилищного фонда социального использования, которое может быть предоставлено по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования	Площадь жилого помещения жилищного фонда социального использования которое может быть предоставлено по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования	Собственник жилого помещения жилищного фонда социального использования которое может быть предоставлено по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования	Лицо, уполномоченное заключить договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования	Примечание
1	2	3	4	5

9. Ежегодно в срок до 15 февраля текущего года собственники жилых помещений жилищного фонда социального использования представляют в Администрацию поселения информацию о наличии жилых помещений жилищного фонда социального использования с указанием адреса и площади всех помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования гражданам, принятым на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.